

TARTALOM

1. A politológia alapjai.....	3
2. Angol nyelv 1.....	5
3. Angol nyelv 2.....	8
4. Angol nyelv 3.....	11
5. Angol nyelv 4.....	14
6. Angol nyelv 5.....	17
7. Angol nyelv 6.....	20
8. Angol nyelvű szakkonverzáció 1.....	23
9. Az adózás alapjai.....	26
10. Bakalár szeminárium.....	29
11. Bevezetés a menedzsment tanácsadásba.....	32
12. Bevezetés a projektmenedzsmentbe.....	35
13. Bevezetés az értékelemzésbe.....	38
14. Diplomáciatörténet.....	40
15. Egészségügyi közgazdasági alapismeretek.....	42
16. Gazdasági jog 1.....	45
17. Gazdasági jog 2.....	47
18. Gazdaságpolitika.....	49
19. Gazdaságtörténet.....	51
20. Informatika 1.....	54
21. Kalkulációk és költségvetés.....	57
22. Környezetvédelem.....	60
23. Közgazdasági elméletek története.....	62
24. Közgazdaságtan 1.....	64
25. Közgazdaságtan 2.....	67
26. Közgazdaságtan 3.....	70
27. Közgazdaságtan 4.....	72
28. Középiskolai matematika szeminárium.....	75
29. Marketing.....	77
30. Matematika 1.....	79
31. Matematika 2.....	81
32. Matematika 3.....	83
33. Nemzetközi kereskedelem.....	85
34. Német nyelv 1.....	88
35. Német nyelv 2.....	91
36. Német nyelv 3.....	94
37. Német nyelv 4.....	97
38. Német nyelv 5.....	100
39. Német nyelv 6.....	103
40. Német nyelvű szakkonverzáció 1.....	106
41. Prezentációk készítése.....	108
42. Pszichológia.....	110
43. Pénzügyi intelligencia.....	112
44. Pénzügyi és gazdasági elemzés.....	114
45. Pénzügyi-gazdasági elemzés szeminárium.....	116
46. Statisztika 1.....	118

47. Statisztika 2.....	120
48. Szakdolgozat megvédése.....	122
49. Szakkommunikáció alapjai.....	125
50. Szemesztrális munka.....	127
51. Személyzeti menedzsment alapjai.....	129
52. Szervezés- és vezetéselmélet.....	131
53. Szociológia közgazdászoknak.....	133
54. Számvitel 1.....	135
55. Számvitel 2.....	140
56. Számvitel 3.....	145
57. Vállalatgazdaságtan.....	150
58. Vállalati információs rendszerek.....	152
59. Vállalati menedzsment.....	155
60. Vállalati pénzügyek.....	157
61. Általános közgazdaságtan.....	160
62. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje.....	162

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ ZPO/22	Tantárgy megnevezése: A politológia alapjai
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s / 0s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 3., 5.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tárgy sikeres elvégzésének a feltétele az írásbeli vizsga abszolválása. Ennek maximális értéke 100 pont. Az A értékelésre legkevesebb 90 pontot, a B értékelésre legkevesebb 80 pontot, a C értékelésre legkevesebb 70 pontot, a D értékelésre legkevesebb 60 pontot, az E értéklésre legkevesebb 50 pontot kell elérni.	
Oktatási eredmények: A tárgy abszolválásával a hallgatók megismerkednek a politológia alapfogalmaival és legfontosabb területeivel: a politológia elméletének kialakulásával, a modern politológia fogalmaival, az egyes politikai ideológiákkal, a politikai pártok specifikumaival. A tantárgy az alábbi tudás, készség, kompetencia elemek elsajátításához járul hozzá a tantárgy vázlatában szereplő témakörökben. Tudás: <ul style="list-style-type: none"> • Ismeri a politikatudomány alapvető fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns politikai szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. • Birtokában van a politikatudomány alapvető szakmai szókincsének a tanulmányi program nyelvén és legalább egy idegen nyelven. Készség: <ul style="list-style-type: none"> • Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során. • Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel. Kompetencia: <ul style="list-style-type: none"> • Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. • Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában. 	

Tantárgy vázlata: 1. Mi a politika. 2. Politikai irányzatok I - Liberalizmus 3. Politikai irányzatok II. - Szocializmus 4. Politikai rendszerek (demokrácia, diktatúra). 5. Állami intézmények I. 6. Állami intézmények II. 7. Az alkotmány. 8. Választások és választási rendszerek. 9. Politikai párt 10. Politikai pártrendszerek. 11. Társadalom és politika I. 12. Társadalom és politika II. 13. Érdekképviseleti csoportok					
Szakirodalom: 1. LIĐÁK, J. – KOGANOVÁ, V.: Politológia, Bratislava:SOFA, 2004. 220 s. ISBN: 8089033385 2. BAYER, J.: A politikatudomány alapjai, Budapest: Napvilág Kiadó, 2000. 431 s. ISBN: 963-9082-97-X 3. BIHARI, M. – Pokol Béla: Politológia, Budapest: Nemzeti Tankönyvkiadó, 2011. 647 s. ISBN: 978-963-19-6785-2 4. ALMOND, G. (at.al): Összehasonlító politológia, Budapest: Osiris Kiadó, 2006. 1084 s. ISBN:963-389-717-3					
A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv: magyar nyelv és szlovák nyelv					
Megjegyzések: A hallgatói terhelés megoszlása: 35% - részvétel az előadásokon 65% - a szakirodalom olvasása, felkészülés a zárthelyi dolgozatokra és a vizsgára					
Tantárgy értékelése Az értékelt hallgatók száma: 401					
A	B	C	D	E	FX
9.73	17.71	19.95	29.43	20.45	2.74
Oktató: István Jobbágy, PhD.					
Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024					
Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.					

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KJP/PHMeb/ CJA1/22	Tantárgy megnevezése: Angol nyelv 1
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 3.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során a hallgatók részt vesznek a szemináriumokon és kötelesek kidolgozni és leadni egy írásbeli munkát, amiért az összpontszám legfeljebb 20%-át szerezhetik meg. Szintén kötelesek kis csoportokban kidolgozni és prezentálni egy szemesztrális munkát az elérhető összpontszám legfeljebb 20%-áért, valamint a szemeszter végén megírni az írásbeli felmérőt, amiért legfeljebb az összpontszám 60%-át szerezhetik meg. Az „A” értékeléshez az összpontszám minimum 90%-a szükséges, „B” értékeléshez minimum 80%, „C” érdemjegy esetén minimum 70%, „D” érdemjegyhez minimum 60% és „E” érdemjegyhez minimum 50%. A hallgató nem szerez kreditpontot, amennyiben a szemeszter végi felmérőn 50% alatt teljesít.	
Oktatási eredmények: Tudás: A hallgató megszerzi a munkahelyi környezetben alkalmazott sikeres idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges alapismereteket a tantárgy tananyagának témaköreiben. Bővíti a folyékony idegen nyelvű kommunikációhoz szükséges szakmai szókincsét és nyelvtani ismereteit. Elsajátítja a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit idegen nyelven, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének egy idegen nyelven. Készségek: A hallgató fejleszti nyelvtudását és képes a szakmai idegen nyelv B1-es szintű használatára (CEFR). Képes idegen nyelvű írott szakmai szöveg értelmezésére a tantárgy tananyagának témaköreiben. Megérti az idegen nyelvű szaknyelvet a tantárgy tananyagának témaköreiben. Párbeszédet folytat idegen nyelven a tananyag témaköreiben és ismeri a különböző kommunikációs helyzetekben használatos kifejezéseket (pl. telefonálás, prezentációk nyelvezete, értekezletek nyelvezete, tárgyalások nyelvezete, adatok bemutatása, grafikonok és táblázatok	

bemutatása és leírása, üzleti kapcsolatok fejlesztése, beszélgetés és vita, vélemény kifejezése, egyetértés és nem egyetértés kifejezése, elemzések eredményeinek bemutatása).

A hallgató fejleszti az üzleti levelezéshez szükséges készségeit.

Fejleszti készségeit idegen nyelvű beszámolók és jelentések elkészítésében és előadásában.

Képes a csapatmunkára.

Kompetenciák:

Idegen nyelven prezentálja a vállalkozás működésére vonatkozó elemzések eredményeit.

A hallgató önállóan és felelősséggel vesz részt a szervezeten belüli és kívüli szakmai fórumokon idegen nyelven folyó munkában.

Tantárgy vázlat:

1. Karrier. Beszélgetés a karrierterveinkről.
2. Szöveghallgatás: Interjú egy televíziós társaság pénzügyi igazgatójával
3. Szövegolvasás: Facebook-profilunk "árthat" álláskilátásainknak
4. Modális igék 1: képesség, kérések és felajánlások
5. Esettanulmány: Döntés egy sikeres álláskeresőről
6. Vállalatok, cégek és szervezetek megvitatása.
7. Szövegolvasás.: India. A Tata cég új vezérigazgatót keres
A John Lewis az Egyesült Királyság legjobb vállalata, ahol érdemes dolgozni
8. Szöveghallgatás: Interjú egy élelmiszeripari vállalat vezérigazgatójával
9. Cégek jellemzése
10. Nyelvtan: Egyszerű jelen idő és folyamatos jelen idő
11. Képességek: Egy vállalat bemutatása
12. Prezentációk
13. Teszt

Szakirodalom:

1. COTTON, D. – FALVEY, D. – KENT, S. Market Leader: Pre-intermediate Business English Course Book. Pearson Education Limited, 2012. 176 s. ISBN 978-1-4082-3707-6
2. Mascull, B. Market Leader: Pre-Intermediate Business English Teacher's Resource Book. Pearson Education Limited, 2012. 216 s. ISBN 978-1-4082-7922-9
3. ROGERS, J. Market Leader: Pre-intermediate Business English Practice File. Pearson Education Limited, 2007. 96 s. ISBN 978-1-4058-1341-9
4. MASCULL, B. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2002. 172 s. ISBN0-521-77529-9
5. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – PISON, E. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Angol-magyar-német-szlovák tematikus gazdasági szótár. (Anglicko-maďarsko-nemecko-slovenský tematický ekonomický slovník) Komárno: Pont Intézet, 2007. 181 s. ISSN 1336-135X
6. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Tematikus gazdasági szótár I. (Tematický ekonomický slovník) Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2012. 216 s. ISBN 978-80-8122-042-5
7. HEVESI, E. – PAPP, V. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. – TÓTH, ZS.: Business English Practice Tests. Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2013. 187 s. ISBN 978-80-8122-070-8
8. DUCKWORTH, M. Oxford Business English Grammar & Practice. Oxford University Press, 2002. 223 s. ISBN 0-19-457068-1
9. SWEENEY, S. English for Business Communication. Cambridge: University Press, 2003. 147 s. ISBN 0-521-75449-6

10. COTTON, D. – FALVEY, D. – KENT, S. Market Leader: Pre-intermediate Business English Course Book 3rd Edition Extra. Pearson Education Limited, 2016. 176 s. ISBN 978-1-2921-3479-6

11. ROGERS, J. Market Leader: Pre-intermediate Business English Practice File 3rd Edition. Pearson Education Limited, 2012. 96 s. ISBN 978-1-4082-3708-3

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

angol nyelv

Megjegyzések:

A munkaterhelés eloszlása:

szemináriumokon való aktív részvétel: 14%

önálló tanulás és felkészülés a szemináriumokra 21%

az írásbeli szemesztrális munka elkészítése 20%

a szemesztrális prezentáció kidolgozása és prezentálása 20%

felkészülés az írásbeli felmérésre: 25%

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 233

A	B	C	D	E	FX
19.74	25.75	20.6	18.03	12.45	3.43

Oktató: Mgr. Zsuzsa Sovinsky, Mgr. Zsuzsanna Tóth, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 25.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KJP/PHMeb/ CJA2/22	Tantárgy megnevezése: Angol nyelv 2
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 4.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során a hallgatók részt vesznek a szemináriumokon és kötelesek kidolgozni és leadni egy írásbeli munkát, amiért az összpontszám legfeljebb 20%-át szerezhetik meg. Szintén kötelesek kis csoportokban kidolgozni és prezentálni egy szemesztrális munkát az elérhető összpontszám legfeljebb 20%-áért, valamint a szemeszter végén megírni az írásbeli felmérőt, amiért legfeljebb az összpontszám 60%-át szerezhetik meg. Az „A” értékeléshez az összpontszám minimum 90%-a szükséges, „B” értékeléshez minimum 80%, „C” érdemjegy esetén minimum 70%, „D” érdemjegyhez minimum 60% és „E” érdemjegyhez minimum 50%. A hallgató nem szerez kreditpontot, amennyiben a szemeszter végi felmérőn 50% alatt teljesít.	
Oktatási eredmények: Tudás: A hallgató megszerzi a munkahelyi környezetben alkalmazott sikeres idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges alapismereteket a tantárgy tananyagának témaköreiben. Bővíti a folyékony idegen nyelvű kommunikációhoz szükséges szakmai szókincsét és nyelvtani ismereteit. Elsajátítja a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit idegen nyelven, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének egy idegen nyelven. Készségek: A hallgató fejleszti nyelvtudását és képes a szakmai idegen nyelv B1-es szintű használatára (CEFR). Képes idegen nyelvű írott szakmai szöveg értelmezésére a tantárgy tananyagának témaköreiben. Megérti az idegen nyelvű szaknyelvet a tantárgy tananyagának témaköreiben. Párbeszédet folytat idegen nyelven a tananyag témaköreiben és ismeri a különböző kommunikációs helyzetekben használatos kifejezéseket (pl. telefonálás, prezentációk nyelvezete, értekezletek nyelvezete, tárgyalások nyelvezete, adatok bemutatása, grafikonok és táblázatok	

bemutatása és leírása, üzleti kapcsolatok fejlesztése, beszélgetés és vita, vélemény kifejezése, egyetértés és nem egyetértés kifejezése, elemzések eredményeinek bemutatása).

A hallgató fejleszti az üzleti levelezéshez szükséges készségeit.

Fejleszti készségeit idegen nyelvű beszámolók és jelentések elkészítésében és előadásában.

Képes a csapatmunkára.

Kompetenciák:

Idegen nyelven prezentálja a vállalkozás működésére vonatkozó elemzések eredményeit.

A hallgató önállóan és felelősséggel vesz részt a szervezeten belüli és kívüli szakmai fórumokon idegen nyelven folyó munkában.

Tantárgy vázlat:

1. Értékesítés. A vásárlási szokások megvitatása.
2. Szöveghallgatás: Interjú egy TV csatorna marketing igazgatójával
3. Szövegolvasás: Nők az élen az új értékesítési iparági felmérésben – online cikk
4. Nyelvtan: modális igék 2: muszáj, szükséges, kell, kéne
5. Tárgyalás: megállapodás elérése
6. Esettanulmány: partnerségi megállapodás: egy jet charter cég és egy szállodacsoport közötti partnerség előkészítése
7. Nagyszerű ötletek. Mitől lesz egy ötlet nagyszerű
8. Szöveghallgatás: Interjú egy kutatóval
9. Szövegolvasás: Kinek van szüksége fordítóra? - online cikk.
Biztonságosabb kerékpározás
10. Nyelvtan: ige és főnév kombinálása
11. Egyszerű és folyamatos múlt idő. Képességek: eredményes értekezletek
12. Prezentációk
13. Teszt

Szakirodalom:

1. COTTON, D. – FALVEY, D. – KENT, S. Market Leader: Pre-intermediate Business English Course Book. Pearson Education Limited, 2012. 176 s. ISBN 978-1-4082-3707-6
2. Mascull, B. Market Leader: Pre-Intermediate Business English Teacher's Resource Book. Pearson Education Limited, 2012. 216 s. ISBN 978-1-4082-7922-9
3. ROGERS, J. Market Leader: Pre-intermediate Business English Practice File. Pearson Education Limited, 2007. 96 s. ISBN 978-1-4058-1341-9
4. MASCULL, B. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2002. 172 s. ISBN0-521-77529-9
5. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – PISON, E. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Angol-magyar-német-szlovák tematikus gazdasági szótár. (Anglicko-maďarsko-nemecko-slovenský tematický ekonomický slovník) Komárno: Pont Intézet, 2007. 181 s. ISSN 1336-135X
6. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Tematikus gazdasági szótár I. (Tematický ekonomický slovník) Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2012. 216 s. ISBN 978-80-8122-042-5
7. HEVESI, E. – PAPP, V. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. – TÓTH, ZS.: Business English Practice Tests. Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2013. 187 s. ISBN 978-80-8122-070-8
8. DUCKWORTH, M. Oxford Business English Grammar & Practice. Oxford University Press, 2002. 223 s. ISBN 0-19-457068-1

9. SWEENEY, S. English for Business Communication. Cambridge: University Press, 2003. 147 s. ISBN 0-521-75449-6
10. COTTON, D. – FALVEY, D. – KENT, S. Market Leader: Pre-intermediate Business English Course Book 3rd Edition Extra. Pearson Education Limited, 2016. 176 s. ISBN 978-1-2921-3479-6
11. ROGERS, J. Market Leader: Pre-intermediate Business English Practice File 3rd Edition. Pearson Education Limited, 2012. 96 s. ISBN 978-1-4082-3708-3

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:
angol nyelv

Megjegyzések:

A munkaterhelés eloszlása:

szemináriumokon való aktív részvétel: 14%

önálló tanulás és felkészülés a szemináriumokra 21%

az írásbeli szemesztrális munka elkészítése 20%

a szemesztrális prezentáció kidolgozása és prezentálása 20%

felkészülés az írásbeli felmérésre: 25%

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 214

A	B	C	D	E	FX
21.03	23.36	20.56	20.56	10.75	3.74

Oktató: Mgr. Zsuzsa Sovinsky, Mgr. Zsuzsanna Tóth, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 25.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KJP/PHMeb/ CJA3/22	Tantárgy megnevezése: Angol nyelv 3
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 5.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során a hallgatók részt vesznek a szemináriumokon és kötelesek kidolgozni és leadni egy írásbeli munkát, amiért az összpontszám legfeljebb 20%-át szerezhetik meg. Szintén kötelesek kis csoportokban kidolgozni és prezentálni egy szemesztrális munkát az elérhető összpontszám legfeljebb 20%-áért, valamint a szemeszter végén megírni az írásbeli felmérőt, amiért legfeljebb az összpontszám 60%-át szerezhetik meg. Az „A” értékeléshez az összpontszám minimum 90%-a szükséges, „B” értékeléshez minimum 80%, „C” érdemjegy esetén minimum 70%, „D” érdemjegyhez minimum 60% és „E” érdemjegyhez minimum 50%. A hallgató nem szerez kreditpontot, amennyiben a szemeszter végi felmérőn 50% alatt teljesít.	
Oktatási eredmények: Tudás: A hallgató megszerzi a munkahelyi környezetben alkalmazott sikeres idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges alapismereteket a tantárgy tananyagának témaköreiben. Bővíti a folyékony idegen nyelvű kommunikációhoz szükséges szakmai szókincsét és nyelvtani ismereteit. Elsajátítja a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit idegen nyelven, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének egy idegen nyelven. Készségek: A hallgató fejleszti nyelvtudását és képes a szakmai idegen nyelv B1-es szintű használatára (CEFR). Képes idegen nyelvű írott szakmai szöveg értelmezésére a tantárgy tananyagának témaköreiben. Megérti az idegen nyelvű szaknyelvet a tantárgy tananyagának témaköreiben. Párbeszédet folytat idegen nyelven a tananyag témaköreiben és ismeri a különböző kommunikációs helyzetekben használatos kifejezéseket (pl. telefonálás, prezentációk nyelvezete, értekezletek nyelvezete, tárgyalások nyelvezete, adatok bemutatása, grafikonok és táblázatok	

bemutatása és leírása, üzleti kapcsolatok fejlesztése, beszélgetés és vita, vélemény kifejezése, egyetértés és nem egyetértés kifejezése, elemzések eredményeinek bemutatása).

A hallgató fejleszti az üzleti levelezéshez szükséges készségeit.

Fejleszti készségeit idegen nyelvű beszámolók és jelentések elkészítésében és előadásában.

Képes a csapatmunkára.

Kompetenciák:

Idegen nyelven prezentálja a vállalkozás működésére vonatkozó elemzések eredményeit.

A hallgató önállóan és felelősséggel vesz részt a szervezeten belüli és kívüli szakmai fórumokon idegen nyelven folyó munkában.

Tantárgy vázlat:

1. Stressz. Stresszes helyzetek és tevékenységek megbeszélése.
2. Szöveghallgatás: Interjú egy egészségügyi tanácsadó cég marketingigazgatójával.
3. Szövegolvasás: A legtöbb vállalkozó állandó stresszt tapasztal az üzleti életben.
4. Nyelvtan: az egyszerű múlt idő és a befejezett jelen idő
5. Készségek: részvétel a megbeszéléseken
6. Esettanulmány: Javaslatok a stressz csökkentésének módjaira a munkavállalók körében
7. Jelentés írása. Teszt.
8. Vállalati szórakoztatás. A különböző formák megvitatása...
9. Szöveghallgatás: Vállalati rendezvények.
10. Szövegolvasás: Vállalati szórakoztatás
11. Nyelvtan: Többszavas igék
12. Prezentációk
13. Teszt

Szakirodalom:

1. COTTON, D. – FALVEY, D. – KENT, S. Market Leader: Pre-intermediate Business English Course Book. Pearson Education Limited, 2012. 176 s. ISBN 978-1-4082-3707-6
2. Mascull, B. Market Leader: Pre-Intermediate Business English Teacher's Resource Book. Pearson Education Limited, 2012. 216 s. ISBN 978-1-4082-7922-9
3. ROGERS, J. Market Leader: Pre-intermediate Business English Practice File. Pearson Education Limited, 2007. 96 s. ISBN 978-1-4058-1341-9
4. MASCULL, B. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2002. 172 s. ISBN0-521-77529-9
5. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – PISON, E. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Angol-magyar-német-szlovák tematikus gazdasági szótár. (Anglicko-maďarsko-nemecko-slovenský tematický ekonomický slovník) Komárno: Pont Intézet, 2007. 181 s. ISSN 1336-135X
6. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Tematikus gazdasági szótár I. (Tematický ekonomický slovník) Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2012. 216 s. ISBN 978-80-8122-042-5
7. HEVESI, E. – PAPP, V. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. – TÓTH, ZS.: Business English Practice Tests. Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudomány Kar, 2013. 187 s. ISBN 978-80-8122-070-8
8. DUCKWORTH, M. Oxford Business English Grammar & Practice. Oxford University Press, 2002. 223 s. ISBN 0-19-457068-1
9. SWEENEY, S. English for Business Communication. Cambridge: University Press, 2003. 147 s. ISBN 0-521-75449-6

10. COTTON, D. – FALVEY, D. – KENT, S. Market Leader: Pre-intermediate Business English Course Book 3rd Edition Extra. Pearson Education Limited, 2016. 176 s. ISBN 978-1-2921-3479-6

11. ROGERS, J. Market Leader: Pre-intermediate Business English Practice File 3rd Edition. Pearson Education Limited, 2012. 96 s. ISBN 978-1-4082-3708-3

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

angol nyelv

Megjegyzések:

A munkaterhelés eloszlása:

szemináriumokon való aktív részvétel: 14%

önálló tanulás és felkészülés a szemináriumokra 21%

az írásbeli szemesztrális munka elkészítése 20%

a szemesztrális prezentáció kidolgozása és prezentálása 20%

felkészülés az írásbeli felmérésre: 25%

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 161

A	B	C	D	E	FX
14.29	18.63	24.84	29.19	11.8	1.24

Oktató: Mgr. Zsuzsanna Tóth, PhD., Mgr. Zsuzsa Sovinsky

Az utolsó módosítás dátuma: 25.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KJP/PHMeb/ CJA4/22	Tantárgy megnevezése: Angol nyelv 4
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 6.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során a hallgatók részt vesznek a szemináriumokon és kötelesek kidolgozni és leadni egy írásbeli munkát, amiért az összpontszám legfeljebb 20%-át szerezhetik meg. Szintén kötelesek kis csoportokban kidolgozni és prezentálni egy szemesztrális munkát az elérhető összpontszám legfeljebb 20%-áért, valamint a szemeszter végén megírni az írásbeli felmérőt, amiért legfeljebb az összpontszám 60%-át szerezhetik meg. Az „A” értékeléshez az összpontszám minimum 90%-a szükséges, „B” értékeléshez minimum 80%, „C” érdemjegy esetén minimum 70%, „D” érdemjegyhez minimum 60% és „E” érdemjegyhez minimum 50%. A hallgató nem szerez kreditpontot, amennyiben a szemeszter végi felmérőn 50% alatt teljesít.	
Oktatási eredmények: Tudás: A hallgató megszerzi a munkahelyi környezetben alkalmazott sikeres idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges alapismereteket a tantárgy tananyagának témaköreiben. Bővíti a folyékony idegen nyelvű kommunikációhoz szükséges szakmai szókincsét és nyelvtani ismereteit. Elsajátítja a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit idegen nyelven, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének egy idegen nyelven. Készségek: A hallgató fejleszti nyelvtudását és képes a szakmai idegen nyelv B1-es szintű használatára (CEFR). Képes idegen nyelvű írott szakmai szöveg értelmezésére a tantárgy tananyagának témaköreiben. Megérti az idegen nyelvű szaknyelvet a tantárgy tananyagának témaköreiben. Párbeszédet folytat idegen nyelven a tananyag témaköreiben és ismeri a különböző kommunikációs helyzetekben használatos kifejezéseket (pl. telefonálás, prezentációk nyelvezete, értekezletek nyelvezete, tárgyalások nyelvezete, adatok bemutatása, grafikonok és táblázatok	

bemutatása és leírása, üzleti kapcsolatok fejlesztése, beszélgetés és vita, vélemény kifejezése, egyetértés és nem egyetértés kifejezése, elemzések eredményeinek bemutatása).

A hallgató fejleszti az üzleti levelezéshez szükséges készségeit.

Fejleszti készségeit idegen nyelvű beszámolók és jelentések elkészítésében és előadásában.

Képes a csapatmunkára.

Kompetenciák:

Idegen nyelven prezentálja a vállalkozás működésére vonatkozó elemzések eredményeit.

A hallgató önállóan és felelősséggel vesz részt a szervezeten belüli és kívüli szakmai fórumokon idegen nyelven folyó munkában.

Tantárgy vázlata:

1. Új vállalatok. Új vállalkozások és ágazatok megvitatása.
2. Hallás utáni szövegértés: Interjú egy pénzügytársasági és egy élelmiszeripari cég vezérigazgatóival.
3. Olvasás utáni szövegértés: Új üzleti ötletek a nagyvilágból.
4. Szókincsfejlesztés: Gazdasági szakkifejezések. Nyelvtan: Időhatározói mellékmondatok.
5. Készségfejlesztés: Műveletek számokkal.
6. Marketing: alapfogalmak, szókincsfejlesztő feladatok.
7. Kommunikáció: Márkák bemutatása. A sikeres marketing kampány.
8. Hallás utáni szövegértés: Gyógyszeripari termékek marketingje.
9. Olvasás utáni szövegértés: Az Adidas a kínai piacon. Üzleti levelezés: e-mailek.
10. Nyelvtan: Kérdésalkotás. Kutatási eredmények összegzése.
11. Üzleti telefonbeszélgetés: információcsere.
12. Szemináriumi munkák bemutatása
13. Felmérő

Szakirodalom:

1. COTTON, D. – FALVEY, D. – KENT, S. Market Leader: Pre-intermediate Business English Course Book 3rd Edition Extra. Pearson Education Limited, 2016. 176 s. 978-1-2921-3479-6
2. ROGERS, J. Market Leader: Pre-intermediate Business English Practice File 3rd Edition. Pearson Education Limited, 2012. 96 s. ISBN 978-1-4082-3708-3
3. MASCULL, B. Market Leader: Pre-Intermediate Business English Teacher's Resource Book. Pearson Education Limited, 2012. 216 s. ISBN 978-1-4082-7922-9
4. MASCULL, B. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2002. 172 s. ISBN 0-521-77529-9
5. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – PISON, E. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Angol-magyar-német-szlovák tematikus gazdasági szótár. (Anglicko-maďarsko-nemecko-slovenský tematický ekonomický slovník) Komárno: Pont Intézet, 2007. 181 s. ISSN 1336-135X
6. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Tematikus gazdasági szótár I. (Tematický ekonomický slovník) Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2012. 216 s. ISBN 978-80-8122-042-5
7. HEVESI, E. – PAPP, V. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. – TÓTH, ZS.: Business English Practice Tests. Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2013. 187 s. ISBN 978-80-8122-070-8
8. DUCKWORTH, M. Oxford Business English Grammar & Practice. Oxford University Press, 2002. 223 s. ISBN 0-19-457068-1
- SWEENEY, S. English for Business Communication. Cambridge University Press, 2003. 147 s. ISBN 0-521-75449-6

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

angol nyelv					
Megjegyzések: A munkaterhelés eloszlása: szemináriumokon való aktív részvétel: 14% önálló tanulás és felkészülés a szemináriumokra 21% az írásbeli szemesztrális munka elkészítése 20% a szemesztrális prezentáció kidolgozása és prezentálása 20% felkészülés az írásbeli felmérésre: 25%					
Tantárgy értékelése Az értékelt hallgatók száma: 150					
A	B	C	D	E	FX
16.67	21.33	24.0	17.33	16.67	4.0
Oktató: Mgr. Zsuzsanna Tóth, PhD., Mgr. Zsuzsa Sovinsky					
Az utolsó módosítás dátuma: 25.05.2024					
Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.					

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KJP/PHMeb/ CJA5/22	Tantárgy megnevezése: Angol nyelv 5
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 7.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során a hallgatók részt vesznek a szemináriumokon és kötelesek kidolgozni és leadni egy írásbeli munkát, amiért az összpontszám legfeljebb 20%-át szerezhetik meg. Szintén kötelesek kis csoportokban kidolgozni és prezentálni egy szemesztrális munkát az elérhető összpontszám legfeljebb 20%-áért, valamint a szemeszter végén megírni az írásbeli felmérőt, amiért legfeljebb az összpontszám 60%-át szerezhetik meg. Az „A” értékeléshez az összpontszám minimum 90%-a szükséges, „B” értékeléshez minimum 80%, „C” érdemjegy esetén minimum 70%, „D” érdemjegyhez minimum 60% és „E” érdemjegyhez minimum 50%. A hallgató nem szerez kreditpontot, amennyiben a szemeszter végi felmérőn 50% alatt teljesít.	
Oktatási eredmények: Tudás: A hallgató megszerzi a munkahelyi környezetben alkalmazott sikeres idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges alapismereteket a tantárgy tananyagának témaköreiben. Bővíti a folyékony idegen nyelvű kommunikációhoz szükséges szakmai szókincsét és nyelvtani ismereteit. Elsajátítja a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit idegen nyelven, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének egy idegen nyelven. Készségek: A hallgató fejleszti nyelvtudását és képes a szakmai idegen nyelv B1-es szintű használatára (CEFR). Képes idegen nyelvű írott szakmai szöveg értelmezésére a tantárgy tananyagának témaköreiben. Megérti az idegen nyelvű szaknyelvet a tantárgy tananyagának témaköreiben. Párbeszédet folytat idegen nyelven a tananyag témaköreiben és ismeri a különböző kommunikációs helyzetekben használatos kifejezéseket (pl. telefonálás, prezentációk nyelvezete, értekezletek nyelvezete, térgyűlések nyelvezete, adatok bemutatása, grafikonok és táblázatok	

bemutatása és leírása, üzleti kapcsolatok fejlesztése, beszélgetés és vita, vélemény kifejezése, egyetértés és nem egyetértés kifejezése, elemzések eredményeinek bemutatása).

A hallgató fejleszti az üzleti levelezéshez szükséges készségeit.

Fejleszti készségeit idegen nyelvű beszámolók és jelentések elkészítésében és előadásában.

Képes a csapatmunkára.

Kompetenciák:

Idegen nyelven prezentálja a vállalkozás működésére vonatkozó elemzések eredményeit.

A hallgató önállóan és felelősséggel vesz részt a szervezeten belüli és kívüli szakmai fórumokon idegen nyelven folyó munkában.

Tantárgy vázlata:

1. Üzleti terv. A tervezés különböző szempontjainak megvitatása.
2. Szókincsfejlesztő feladatok. Hallás utáni szövegértés: A tervezés jelentősége üzleti környezetben.
3. Olvasás utáni szövegértés: Alternatív tervek. Üzleti levelezés.
4. Nyelvtan: A jövő idő kifejezésének különböző módjai. Tervek megvitatása.
5. Készségfejlesztés: Az értekezletek nyelvezete.
6. Esettanulmány: Egy médiavállalat projektjének megtervezése.
7. Menedzsment: alapkifejezések. A jó menedzser tulajdonságainak megvitatása.
8. Hallás utáni szövegértés: Interjú – Alkalmazotti menedzsment.
9. Olvasás utáni szövegértés: Menedzsment és motiváció. Üzleti levél: Információkérés.
10. Nyelvtan: Egyenes és függő beszéd.
11. Készségfejlesztés: Társalgás vállalati rendezvényeken
12. Szemináriumi munkák bemutatása
13. Felmérő

Szakirodalom:

1. COTTON, D. – FALVEY, D. – KENT, S. Market Leader: Pre-intermediate Business English Course Book 3rd Edition Extra. Pearson Education Limited, 2016. 176 s. 978-1-2921-3479-6
2. ROGERS, J. Market Leader: Pre-intermediate Business English Practice File 3rd Edition. Pearson Education Limited, 2012. 96 s. ISBN 978-1-4082-3708-3
3. MASCULL, B. Market Leader: Pre-Intermediate Business English Teacher's Resource Book. Pearson Education Limited, 2012. 216 s. ISBN 978-1-4082-7922-9
4. MASCULL, B. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2002. 172 s. ISBN 0-521-77529-9
5. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – PISON, E. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Angol-magyar-német-szlovák tematikus gazdasági szótár. (Anglicko-maďarsko-nemecko-slovenský tematický ekonomický slovník) Komárno: Pont Intézet, 2007. 181 s. ISSN 1336-135X
6. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Tematikus gazdasági szótár I. (Tematický ekonomický slovník) Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2012. 216 s. ISBN 978-80-8122-042-5
7. HEVESI, E. – PAPP, V. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. – TÓTH, ZS.: Business English Practice Tests. Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2013. 187 s. ISBN 978-80-8122-070-8
8. DUCKWORTH, M. Oxford Business English Grammar & Practice. Oxford University Press, 2002. 223 s. ISBN 0-19-457068-1
- SWEENEY, S. English for Business Communication. Cambridge University Press, 2003. 147 s. ISBN 0-521-75449-6

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv: angol nyelv					
Megjegyzések: A munkaterhelés eloszlása: szemináriumokon való aktív részvétel: 14% önálló tanulás és felkészülés a szemináriumokra 21% az írásbeli szemesztrális munka elkészítése 20% a szemesztrális prezentáció kidolgozása és prezentálása 20% felkészülés az írásbeli felmérésre: 25%					
Tantárgy értékelése Az értékelt hallgatók száma: 129					
A	B	C	D	E	FX
24.81	33.33	24.03	8.53	9.3	0.0
Oktató: Mgr. Zsuzsa Sovinsky					
Az utolsó módosítás dátuma: 25.05.2024					
Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.					

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KJP/PHMeb/ CJA6/22	Tantárgy megnevezése: Angol nyelv 6
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 8.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során a hallgatók részt vesznek a szemináriumokon és kötelesek kidolgozni és leadni egy írásbeli munkát, amiért az összpontszám legfeljebb 20%-át szerezhetik meg. Szintén kötelesek kis csoportokban kidolgozni és prezentálni egy szemesztrális munkát az elérhető összpontszám legfeljebb 20%-áért, valamint a szemeszter végén megírni az írásbeli felmérőt, amiért legfeljebb az összpontszám 60%-át szerezhetik meg. Az „A” értékeléshez az összpontszám minimum 90%-a szükséges, „B” értékeléshez minimum 80%, „C” érdemjegy esetén minimum 70%, „D” érdemjegyhez minimum 60% és „E” érdemjegyhez minimum 50%. A hallgató nem szerez kreditpontot, amennyiben a szemeszter végi felmérőn 50% alatt teljesít.	
Oktatási eredmények: Tudás: A hallgató megszerzi a munkahelyi környezetben alkalmazott sikeres idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges alapismereteket a tantárgy tananyagának témaköreiben. Bővíti a folyékony idegen nyelvű kommunikációhoz szükséges szakmai szókincsét és nyelvtani ismereteit. Elsajátítja a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit idegen nyelven, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének egy idegen nyelven. Készségek: A hallgató fejleszti nyelvtudását és képes a szakmai idegen nyelv B1-es szintű használatára (CEFR). Képes idegen nyelvű írott szakmai szöveg értelmezésére a tantárgy tananyagának témaköreiben. Megérti az idegen nyelvű szaknyelvet a tantárgy tananyagának témaköreiben. Párbeszédet folytat idegen nyelven a tananyag témaköreiben és ismeri a különböző kommunikációs helyzetekben használatos kifejezéseket (pl. telefonálás, prezentációk nyelvezete, értekezletek nyelvezete, tárgyalások nyelvezete, adatok bemutatása, grafikonok és táblázatok	

bemutatása és leírása, üzleti kapcsolatok fejlesztése, beszélgetés és vita, vélemény kifejezése, egyetértés és nem egyetértés kifejezése, elemzések eredményeinek bemutatása).

A hallgató fejleszti az üzleti levelezéshez szükséges készségeit.

Fejleszti készségeit idegen nyelvű beszámolók és jelentések elkészítésében és előadásában.

Képes a csapatmunkára.

Kompetenciák:

Idegen nyelven prezentálja a vállalkozás működésére vonatkozó elmzések eredményeit.

A hallgató önállóan és felelősséggel vesz részt a szervezeten belüli és kívüli szakmai fórumokon idegen nyelven folyó munkában.

Tantárgy vázlata:

1. Konfliktus, konfliktusok kezelése – szókincsbővítés és társalgás
2. Hallás utáni szövegértés: Interjú egy vitarendezési szakértővel.
3. Olvasás utáni szövegértés: Gyors közbelépés konfliktus esetén.
4. Nyelvtan: Feltételes mondatok.
5. Készségfejlesztés: tárgyalás, konfliktuskezelés.
6. Termékek: A termékek és szolgáltatások leírására szolgáló szókincs bővítése. A termékéletciklus leírása
7. Hallás utáni szövegértelmezés. Innovatív termékek a piacon
8. Olvasás utáni szövegértés: Új termék bevezetése a piacon.
9. Nyelvtan: Passzív szerkezetek.
10. Üzleti levelezés: Termékinformációk.
11. Készségfejlesztés: Termékprezentációk nyelvezete
12. Szemináriumi munkák bemutatása
13. Felmérő

Szakirodalom:

1. COTTON, D. – FALVEY, D. – KENT, S. Market Leader: Pre-intermediate Business English Course Book 3rd Edition Extra. Pearson Education Limited, 2016. 176 s. 978-1-2921-3479-6
2. ROGERS, J. Market Leader: Pre-intermediate Business English Practice File 3rd Edition. Pearson Education Limited, 2012. 96 s. ISBN 978-1-4082-3708-3
3. MASCULL, B. Market Leader: Pre-Intermediate Business English Teacher's Resource Book. Pearson Education Limited, 2012. 216 s. ISBN 978-1-4082-7922-9
4. MASCULL, B. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2002. 172 s. ISBN 0-521-77529-9
5. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – PISON, E. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Angol-magyar-német-szlovák tematikus gazdasági szótár. (Anglicko-maďarsko-nemecko-slovenský tematický ekonomický slovník) Komárno: Pont Intézet, 2007. 181 s. ISSN 1336-135X
6. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Tematikus gazdasági szótár I. (Tematický ekonomický slovník) Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2012. 216 s. ISBN 978-80-8122-042-5
7. HEVESI, E. – PAPP, V. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. – TÓTH, ZS.: Business English Practice Tests. Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2013. 187 s. ISBN 978-80-8122-070-8
8. DUCKWORTH, M. Oxford Business English Grammar & Practice. Oxford University Press, 2002. 223 s. ISBN 0-19-457068-1
- SWEENEY, S. English for Business Communication. Cambridge University Press, 2003. 147 s. ISBN 0-521-75449-6

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv: angol nyelv					
Megjegyzések: A munkaterhelés eloszlása: szemináriumokon való aktív részvétel: 14% önálló tanulás és felkészülés a szemináriumokra 21% az írásbeli szemesztrális munka elkészítése 20% a szemesztrális prezentáció kidolgozása és prezentálása 20% felkészülés az írásbeli felmérésre: 25%					
Tantárgy értékelése Az értékelt hallgatók száma: 122					
A	B	C	D	E	FX
19.67	28.69	18.03	13.93	17.21	2.46
Oktató: Mgr. Zsuzsa Sovinsky					
Az utolsó módosítás dátuma: 25.05.2024					
Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.					

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KJP/PHMeb/ OKA1/22	Tantárgy megnevezése: Angol nyelvű szakkonverzáció 1
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 5s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 1	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 2., 4., 6., 8.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során a hallgatók részt vesznek a szemináriumokon és aktívan bekapcsolódnak az idegen nyelvű kommunikációs készségek fejlesztésére irányuló tevékenységekbe. A tantárgy teljesítésének feltétele félévi munka kidolgozása és annak bemutatása a tananyaghoz kapcsolódó témában.	
Oktatási eredmények: Tudás: A hallgató megszerzi a munkahelyi környezetben alkalmazott sikeres idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges alapismereteket a tantárgy tananyagának témaköreiben. Bővíti a folyékony idegen nyelvű kommunikációhoz szükséges szakmai szókincsét és nyelvtani ismereteit. Elsajátítja a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit idegen nyelven, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének egy idegen nyelven. Készségek: A hallgató fejleszti nyelvtudását és képes a szakmai idegen nyelv B1-es szintű használatára (CEFR). Képes idegen nyelvű írott szakmai szöveg értelmezésére a tantárgy tananyagának témaköreiben. Megérti az idegen nyelvű szaknyelvet a tantárgy tananyagának témaköreiben. Párbeszédet folytat idegen nyelven a tananyag témaköreiben és ismeri a különböző kommunikációs helyzetekben használatos kifejezéseket (pl. telefonálás, prezentációk nyelvezete, értekezletek nyelvezete, tárgyalások nyelvezete, adatok bemutatása, grafikonok és táblázatok bemutatása és leírása, üzleti kapcsolatok fejlesztése, beszélgetés és vita, vélemény kifejezése, egyetértés és nem egyetértés kifejezése, elemzések eredményeinek bemutatása). A hallgató fejleszti az üzleti levelezéshez szükséges készségeit. Fejleszti készségeit idegen nyelvű beszámolók és jelentések elkészítésében és előadásában. Képes a csapatmunkára. Kompetenciák:	

Idegen nyelven prezentálja a vállalkozás működésére vonatkozó elmzések eredményeit.
A hallgató önállóan és felelősséggel vesz részt a szervezeten belüli és kívüli szakmai fórumokon idegen nyelven folyó munkában.

Tantárgy vázlat:

1. Videólecke: interjú - felkészülés, tipikus kérdések, interaktív gyakorlatok
2. Videólecke: interjú - felkészülés, tipikus kérdések, interaktív gyakorlatok
3. Értekezletek - az ülés előtt, az ülés alatt, gyakorlatok
4. Értekezletek - az ülés előtt, az ülés alatt, gyakorlatok
5. Prezentációk készítése - előkészületek, prezentációk, vizuális segédanyagok
6. Prezentációk készítése - előkészületek, prezentációk, vizuális segédanyagok
7. Telefonhívások - információk küldése és fogadása, interaktív gyakorlatok
8. Telefonhívások - információk küldése és fogadása, interaktív gyakorlatok
9. E-mailek írása - gyakran használt kifejezések és mondatok e-mailekben, információk kérése és megadása
10. E-mailek írása - gyakran használt mondatok és kifejezések e-mailekben, információk kérése és megadása
11. Üzleti utak - üzleti utakra való felkészülés, utazás, általános, hétköznapi témák megbeszélése
12. Üzleti utak - üzleti utakra való felkészülés, utazás, általános, hétköznapi témák megbeszélése
13. Prezentációk

Szakirodalom:

1. SWEENEY, S.: English for Business Communication. Cambridge University Press, 2013. ISBN 0-521-75449-6
2. HEVESI, E. a kol.: Business English Practice Tests: - 1. vyd. - Komárno : Univerzita J. Selyeho, 2013. - 187 s. - ISBN 978-80-8122-070-8
3. DUDÁŠ T., FEHÉR L, HEVESI A - KULCSÁR Z - MURA L. - PAPP V. - PISOŇOVÁ E. - TÓTH Z. - IGAZOVÁ M., MÉSZÁROS A. - ORLÍKOVÁ M.: Angol-magyar-német-szlovák tematikus gazdasági szótár II - 1. vyd. - Bratislava : Paneurópska vysoká škola, 2017. - 112 s. [6AH] [print]. - ISBN 978-80-89453-38-2.
4. LLOYD, A. – PREIER, A.: Business Communication Games : With Photocopiable Game Sheets /. - Oxford : Oxford University Press, 2001. - 128 s. - ISBN 0194572242.
5. Ďalšie online materiály a odborné časopisy
6. COTTON, D. – FALVEY, D. – KENT, S. Market Leader: Pre-intermediate Business English Course Book 3rd Edition Extra. Pearson Education Limited, 2016. 176 s. ISBN 978-1-2921-3479-6
7. ROGERS, J. Market Leader: Pre-intermediate Business English Practice File 3rd Edition. Pearson Education Limited, 2012. 96 s. ISBN 978-1-4082-3708-3

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

angol

Megjegyzések:

A munkaterhelés eloszlása:

szemináriumokon való aktív részvétel: 20%

önálló tanulás és felkészülés a szemináriumokra 30%

a szemesztrális prezentáció kidolgozása és prezentálása 50%

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 0

a	n
0.0	0.0
Oktató: Mgr. Zsuzsanna Tóth, PhD.	
Az utolsó módosítás dátuma: 25.05.2024	
Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.	

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ ZAD/22	Tantárgy megnevezése: Az adózás alapjai
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 0s / 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 4	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 8.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tantárgy értékelése és sikeres teljesítése 3 részből tevődik össze: egyéni szemesztrális munka kidolgozása, aktív részvétel a szemináriumokon és írásbeli vizsga. Szemesztrális munka (30 pont): A szemesztrális munka kidolgozása egyéni. A szemesztrális munka témája a szemináriumokon feldolgozott témakörök egyikére fókuszál. A szemesztrális munkát 5-10 oldal terjedelemben kell kidolgozni. A szemesztrális munka tartalmi összetevői: - Elméleti rész: a választott téma rövid jellemzése. - Gyakorlati rész: A választott adózással kapcsolatos téma jelenlegi helyzetének és trendjeinek elemzése. A szemesztrális munka értékelésének feltételei: - elméleti rész (5 pont), - gyakorlati rész (5 pont), - tartalmi kidolgozottság és formai szempontok (10 pont). Aktív részvétel a szemináriumokon (10 pont): Az aktív részvételért járó pontok megszerzésének feltétele, hogy a hallgató részt vegyen a szemináriumon. Az elérhető maximum 10 pont megszerezhető a gyakorlati feladatsorok megoldásában lévő aktív részvétellel. Záró értékelés (60 pont): A tárgy sikeres teljesítéséhez szükséges teljesíteni az írásbeli vizsga alapú záró értékelést, amely elméleti kérdésekből gyakorlati feladatokból tevődik össze. Az írásbeli vizsga sikeres teljesítéséhez a maximálisan megszerezhető 60 pontból minimálisan 30 pontot szükséges elérni (az évközi értékelés, a szemináriumokon való aktív részvétel és a szemesztrális munkán kívül). Azon hallgató, aki nem éri el a minimális 30 pontot az írásbeli teszten/vizsgán, az FX – elégtelen értékelést kapja. Komplex/végleges értékelés: A hallgató által az értékelési időszakban elért eredményeket tartalmazza, a szemesztrális munka, a szemináriumi órákon való aktív részvétel, valamint a záró értékelés/vizsga során elért pontszámok összegeként. A végleges érdemjegy a SJE belső előírásával (SJE Tanulmányi Szabályzat) összhangban, az alábbi osztályzási skála alapján kerül megállapításra: A – kitűnő (90-100%),	

B – nagyon jó (80-89%),
C – jó (70-79%),
D – közepes (60-69%),
E – elégséges (50-59%),
FX – elégtelen (0-49%).

Azon hallgató, aki a végleges értékelésből nem szerez minimum 50 pontot nem szerez kreditet az adott tárgyból.

Oktatási eredmények:

Tudás:

Az Adózás alapjai tantárgy végzett hallgatója általános adózási alapismeretekkel rendelkezik. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének a tanulmányi program nyelvén és legalább egy idegen nyelven.

Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek

Készség:

A hallgató a tantárgy sikeres elvégzése után elsajátítja az adózás alapfogalmait. Ismeri a Szlovák Köztársaság területén kivetett és beszedett adók sajátosságait. Ismeri a nem önálló tevékenység után fizetendő havi adóelőlegek számszerűsítését és az adó elszámolását az adóév végén.

A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít és döntéseket hoz.

A hallgató képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.

Kompetencia:

Alapvető szakmai áttekintéssel rendelkezik a Szlovák Köztársaság adórendszeréről fogalmi és elméleti szinten.

Önállóan alkalmazza a nem önálló tevékenység utáni havi adóelőlegek számszerűsítésének módszerét és az adóidőszak végi adóelszámolást.

Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.

Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

Tantárgy vázlat:

1. Az adózás története.
2. Az adózás alapfogalmi.
3. Az adók kivetésének és beszedésének elvei.
4. Az adók főbb és további jellemzői.
5. Adómérték.
6. A Szlovák Köztársaság adórendszere.
7. Jövedelemadó Törvény.
8. Személyi Jövedelemadó – meghatározás, az adóköteles jövedelmek csoportosítása.
9. Nem önálló tevékenységből származó jövedelmek – meghatározás, sajátosságok.
10. Havi adóelőlegek számszerűsítésének módszertana a nem önálló tevékenységből származó jövedelmek esetén.
11. Példák a havi adóelőlegek számszerűsítésére a nem önálló tevékenységből származó jövedelmek esetén.

12. Az éves adókötelezettség számszerűsítése és elszámolásának módszertana a nem önálló tevékenységből származó jövedelmek esetén.
13. Komplex példa.

Szakirodalom:

SCHULTZOVÁ, A. Daňovníctvo. Bratislava: Wolters Kluwer, 2021. 400 s. ISBN 978-80-7552-509-3.

BOJŇANSKÝ, J. – KRAJČÍROVÁ, R. – FERENCZI VAŇOVÁ, A. (2017). Dane podnikateľských subjektov. 2. vyd. Nitra : Slovenská poľnohospodárska univerzita, 252 s. ISBN978-80-552-1670-6.

CSÁSZÁR, Z. – CSÁTALJAY, Zs. – EGRI-RETEZI, K. – FUTÓ, G. – HORVÁTHNÉ SZABÓ, R. – KOVÁCS, F. Adózás 2021. Budapest: Vezinfó Kiadó, 2021. 224. s. ISBN 9786155085864
SZÉLES, Zsuzsanna: Vállalati adózás. Gödöllő: Szent István Egyetemi Kiadó, 2011. 96 s.

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

szlovák nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

- 60% terhelés - szemináriumi részvétel, vizsgára való felkészülés,
- 40% terhelés - gyakorlati esetek megoldása, az átvett ismeretanyag gyakorlása, szakirodalom tanulmányozása, szemináriumi beadandó dolgozat elkészítése.

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 469

A	B	C	D	E	FX
22.6	18.98	20.26	19.4	16.63	2.13

Oktató: Ing. Norbert Gyurián, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ BSE/22	Tantárgy megnevezése: Bakalár szeminárium
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: 0 / 10 A tanulmányok ideje alatt: 0 / 130 Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 8.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
<p>A tantárgy teljesítésének feltételei:</p> <p>A következő kritériumok alapján értékelik a hallgató munkáját:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a hallgató analitikai-szintetikai gondolatmenete, - a hallgató véleménynyilvánítása elméleti ismeretekkel alátámasztva, - a problémák és a munkacélok meghatározása, a feldolgozás módja, - a vizsgált munka felépítése - logikai folytonosság és az egyes részek egyensúlya, - szakirodalmi és információforrásokkal való munka (a felhasználás módjának megválasztása), - a formális munka alapvető követelményeinek való megfelelés, az idézési normák betartása, - a hallgató dolgozatának esztétikai és nyelvi oldala, - az oktatóval megegyezett feladatok teljesítése. <p>A tantárgy értékelésénél befolyásoló tényező a dolgozat színvonala és a szemináriumi részvétel. Végleges értékelés: A – 100 - 91%, B – 90 - 81%, C – 80 - 71%, D – 70 - 61%, E – 60 - 50%. Az a hallgató, aki nem éri el a vizsgán az 50%-ot, nem kap kreditet</p>	
<p>Oktatási eredmények:</p> <p>Készség: A hallgató:</p> <ul style="list-style-type: none"> – megfogalmazza és ismerteti a záródolgozat elkészítésének általános követelményeit, ismerteti és jellemzi a szakdolgozat és egyes részei (bevezetés, főszöveg, mellékletek) tartalmi felépítését, – ismerteti a jelenség, a tény, az állapot fogalmát és leírja a gazdasági jelenségek kutatásának típusait, – jellemzi a zárómunkában szereplő adatgyűjtés alapvető módszereit és feldolgozások módszereit, – megnevezi a szakszöveg szerzőjével szemben támasztott alapvető követelményeket, jellemzi és leírja a szakszöveg modelljét, tulajdonságait és formai felépítését, – megnevezi, és megmagyarázza a záródolgozatra vonatkozó formális követelményeket, – definiálja az absztrakt kifejezést, leírja az absztrakt felépítését, karakterizálja a minőségi absztrakt jellemzőit, felsorolja a leggyakoribb hibákat az absztrakt készítés során, megkülönbözteti az absztrakt, az annotáció, összefoglalás, áttekintés közötti különbségeket, 	

- elmagyarázza az idézet, idézés, parafrázis, összeállítás, plagium kifejezéseket, megkülönbözteti az idézetet a parafrázistól, példákkal illusztrálja az egyes idézési, hivatkozási technikákat,
- meghatározza és saját szavaival értelmezik a kiválasztott témakörben felmerülő problémák alapfogalmait, motívumait,
- megismeri a munka alapvető feltételeit,
- tisztázza a dolgozatban használt fogalmakat,
- elméleti szinten elkészíti (feldolgozni) a záródolgozatot minden szükséges kellékkel,
- analizálja és megindokolja a dolgozatot lezárását,
- kritikusan analizálja a megszerzett ismereteit, áttértékeli őket és felhasználja az elméletben.

Tudás: A hallgató képes:

- megírni saját záródolgozatának projektjét,
- megismerni a szakdolgozat készítés módszertani szabályait,
- definiálni a záródolgozat problémáját, és célját, esetleges hipotéziseket formálni,
- időbeosztást tervezni a záródolgozat tartalmi részének elkészítéséhez,
- szakirodalommal dolgozni (elsődleges és másodlagos forrásokkal, információkat keresni információs könyvtárakban),
- az elsajátított ismeretekkel logikus és pontosan formált gondolatokkal szöveget létrehozni, minőségi absztrakt létrehozására, cikkek bevezetésének és befejezésének írására, záródolgozatoknál a megszabott követelmények betartásával,
- az adott területről szerzett ismeretek előadására, kezelni bonyolultságukat és ítéleteket alkotni,
- alkalmazni az etikai és idézési technikák ismereteit a szakmai szövegalkotás során,
- helyesen alkalmazni az egyéni hivatkozási és hivatkozási módszereket, rögzíti a bibliográfiai hivatkozásokat,
- gyakorlati szinten elkészíteni (feldolgozni) a végső munkát minden szükséges kellékkel,
- ismereteket elemezni, szintetizálni, összehasonlítani, és ezek alapján megoldási javaslatokat tenni, - kritikai elemzés alapján következtetéseket, gyakorlati javaslatokat tenni,
- kritikusan analizálni a szerzett ismereteket, és áttértékelné őket és felhasználni a gyakorlatban,
- bemutatni, megvitatni és igazolni tudását a munka tervezett céljai tekintetében, – a tevékenység eredményeit bemutatni a teljes tanulócsoporthoz és a tanár előtt, és indokolni azok fontosságát és gyakorlati alkalmazását,
- befejezni a záródolgozatot és felkészülni annak nyilvános megvédésére,
- osztályozni a záródolgozat témájának erősségeit és gyengeségeit, valamint magát a szakdolgozatot,
- a metódusok és az elérhetőség szükségességének és felhasználhatóságának kritikus értékelését a választott dolgozatnál és javaslatot tenni a felhasználás területeire ,
- az elsajátított képességek felhasználásával önállóan új ismereteket szerezni a választott területről, - az elméleti ismereteket alkalmazni a gazdasági/vezetői gyakorlatban.

Kompetencia:

A hallgató:

- elismeri az akadémiai etika és az etika betartásának szükségét és fontosságát a hallgatói és későbbi életére vonatkozóan ,
- a társadalmi magatartási szabályoknak megfelelően viselkedik,
- elsajátította a szociális protokoll alapjait, az államvizsgálathoz illően tud öltözködni, – betartja az idézések etikáját,
- meggyőződéseit és véleményét egyenesen és őszintén fejezi ki, , de ugyanakkor felismerheti, hogy a másik félnek joga van a saját véleményéhez
- viseli a következményeket és vállalja tetteiért a felelősséget.

Tantárgy vázlata:

1. A tudomány, mint az emberi kultúra része, tudósok és kutatók.
2. A tudományos munka intézményi biztosítása és irányítása.
3. A tudományos munka legfontosabb formái. A tudományos kutatás módszerei és módszertana.
4. Szakmai és tudományos cikkek írása.
5. A tudományos közösség munkájának sajátosságai, a tudományos munka és a minősítésének értékelése.
6. Tudományos és műszaki információk, tudományos etika alapjai, plágium.
7. Szakdolgozat céljainak megállapítás.
8. Szakdolgozat felépítése és formázása (egyetemi belső szabályzat).
9. A bakalár dolgozat projektjének elkészítése.
10. Az idő harmonogram elkészítése.
11. A munka szervezése és megvalósítása, felmérések szervezése és kivitelezése.
12. Önálló tudományos munka eredményeinek feldolgozása, értelmezése.
13. Önálló tudományos munka eredményeinek bemutatása.

Szakirodalom:

1. ISO STN 690: Dokumentácia -Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra. 1998.
2. KATUŠČÁK, D.: Ako pisať záverečné a kvalifikačné práce. Nitra : Enigma, 2008, 164 s. ISBN 978-80-89132-45-4.
3. KIMLIČKA, Š.: Ako citovať a vytvárať zoznamy bibliografických odkazov : podľa noriem ISO 690 pre „klasické“ aj elektronické zdroje. Bratislava : Stimul, 2002, 82 s. ISBN 978-0-889-82-57-X. 4. Smernica rektora č. 2/2021 o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných prác na Univerzite J. Selyeho.

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar és szlovák nyelv

Megjegyzések:

Hallgatói leterheltség:

30% - a dolgozat vezetőjével lévő konzultációkon való részvétel

70% - záródolgozat készítése a záródolgozat vezetőjének útmutatása alapján

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 1

A	B	C	D	E	FX
0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0

Oktató:

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KM/PHMeb/ ZMP/22	Tantárgy megnevezése: Bevezetés a menedzsment tanácsadásba
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 5s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 1	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 3., 5., 7.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A kurzus teljesítése 2 részből áll, az előadásokon való aktív részvételből, valamint a záróvizsga sikeres teljesítéséből. Aktív részvétel az előadásokon (20 pont): Az előadáson való aktív részvétel egyéni vagy csoportos feladatok megoldását jelenti. Aktív részvételért (feladatok megoldásában, esettanulmányokban való részvétel) a hallgató maximum 20 pontot szerezhethet. Záróvizsga (80 pont): a tantárgy sikeres teljesítéséhez írásbeli és szóbeli részből álló záróvizsga letétele szükséges. A záróvizsgán megszerezhető maximális pontszám 60 pont. Az írásbeli és szóbeli részekből álló vizsga sikeres teljesítéséhez a maximálisan elérhető 60 pontból legalább 30 pontot szükséges összegyűjteni. Összesített értékelés (100 pont): az összesített értékelés a hallgatónak a félév során nyújtott teljesítményének az értékelését jelenti. A hallgatók teljesítményértékelése két részből áll, az előadáson kiadott feladatok megoldásával szerzett pontokból, valamint a záróvizsgán szerzett pontokból. A tantárgy teljesítéséhez a hallgató köteles az írásbeli záróvizsgát sikeresen letenni, valamint javasolt az előadások látogatása. Az összesített eredményt az UJS belső szabályzata szerint határozzuk meg, az osztályozási skála szerint: A - kiváló - 90 -100%, B - nagyon jó - 80 -89%, C - jó - 70 -79%, D - kielégítő - 60 - 69%, E- elegendő - 50 -59%. FX - elégtelen - 0 -49%. Nem kap kreditet az a hallgató, aki az összesített értékelésben 50 pontnál kevesebbet szerez.	
Oktatási eredmények: A tantárgy célja: megismertetni a hallgatókkal - nemzetközi kitekintést is biztosítva - a tanácsadó szakma és iparág küldetését, sajátosságait, helyét a szakmák rendszerében, a meghatározó szakmai irányzatokat, a jellegzetes karriermódelleket, továbbá képessé tenni őket eligazodni az üzletviteli tanácsadás leggyakoribb, illetve aktuális piaci szolgáltatásfélésegeit illetően. A tárgy	

tematikáját úgy állítottuk össze, hogy a hallgatók átfogó képet kaphatnak erről a nagyon összetett problémakörrel. Az előadások célja az, hogy választ adjanak a tanácsadással összefüggő alapvető kérdésekre.

A tantárgy az alábbi tudás, készség, kompetencia elemek elsajátításához járul hozzá a tantárgy vázlatában szereplő témakörökben.

Tudás:

- Melyek a tanácsadás legfontosabb alapkérdései és alapfogalmai?
- Melyek a tanácsadócégek, szervezetek alapításának stratégiai kérdései
- Melyek a tanácsadás legismertebb alapszolgáltatásai?
- Melyek a tanácsadás ismertebb funkcionális területei és módszertani szolgáltatásai? (
- Melyek a tanácsadás rokon- és határterületei, valamint a jövője?
- Mi a tanácsadás jövője?
- Milyen gyakorlati tapasztalatok szűrhetők le a különböző tanácsadási esetekből?

Készségek:

- A kurzuson résztvevők megfelelő támogatást kapnak ahhoz, hogy javítsák a tanácsadással kapcsolatos kommunikációs készségüket.
- Olyan programot kínálunk a résztvevőknek, amelynek keretében nemcsak a tanácsadással kapcsolatos információk és tények közlésére kerül sor, hanem az ismeretátadás (interaktív) folyamata révén a gyakorlati tudás, készségek fejlesztésére is.
- Az oktatás jelentős mértékben épít a hallgatók egyéni munkájára.

Kompetencia:

- A hallgatók elsajátítják a belső és a külső tanácsadás sajátos jegyeit.
- Megismerik a tanácsadói függetlenséggel kapcsolatos kihívásokat.
- Elsajátítják tanácsadói mentálhigiénie területeit a személyeslélelési folyamatok: szerveződésének és az attribúciós folyamatoknak, illetve pszichológiai implikációit.
- Megismerik a hazai és a külföldi környezetben végzett tanácsadói munka sajátosságait

Tantárgy vázlata:

1. Tanácsadás alapjai
2. Tanácsadás piaca, a tanácsadás szereplői
3. Tanácsadás folyamata
4. Tanácsadás pszichológiája
5. Tanácsadás menedzselése
6. Professzionális tanácsadás marketingje
7. Tanácsadók képzése és minősítése
8. Ismertebb tanácsadói szolgáltatások
9. Funkcionális szakterületek és módszertani szolgáltatások
10. Rokon és határterületek
11. Tanácsadási szabvány
12. Tanácsadás jövője
13. Évvégi záróvizsga

Szakirodalom:

1. POÓR J. (szerk.). Menedzsment-tanácsadási kézikönyv. (Negyedik átdolgozott kiadás). Budapest, Akadémiai Kiadó, 2016. p 840. ISBN: 978 963 059 8125.
2. SZEINER ZS.-MURA L.- HORBULÁK ZS.-POÓR J. Menedzsment tanácsadási trendek a szomszédos Szlovákiában. Vezetéstudomány, 2020. 51 (1), pp. 71-82. ISSN 0133-0179

3. GROSS, A.- SOLYMOSSY, E.-POÓR J. A nyugati menedzsment- tanácsadás változó körvonalai. Marketing&Menedzsment, 2009. XLIII évf. 4. szám pp. 20-32.
4. FEACO. Survey of the European Management Consultancy. FEACO , Brussels, 46 p. ISBN: 978 883 293 323 9
5. KADLEČÍKOVÁ, M. - KAPSDORFEROVÁ, Z. KRAJČÍROVÁ, R. ŠAFÁRIKOVÁ, J. (2017) Manažérske poradenstvo. Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre ISBN: 9788055217307

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv

Megjegyzések:

Hallgatói teher megoszlása:

80% terhelés – részvétel az előadásokon és a vizsgára való felkészülés

20% terhelés – aktív részvétel: feladatok, esettanulmányok megoldása

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 20

a	n
85.0	15.0

Oktató: PhDr. Zsuzsanna Szeiner, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 17.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabác Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KM/PHMeb/ UPM/22	Tantárgy megnevezése: Bevezetés a projektmenedzsmentbe
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 2	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 6., 8.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
<p>A tantárgy teljesítésének feltételei: A tantárgy értékelése és sikeres teljesítése 2 részből tevődik össze:</p> <p>1. Aktív szerepvállalás gyakorlati feladatok megoldásában (40 pont) – a tárgy siker teljesítéséhez szükséges egyéni vagy csoportos munkával kidolgozni gyakorlati feladatokat (egyéni munka az elméleti ismeretek alapján, esettanulmányok csoportos megoldása). A feladatok kidolgozása írásos formában történik. Minden gyakorlati feladat megoldásáért maximum szerezhető 40 pont.</p> <p>2. Záró értékelés (60 pont) - a tárgy sikeres abszolválásához szükséges az írásbeli záróteszt sikeres teljesítése, amely elméleti és gyakorlati kérdéseket tartalmaz. Az írásbeli teszt sikeres teljesítéséhez, szükséges legalább a maximálisan szerezhető 60 pontból 30 pontot elérni (az aktív résztvevő gyakorlati feladatmegoldás során szerzett pontokon kívül).</p> <p>Komplex/végleges értékelés: a teljes értékelés az aktív szerepvállalás gyakorlati feladatok megoldásában és a záró értékelés során elért pontok összege, amelyet a hallgató az értékelt időszak által elért. A végleges érdemjegy a SJE belső előírásával (SJE Tanulmányi Szabályzat) összhangban, az alábbi hatfokozatú osztályzási skála alapján kerül megállapításra:</p> <p>A – kitűnő - 90 -100%, B –nagyon jó - 80 -89%, C – jó - 70 -79%, D – közepes - 60 - 69%, E– elégséges - 50 -59%. FX – elégtelen – 0 -49 %. Azon hallgató, aki a végleges értékelésből nem szerez minimum 50 pontot nem szerez kreditet az adott tárgyból</p>	
<p>Oktatási eredmények: Az operatív feladatoktól eltérő stratégiai célok elérése érdekében, a vállalatoknak szükséges alkalmazkodni a változásokhoz. A tantárgy teljesítését követően a hallgatók megismerik a projekt tervezésének és kivitelezésének folyamatát, valamint elméletben és gyakorlatban is átláthatók lesznek számukra a menedzsment feladatai.</p> <p>Tudás: A hallgató a tárgy teljesítését követően a következő tudással rendelkezik:</p>	

- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel
Készségek:

A tárgy sikeres teljesítését követően a hallgató:

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz

- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.

Kompetenciák:

A hallgató a tárgy sikeres teljesítését követően:

- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

Tantárgy vázlat:

1. A projekt és projektmenedzsment alapvető fogalmai
2. A projekt sajátosságai és csoportosítása, a projektmenedzser szerepkörei
3. Projektcsapat kialakítása és irányítása
4. A projekt sikeressége és fenntarthatósága, projektsikerességi mutatók
5. A projekt résztvevői/érintettjei és menedzselésük
6. A projektmenedzsment és projektfolyamat
7. Projektelőkészítési folyamat
8. A projektszervezés eszközei és módszerei
9. A projekttervezés kulcsfolyamatai
10. Projektirányítás és projektátadás, a projekt folyamatának lezárása
11. Projektmegvalósítás szervezeti struktúrái
12. Projektek kockázatmenedzsmentje
13. Projektmarketing

Szakirodalom:

1. BENCSIK, A. Menedzsment- és projekttechnikák. Veszprém: Pannon Kiadó, 2005. 438 s. ISBN 978-963-9495-68-9
2. BENCSIK, A. Change, Project, Knowledge : Symbiosis of change and project management to build knowledge management system . Saarbrücken : LAP LAMBERT Academic Publishing, 2012. 188 s. ISBN 978-3-659-21658-9.
3. CLELAND, D. – IRELAND, L. Project Management: Strategic Design and Implementation. New York: McGraw-Hill Professional, 2007. ISBN 978-007-1471-60-2
4. GÖRÖG, M. A projektvezetés mestersége. Budapest: AULA Kiadó, 2007. 376 s. ISBN 978-963-9478-5-72
5. HENCZI L. – MURVAI L. Projekttervezés és projektmenedzsment. Saldó Kiadó Zrt., 2012. 184 s. ISBN 978-963-6384-09-8
6. KREMEŇOVÁ, I. Projektový manažment. Bratislava: EDIS, 2009. 442. s. ISBN978-805-5401-48-5
7. MAJTÁN, M. Projektový manažment. Bratislava: Sprint dva, 2009. 299. s. ISBN978-808-9393-05-3

8. PMBOK ® Guide (2019): Projektmenedzsment útmutató. Akadémiai Kiadó, Budapest. 6 kiadás, ISBN 978-963-454-351-0. 676 o.
9. TAKÁCS, L. (2010): Projekt menedzsment. Universitas-Győr, Győr. 146 o.
10. VIDA, K. Projektmenedzsment útmutató: Projektmenedzsereknek, projektmenedzserektől. Budapest: Akadémiai Kiadó, 2019. 678 s. ISBN 978-963-454-351- 0.
11. WONG, Y. Nyolc nélkülözhetetlen humán készség a projektmenedzsmentben : Hogyan oldjuk meg csoportvezetőként a leggyakoribb humánerő-problémákat? Budapest : Pallas Athéné Könyvkiadó, 2019. 309 s. - ISBN 978-615-5884-30-6.

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

Magyar nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

- 60% terhelés - előadásokon való részvétel, vizsgára való felkészülés,
- 40% terhelés - szemináriumi részvétel, gyakorlati esetek megoldása, az átvett ismeretanyag gyakorlása, szakirodalom tanulmányozása, írásbeli számonkérés.

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 143

A	B	C	D	E	FX
18.18	29.37	36.36	9.79	4.2	2.1

Oktató: PhDr. Silvia Tóbiás Kosár, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 17.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KM/PHMeb/ ZHA/22	Tantárgy megnevezése: Bevezetés az értékelemzésbe
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 4., 6.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tantárgy teljesítése 2 részből áll, úgy, mint aktív részvétel az órákon (esettanulmányok, feladatok megoldása), valamint az írásbeli teszt sikeres megoldása a szemeszter végén. A hallgató teljesítményértékelésének alapja a szemeszter során összegyűjtött pontok, valamint a vizsgán elért pontszámok összege. A maximálisan elérhető pontszám 100 pont. Aktív részvétel az előadásokon (50 pont): A szemeszter folyamán kiscsoportos feladatok, vagy egyénileg kidolgozott feladat, esettanulmány jelenti az aktív részvételt, amellyel a félév során összegyűjthető az összpontszám 50%-a. Záróteszt (50pont): A félév során átvett tananyagból összeállított záróteszt sikeres megoldása a hallgató teljesítményértékelésének 50%-át teszi ki. Teljes értékelés (100 pont): A hallgató teljesítményének értékelése a 2 részből megszerezhető pontok alapján történik. Összesen legalább 90 pontot kell megszerezni az A minősítés megszerzéséhez, legalább 80 pontot a B minősítés megszerzéséhez, legalább 70 pontot a C minősítéshez, legalább 60 pontot a D minősítéshez és legalább 50 pontot az E minősítés. Az a hallgató, aki 50 pont alatt teljesíti a tárgyat, FX értékelést kap.	
Oktatási eredmények: Tudás: A tárgy abszolválása után a hallgató: - ismeri a legelterjedtebb csoportos alkotó technikákat, és tudja őket helyesen megválasztani - ismeri az értékelemzés, mint hatékonyság növelő módszer lényegét, elemeit - alkalmazni tudja a funkcióelemzés gyakorlatát az élet különféle területein Készség: A tárgy abszolválása után a hallgató: - képes módszertani és technikai eszközök szisztematikus és szakszerű alkalmazására - elsajátította az értékelemzés szemléletét, amelyet alkalmazni is tud különféle helyzetekben - képes felismerni és azonosítani a menedzsment problémákat, és megválasztani a megfelelő eszközöket Kompetencia: A tárgy abszolválása után: - javul a hallgató csoportmunkában való munkavégző képessége - javul a hallgató hatékony kommunikációs és tárgyalástechnikai készsége,	

- javul a hallgató problémamegoldó képessége (probléma felismerése, meghatározása, megoldási alternatívák kidolgozása, a legjobb megoldás kiválasztása).

Tantárgy vázlata:

Az értékelemzés kialakulása és fejlődése

Értékelemzésben rejlő lehetőségek

Az értékelemzés alapfogalmai, ismérvei, kategóriái, folyamata

Az értékelemzés kategóriái. A témakiválasztás módszerei

A műszaki-gazdasági optimum elérése, az érték/értékesség növelése

Csoportos alkotó technikák. A team munka feltételei, összeállításának szempontjai

Az értékelemzés munkatervének ismertetése, Munkaterv típusok

A team kapcsolata a vállalati szervezettel. Az értékelemzési munka környezete

A team munka lehetséges problémái és azok megoldása

A funkcióban gondolkodás, mint szemléletmód

Igény-funkció kapcsolati mátrix

Funkciók csoportosítása F.A.S.T. szerint - Technical F.A.S.T. diagram

A funkciók csoportosítása Családfa szerint - Customer F.A.S.T. diagram

Szakirodalom:

1. Lawrence D. Miles (1973): Értékelemzés (Value Analysis) Közgazdasági és Jogi, Budapest

2. Körmendi Lajos (2010): Értékelemzés. Saldo Zrt. Budapest. ISBN: 9789636383619

3. Fodor Árpád: A munkás, de csodálatos értékelemzés MicroVA Fejlesztő Bt, Budapest, 2007

4. SAVE International: VM Guide: A Guide to the Value Methodology Body of Knowledge

ISBN: 978-1735088013

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv

Megjegyzések:

Hallgatói teher megoszlása:

50% terhelés – aktív részvétel a szemináriumi órákon

50% terhelés – írásbeli teszt teljesítése

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 28

A	B	C	D	E	FX
7.14	64.29	3.57	10.71	10.71	3.57

Oktató: PhDr. Zsuzsanna Szeiner, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 17.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ DDI/22	Tantárgy megnevezése: Diplomáciatörténet
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 5s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 1	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 1., 3., 5., 7.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tantárgy értékelésének és teljesítésének módja a következő: írásbeli munka. Az A-éremjegy megszerzéséhez 90%-ot, a B-éremjegy megszerzéséhez 80%-ot, a C-éremjegy megszerzéséhez 70%-ot, a D-éremjegy megszerzéséhez 60%-ot, míg az E-éremjegy megszerzéséhez 50%-ot kell szerezni az összpontszámból.	
Oktatási eredmények: A tárgy a diplomáciatörténet alapvető tendenciáival foglalkozik, amelyeket történeti kontextusba ágyazva vizsgál. A tárgy célja, hogy a nemzetközi kapcsolatokról hiteles történeti kép alakuljon ki – diplomácia, elemzés, tárgyalási technika, mint az ellentétek feloldásának eszköze, szerződéskötés és ezek megvalósítása az emberi civilizáció történetében, különös tekintettel az újkorra. Tudás A kurzus sikeres elvégzése után a hallgató áttekintést kap a diplomácia alapvető irányzatairól és történeti fejlődéséről. Az elsajátított ismeretek keretében a hallgató átfogó képet alkot a szereplők diplomáciai tevékenységének jellegéről és szintjéről, valamint a diplomácia átfogó hozzájárulásáról a korszak nemzetközi kapcsolatainak minőségéhez. Képesség Képes azonosítani és elemezni az elért eredményeket és az érintettek diplomácia pozícióját (minőségét). Kompetencia Meg tudja határozni a diplomácia alapvető irányzatait, és a megszerzett ismereteit a gyakorlatban is felhasználja a nemzetközi kapcsolatok történeti képének kialakítására.	
Tantárgy vázlat: 1. A középkori Európa 2. A Habsburg Monarchia 3. Az Oszmán Birodalom és a Balkán 4. Nemzetközi kapcsolatok a 16-17. században 5. A vestfáliai béke (1648) 6. Nagy-Britannia és a gyarmati rendszer 7. Az Egyesült Államok születése 8. Franciaország és Latin-Amerika 9. A bécsi	

kongresszus (1815) 10. A német kérdés (1848-1871) 11. Oroszország és a Balkán a 19. században
12. Az I. világháború és a Nemzetek Szövetsége 13. A II. világháború és az ENSZ

Szakirodalom:

1. KISSINGER, H. Diplomácia. Budapest: Panem Kft., 2008. 957 s. ISBN 97896-3545-199-9.
2. KREJČÍ, O. Mezinárodní politika. Praha : Ekopress, 2010. 751 s. ISBN 978-80-86929-60-6.
3. BERRIDGE, G. R.. Teória a prax diplomacie. Banská Bystrica: FPV a MV UMB, 2000. 216 s. ISBN 80-8055-357-2.
4. KENNEDY, P. A nagyhatalmak tündöklése és bukása, Gazdasági változások és katonai konfliktusok, 1500-2000, Budapest: Akadémiai Kiadó. 1992. 637 s. ISBN 963-05-6076-3.

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv, szlovák nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

25% terhelés – részvétel az előadásokon

75% terhelés – irodalomkutatás és a beadandó dolgozat elkészítése

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 469

A	B	C	D	E	FX
9.59	36.89	31.56	13.01	3.2	5.76

Oktató: István Jobbágy, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ ZEZ/22	Tantárgy megnevezése: Egészségügyi közgazdasági alapismeretek
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: 5 / 0 A tanulmányok ideje alatt: 65 / 0 Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 1	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 2., 4., 6., 8.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tantárgy értékelésének és teljesítésének módja 3 részből áll: folyamatos értékelés, szemináriumi órákon való aktív részvétel és írásbeli vizsga. Folyamatos értékelés (20 pont): A folyamatos értékelés során maximum 20 pont szerezhető meg a szemeszter folyamán. Formája írásbeli szemesztrális dolgozat 5-10 oldal terjedelemben, melyet az oktató által meghirdetett témakörök egyikéből készít el a hallgató. Aktív részvétel (10 pont): Az aktív részvételért járó pontok megszerzésének feltétele a szemináriumi órán való jelenlét a szemeszter folyamán. A maximális pont, azaz 10 pont, aktivitással is megszerezhető. Írásbeli vizsga (70 pont): A tantárgy sikeres teljesítéséhez írásbeli vizsgát szükséges teljesíteni. Az írásbeli sikeres teljesítéséhez a maximális 70 pontból legalább 35 pontot szükséges elérni (folyamatos értékelés és aktív részvételért járó pontokon kívül). Annak a hallgatónak, aki nem ér el legalább 35 pontot az írásbelin, FX-elégtelen értékelés kerül odaítélésre. Összértékelés: Az összértékelés a hallgatók által elért eredményeket tartalmazza, azaz a folyamatos értékelés, az aktív részvétel és az írásbeli vizsga által szerzett pontok összege. Az összesített eredmény az SJE belső előírásaival (SJE Tanulmányi Szabályzat) összhangban kerül meghatározásra, az osztályozási szintek alapján: A – kitűnő (90-100%), B – nagyon jó (80-89%), C – jó (70-79%), D – közepes (60-69%), E – elégséges (50-59%), FX – elégtelen (0-49 %). Nem kap kreditet a hallgató, aki az összesített értékelésben 50 pontnál kevesebbet ér el.	
Oktatási eredmények: A tantárgy a közgazdasági elvek alkalmazhatóságát, illetve az alkalmazhatóság korlátait, problémáit mutatja be az egészségügy területén. Központi témája a hatékony forrásallokáció, amely megalapozza mind a makroszintű (egészségpolitikai), mind pedig a mikroszintű	

(egészségügyi szervezeti) döntéshozatalt. Célja a közgazdasági szemlélet kialakítása a gazdasági végzettséget szerző hallgatók körében, akiket érdekel az egészségügy területe.

Tudás:

Alapszinten ismeri az egészségügyi közgazdasági fogalmakat. Elsajátította a gazdaságtudomány egyedi területének (az egészségügyi közgazdaságtannak) fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.

Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének a tanulmányi program nyelvén és legalább egy idegen nyelven.

Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek

Készség:

Fogalmi és elméleti síkon alapszintű szakmai rálátással bír az egészségügyi szektorra, annak egyediségeire közgazdasági szempontból, amiket elemzési helyzetekben alkalmazni tud.

A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít és döntéseket hoz.

Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.

Kompetencia:

Képes önállóan elemezni és értelmezni az egészségügy területén zajló gazdasági folyamatokat és alapszintű szemlélettel rendelkezik az egészségügyi rendszerek működése kapcsán. Ismeri a forrásteremtés és forráselosztás közgazdaságtani alapjait az egészségügyben.

Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.

Projekttek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

Tantárgy vázlat:

1. Közgazdasági alapfogalmak.
2. Közgazdaságtan tárgya, fő gazdaságszervezési formák: szokás, piac, állam.
3. A közgazdasági szemlélet elemeinek összefoglalása.
4. Piaci mechanizmus működése, a kereslet tényezői, hasznosság, határhaszon, közömbösségi görbék, optimális fogyasztói döntés.
5. A kínálati oldal jellemzői, termelési függvények, költségfajták és típusok, fedezeti pont.
6. Az állam szerepe.
7. Monopóliumok, externáliák, közjavak, közös erőforrások, állami szabályozás eszközei.
8. Közgazdasági szemlélet érvényre jutása az egészségügyi rendszerek működtetésében, a controlling jelentősége.
9. Egészség és az egészségügyi ellátás természete.
10. Az egészségpolitikai célok érvényre juttatásának közgazdasági eszközei.
11. Az egészségbiztosítás közgazdaságtana versus társadalombiztosítás.
12. Forrásteremtés, forráselosztás közgazdasági alapjai az egészségügyben.
13. Költségelemzés az egészségügyben, fedezetszámítás, költségelemzés az egészségügyi szervezetekben, fedezetszámítás alkalmazása a gazdálkodási eredmény javítására.

Szakirodalom:

1. GULÁCSI, L. Egészséggazdaságtan és technológiaelemzés. Budapest: Medicina Könyvkiadó. 2012. ISBN 978 963 226 359 5.

2. GARAJ, E. – NOVÁK, T. Az egészségügy finanszírozása és főbb gazdasági módszerei. [online]. Budapest: Akadémiai Kiadó, 2020.
3. OZOROVSKÝ, V. – VOJTEKOVÁ, I. et al. Zdravotnícky manažment a financovanie. Bratislava: Wolters Kluwert, 2016. ISBN 978-80-9168-522-4.
4. ONDRUŠ, J. – ONDRUŠOVÁ, I. et al. Manažment a financovanie v zdravotníctve. Turany: Tlačiareň P+M, 2017. ISBN 978-80-972535-9-2.

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv és szlovák nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

Szeminárium, szemináriumra való felkészülés – 70% terhelés

Vizsgára történő felkészülés – 30% terhelés

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 20

A	B	C	D	E	FX
15.0	35.0	30.0	15.0	5.0	0.0

Oktató: Mgr. Klaudia Balázs, PhDr. Enikő Kahler Korcsmáros, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ HOP1/22	Tantárgy megnevezése: Gazdasági jog 1
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s / 0s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 4.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter végén sikeresen megírt írásbeli felmérő 100 pont értékben. Az A értékelés megszerzéséhez a maximálisan megszerezhető pontszám min. 90%-át kell elérni, a B érdemjegyhez min.80%-ot, a C érdemjegyhez min. 70%-ot, a D érdemjegyhez min.60%-ot, az E érdemjegyhez min.50%-ot. A tantárgyért járó kreditet nem szerzi meg az a hallgató, aki maximálisan megszerezhető pontszám kevesebb, mint 50%-át éri el.	
Oktatási eredmények: Tudás: Ismeri a gazdaságtudomány alapvető fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének a tanulmányi program nyelvén és legalább egy idegen nyelven. Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel. Készség: Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során. Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel. A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, a tanulmányi program nyelvén és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja. Kompetencia: Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.	

Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

Tantárgy vázlat:

1. A polgári jog fogalma, tárgya, forrásai, a polgári jog rendszere és a Ptk. Rendszere.
2. Polgári jogi jogi tények, jogi aktusok és a hibás jogi aktusok jogkövetkezményei.
3. Polgári kapcsolatok, személyi jogok és azok védelme.
4. Az idő fontossága a polgári jogban - korlátozás, a jogok és követelések elévülése.
5. A dologi jogok jellege és típusai.
6. Mások vagyonára vonatkozó dologi jogok.
7. Öröklési törvény.
8. A kötelmi jog általános része.
9. Adásvételi szerződés.
10. Munkaszerződés.
11. Adományozási szerződés.
12. Bérleti szerződés.
13. Hitelszerződés és kölcsönszerződés.

Szakirodalom:

- 1) Platné znenie zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
- 2) LAZAR, J. a kol. Občianske právo hmotné, I. a II. diel, Bratislava: IuraEdition, 2010, 715+548 s. ISBN 9788080783464
- 3) JURČOVÁ, M. – NOVOTNÁ, M. a kol. Pracovné listy a prípadové štúdie z občianskeho práva hmotného, 2. vydanie Plzeň: A. Čenek, 2011, 208 s. ISBN 9788073803377

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

szlovák nyelv

Megjegyzések:

Hallgatói leterheltség:

60% terhelés - előadás és vizsgára való felkészülés;

40% terhelés - individuális feladatok (szakirodalom tanulmányozása)

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 470

A	B	C	D	E	FX
26.81	17.87	27.45	12.98	14.26	0.64

Oktató: JUDr. Ing. Gabriel Katona, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ HOP2/22	Tantárgy megnevezése: Gazdasági jog 2
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s / 0s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 2	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 6.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak: KEK/PHMeb/HOP1/22	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter végén sikeresen megírt írásbeli felmérő 100 pont értékben. Az A értékelés megszerzéséhez a maximálisan megszerezhető pontszám min. 90%-át kell elérni, a B érdemjegyhez min.80%-ot, a C érdemjegyhez min. 70%-ot, a D érdemjegyhez min.60%-ot, az E érdemjegyhez min.50%-ot. A tantárgyért járó kreditet nem szerzi meg az a hallgató, aki maximálisan megszerezhető pontszám kevesebb, mint 50%-át éri el.	
Oktatási eredmények: Tudás: Ismeri a gazdaságtudomány alapvető fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének a tanulmányi program nyelvén és legalább egy idegen nyelven. Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel. Készség: Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során. Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel. A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, a tanulmányi program nyelvén és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja. Kompetencia: Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.	

Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeteken belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

Tantárgy vázlat:

1. A kereskedelmi jog fogalma, tárgya, forrásai, a kereskedelmi jog rendszere és a polgári joghoz való viszony, valamint a Kereskedelmi Törvénykönyv rendszere.
2. Jogi személyek formái - vállalkozók.
3. Cégnyilvántartás, cégjegyzék.
4. Korlátolt Felelősségű Társaság.
5. Nyilvános kereskedelmi társaság.
6. Részvénytársaság.
7. Csapat.
8. A kötelmi jog általános része.
9. A szerződéses kötelezettségek és korlátozások megszegése.
10. Adásvételi szerződés.
11. Munkaszerződés.
12. Megbízási szerződés.
13. Szállítmányozási szerződés és szállítási szerződés.

Szakirodalom:

1. OVEČKOVÁ, O. a kol. Obchodný zákonník, komentár, Bratislava: IuraEdition, 2005, 2192 s. ISBN 9788080784348
2. KUBÍČEK, P. - MAMOJKA, M. a kol. Obchodné spoločnosti, Bratislava: MANZ a VO PF UK, 1999, 179 s. ISBN 80-85719-25-8
3. KUBÍČEK, P. Teória obchodného práva, Bratislava: VO PF UK, 2004, 106 s. ISBN 80-7160-186-1
4. ŽITŇANSKÁ, L. Ochrana menšinových akcionárov v práve obchodných spoločností, Bratislava: Iura Edition, 2000, 218 s. ISBN 80-88715-84-9

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

szlovák nyelv

Megjegyzések:

Hallgatói leterheltség:

60% terhelés - előadás és vizsgára való felkészülés;

40% terhelés - individuális feladatok (szakirodalom tanulmányozása)

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 172

A	B	C	D	E	FX
33.14	33.72	14.53	12.21	6.4	0.0

Oktató: JUDr. Ing. Gabriel Katona, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ HPO/22	Tantárgy megnevezése: Gazdaságpolitika
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s / 5s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 5	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 7.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tantárgy írásbeli vizsgával zárul. Ahhoz, hogy a hallgató "A" minősítést szerezzen meg kell szereznie legalább 90 % -át a teljes pontszámnak, a "B" fokozathoz meg kell szereznie a teljes pontszám 80 %-át,"C" minősítéshez a 70 %-át a teljes pontszámnak, " D" érdemjegyhez a teljes pontszám 60 %-a kell, míg "E" osztályozathoz 50 % kell. Amennyiben a hallgató kevesebb, mint 50 %-ot szerez a megszerezhető pontszámokból, abban az esetben nem jár neki kreditpont.	
Oktatási eredmények: A tantárgy keretén belül a félév során a hallgatók elsajátítják a gazdaságpolitika mechanizmusainak elméleti modelljeit a kiválasztott ország példákon keresztül. Bemutatásra kerülnek a főbb gazdaságpolitikai korszakok és a hozzájuk kapcsolódó ideológiák. Külön foglalkozunk a rendszerváltozással, annak a gazdaságra kifejtett hatásaival, valamint a legújabb kor válságaival és válságkezelésével. A tantárgy az alábbi tudás, készség, kompetencia elemek elsajátításához járul hozzá a tantárgy vázlatában szereplő témakörökben. Tudás Ismeri a gazdaságtudomány alapvető fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Készség Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során. Képes felismerni a vállalkozásfejlesztési nemzetközi trendekből, európai szakpolitikákból fakadó követelményeket és fejlesztési lehetőségeket. Kompetencia	

Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért/vállalkozásáért, az alkalmazottakért és a partnerekkel kialakított kapcsolatokért.

Tantárgy vázlat:

1. Bevezetés a tantárgyba
2. Gazdaságelmélet és gazdaságpolitika kapcsolata
3. Állam, piac, irányzatok
4. A nagy 29-33-as válság
5. Liberális piacgazdaság
6. Államilag vezérelt piacgazdaság
7. A jóléti állam és annak problémái
8. Állam és a jövő
9. A szocialista gazdálkodás reformjai
10. Rendszerváltás Közép és Kelet-Európában
11. Gazdasági rendszerek Délkelet-Ázsiában
12. A 2008-as válság és válságkezelő politika
13. A globalizáció és annak hatása a gazdasági rendszerekre

Szakirodalom:

1. DOMBI, Á. (2019). Gazdaságpolitika a 21. században. ELTE GTK, Budapest ISBN 9789634891147
2. KORNAI J. Közép-Kelet-Európa nagy átalakulása – siker és csalódás. Közgazdasági Szemle, 2005, 52. évf. 907-936 str. ISSN 0023-4346
3. LYSÁK, L. Globalizácia versus lokalizácia. Formovanie integrovanej Európy. Bratislava: EKONÓM, 2003, s.175-182, ISBN 80-225-1674-0
4. SZABÓ K. Gazdasági rendszerek, intézmények – Bevezetés az összehasonlító gazdaságtanba. Budapest: Aula Kiadó, 2007, 609. str. ISBN 9639215570

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv és szlovák nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

50% terhelés – részvétel az előadásokon és a vizsgára való felkészülés

50% terhelés – szemináriumi részvétel és a beadandó dolgozat elkészítése

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 613

A	B	C	D	E	FX
3.26	8.16	15.5	29.53	40.13	3.43

Oktató: István Jobbágy, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ DHS/22	Tantárgy megnevezése: Gazdaságtörténet
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s / 0s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 1., 3.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tárgy sikeres elvégzésének a feltétele az írásbeli vizsga abszolválása. Ennek maximális értéke 100 pont. Az A értékelésre legkevesebb 90 pontot, a B értékelésre legkevesebb 80 pontot, a C értékelésre legkevesebb 70 pontot, a D értékelésre legkevesebb 60 pontot, az E értéklésre legkevesebb 50 pontot kell elérni.	
Oktatási eredmények: A tárgy célkitűzései között szerepel, hogy a hallgatók képessé váljanak a világ és a szlovákiai gazdaság legfontosabb történéseinek áttekintő elemzésére: a középkori alapoktól kiindulva, az újkor meghatározó történelmi eseményeire összpontosítva. Rámutatunk azokra a gazdasági és történelmi összefüggésekre, amelyek a jelenben is éreztetik hatásukat. A bevezető előadások után - négy nagy időszakaszra bontva -, ismétlődő szerkezetben következnek az egyes témák (állam és gazdaság, mezőgazdaság, kereskedelem és pénzügyek, társadalom). A tárgy súlypontja a 18-20. század eseményeinek bemutatására esik. A tantárgy az alábbi tudás, készség, kompetencia elemek elsajátításához járul hozzá a tantárgy vázlatában szereplő témakörökben. Tudás: <ul style="list-style-type: none"> • Ismeri a gazdaságtudomány alapvető fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. • Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének a tanulmányi program nyelvén és legalább egy idegen nyelven. Készség: <ul style="list-style-type: none"> • Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során. • Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel. Kompetencia: <ul style="list-style-type: none"> • Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és 	

szabályok betartása terén.

- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

Tantárgy vázlat:

1. Bevezetés: földrajzi alapok, történetírás, fogalmak. A gazdaság demográfiai alapjai
2. A középkori gazdaság és a középkori társadalom.
3. A török kor gazdasága és társadalma, abszolutizmus és ellenreformáció.
4. A Habsburg állam gazdaságpolitikája 1687 és 1867 között.
5. Mezőgazdaság (birtokok és gazdaságok) - 1700-1850.
Kézműipar, manufaktúrák és gyárak - kereskedelem és pénzügyek a 18. századtól a kettős monarchiáig.
6. Hagyományos társadalom a 18-19 században a társadalom térszerkezete.
7. Állami gazdaságpolitika a dualizmus, a társadalom szerkezete és a betelepülés időszakában. A modern mezőgazdaság építésének kezdetei.
8. Kis termelés, nagyipar, kereskedelem és pénzügyek a dualizmus időszakában.
9. Az Osztrák-Magyar monarchia felbomlása, gazdasági és társadalmi következményei
10. Mezőgazdaság, ipar, kereskedelem és pénzügyek az 1920-1944-es években. Következmények II. az ország világfejlődése és szovjetizálása.
11. Állam-, párt- és tervgazdaság. "Szocialista rekonstrukció"
mezőgazdaság. - A vas és acél földje. Két osztály, egy réteg és egy élcsapat. "Szocialista Társaság".
12. A műszaki fejlődés hatása. Együttműködés a KGST-n belül. A gazdasági növekedés lassulása.
13. A szocialista rendszer összeomlásának okai. A központilag irányított gazdaság piacgazdasággá történő átalakulásának kezdete.

Szakirodalom:

1. FALTUS, J. - KRAJŇÁKOVÁ, E., - PRUCHA, V.: Všeobecné hospodárske dejiny. Bratislava: Ekonóm, 1999. 194 s. ISBN 80-245-0499-5.
2. FALTUS, J. - KRAJŇÁKOVÁ, E.: Hospodárske dejiny. Bratislava: ES EU, 1997. 143 s. ISBN 80-7079-674-X
3. HONVÁRI, J. (red.): Magyarország gazdaságtörténete a honfoglalástól a 20. század közepéig. Budapest: Aula, 2000. 578 s. ISBN 963-503-113-0
4. ROMSICS, I.: Magyarország története a XX. században. Budapest: Osiris, 2000. 688 s. ISBN 978-963-276-179-4
5. CAMERON, R.: A világgazdaság története a kőkorszaktól napjainkig. Budapest: Maecenas Könyvkiadó, 1998. 518 s. ISBN 963-8396-98-9

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv és szlovák nyelv

Megjegyzések:

A hallgatói terhelés megoszlása:

35% - részvétel az előadásokon

65% - a szakirodalom olvasása, felkészülés a zárthelyi dolgozatokra és a vizsgára

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 532

A	B	C	D	E	FX
5.26	12.41	18.05	25.0	24.06	15.23
Oktató: István Jobbágy, PhD.					
Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024					
Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.					

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KINF/PHMeb/ INF1/22	Tantárgy megnevezése: Informatika 1
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium / Gyakorlat Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 5s / 10s / 0s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 6	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 1.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során két 10-10 pontos írásbeli teszt van, amely alapján a hallgató értékelve van. A tantárgy vizsgával zárul. A sikeres vizsga feltétele, hogy minden tesztből a pontszám legalább 50%-os értékelése meglegyen. A vizsga érdemjegyének megszerzéséhez a két teszt 50%-os átlaga (azaz legalább 5 pontos átlag elérése) és a benyújtott projekt (elektronikus prezentáció - adott témában) 50%-os értékelése szükséges. A vizsga eredménye a tesztek és a projekt átlagpontszámából kerül kiszámításra. Az összpontszámából 90-100% szükséges az A osztályzat eléréséhez; B osztályzat esetén 80-89%; C osztályzat esetén 70-79%; D minősítésnél 60-69%, E minősítésnél 50-59%.	
Oktatási eredmények: A hallgatók a tantárgy teljesítése után a felhasználó szemszögéből ismerik az informatika alapjait, mind hardver, mind szoftver oldalról. A gyakorlatokban hangsúlyt kap az alapprogramcsomag menedzserek számára fontos eszközeinek elsajátítása, valamint más tantárgyakban történő alkalmazása, pl. statisztikában. A tantárgy a következő ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához járul hozzá a tantárgy tartalmában vázolt témák során: Tudás: <ul style="list-style-type: none"> • Ismeri a problémák felismerésének, megfogalmazásának és megoldásának korszerű, elméletileg igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai és modellező módszereit, és ismeri azok hiányosságait is. • Érti a vállalkozások szerkezetét, működését, kapcsolatrendszerét, a vállalkozások magatartását meghatározó környezeti tényezőket, a gazdasági döntések információs és motivációs tényezőit. Készségek: <ul style="list-style-type: none"> • Információkommunikációs eszközök segítségével rendszerezi és kritikusan elemzi a szakmai forrásokat és adatokat. • Egyéni véleményt alakít ki saját elemzése alapján, azt elő tudja adni, és közvetíteni diszkúziókban. Kompetenciák:	

- Munkáját önálló és felelősségteljes mérlegelés jellemzi, a szakmai kérdések megfogalmazása során figyelembe veszi a gazdasági és gazdaságon kívüli következményeket.

Tantárgy vázlata:

1. Informatikai alapismeretek. Alapfogalmak az információs technológiákból.
2. A számítógép alapvető felépítése.
3. Szövegszerkesztő, WORD.
4. Adatbázisok, körlevél.
5. PC perifériás eszközei, interakció a felhasználóval.
6. 1. teszt.
7. PC az üzletvezetésben.
8. Táblázatkezelő EXCEL.
9. PC-használat és fájlkezelés.
10. A PC grafikus lehetőségei.
11. Elektronikus prezentáció és eszközei.
12. Számítógépes hálózatok és információs hálózati szolgáltatások.
13. 2. teszt.

Szakirodalom:

1. Študijné materiály zverejnené na web stránke fakulty (hands outs)
2. STOFFA, V. Algoritmizáció és programozás I. Selye J. Egyetem – Komárno, 2005, 174. s. ISBN 80-969251-7-2
3. STOFFA, V. a kol. Információs és kommunikációs technológiák a gyakorlatban II. Selye J. Egyetem – Komárno, 2008, 323 s., ISBN 978-80-89234-69-1.
4. STOFFOVÁ, V. – CSÍZI, L. – TÓTH, K. – SZŐKÖL, Š.: Informačné a komunikačné technológie v praxi II. Komárno : Univerzita J. Selyeho, 2007. 316 s. ISBN 978-80-89234-42-4.
5. PALKOVÁ, Z., HENNYEYOVÁ, K., OKENKA, I. Informatika a informačné technológie. SPU Nitra, 2008, 252 s, ISBN 978-80-552-0113-9.
6. OKENKA, I., PALKOVÁ, Z., PAP, M. Základy informatiky. Multimediálna učebnica, Nitra, SPU, 2005, ISBN 80-8069-591-1.
7. PECINOVSKÝ, J., PECINOVSKÝ, R., Excel 2010, Grada Publishing, a.s. Praha 2010, ISBN 978-80-247-3496-5.
8. LÉVAYNÉ LAKNER, M. Excel táblázatkezelő a gyakorlatban : Gazdasági informatika. Budapest : ComputerBooks, 2000. 150 s. ISBN 9636182280.
9. BONIFERT, Zs. Informatika 2003. ISBN 963162742X.
10. NORTON, P. Hálózati biztonság alapjairól. 2003. 302 s. ISBN 963 930 121 3.
11. GUBÁN, Á. A prezentációkészítés elméleti alapjai. Budapest : Műszaki Könyvkiadó, 2002. 116 s. ISBN 9631625834.
12. TAKÁČ, O. A számítógépes grafika. 1. vyd. Komárno : Univerzita J. Selyeho, 2016. 370 s. ISBN 978-80-8122-182-8.
13. BÉKÉSSY, A. – DEMETROVICS, J. Adatbázis-szerkezetek. 1. vyd. Budapest : Akadémiai Kiadó, 2005. 481 s. ISBN 963 05 8203 1.

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv vagy szlovák nyelv

Megjegyzések:

Hallgatói terhelésselosztás:

50%-os terhelés – előadásokon való részvétel, vizsgára való felkészülés,

50%-os terhelés - szemináriumokon való részvétel és írásbeli tesztekre való felkészülés, saját projekt munka.

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 1309

A	B	C	D	E	FX
23.91	23.15	21.85	12.76	13.37	4.97

Oktató: Dr. habil. Dr. Gábor Kiss, PhD., PaedDr. Bence Pásztor

Az utolsó módosítás dátuma: 18.06.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ KAR/22	Tantárgy megnevezése: Kalkulációk és költségvetés
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s / 0s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 2	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 6., 8.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tantárgy értékelése és sikeres teljesítése 3 részből tevődik össze: egyéni szemesztrális munka kidolgozása, aktív részvétel az előadásokon és írásbeli vizsga. Szemesztrális munka (30 pont): A szemesztrális munka kidolgozása egyéni. A szemesztrális munka témája az előadásokon feldolgozott témakörök egyikére fókuszál. A szemesztrális munkát 5-10 oldal terjedelemben kell kidolgozni. A szemesztrális munka tartalmi összetevői: - Elméleti rész: a választott téma rövid jellemzése. - Gyakorlati rész: A választott téma jelenlegi helyzetének és trendjeinek elemzése. A szemesztrális munka értékelésének feltételei: - elméleti rész (5 pont), - gyakorlati rész (5 pont), - tartalmi kidolgozottság és formai szempontok (10 pont). Aktív részvétel az előadásokon (10 pont): Az aktív részvételért járó pontok megszerzésének feltétele, hogy a hallgató részt vegyen az előadásokon. Az elérhető maximum 10 pont megszerezhető a gyakorlati feladatsorok megoldásában lévő aktív részvétellel. Záró értékelés (60 pont): A tárgy sikeres teljesítéséhez szükséges teljesíteni az írásbeli vizsga alapú záró értékelést, amely elméleti kérdésekből gyakorlati feladatokból tevődik össze. Az írásbeli vizsga sikeres teljesítéséhez a maximálisan megszerezhető 60 pontból minimálisan 30 pontot szükséges elérni (az évközi értékelés, az előadásokon való aktív részvétel és a szemesztrális munkán kívül). Azon hallgató, aki nem éri el a minimális 30 pontot az írásbeli teszten/vizsgán, az FX – elégtelen értékelést kapja. Komplex/végleges értékelés: A hallgató által az értékelési időszakban elért eredményeket tartalmazza, a szemesztrális munka, az előadásokon való aktív részvétel, valamint a záró értékelés/vizsga során elért pontszámok összegeként. A hallgató kötelessége a záró vizsga sikeres teljesítése, valamint az előadások 80 %-án való aktív részvétel. A végleges érdemjegy a SJE belső előírásával (SJE Tanulmányi Szabályzat) összhangban, az alábbi osztályzási skála alapján kerül megállapításra: A – kitűnő (90-100%),	

B – nagyon jó (80-89%),
C – jó (70-79%),
D – közepes (60-69%),
E – elégséges (50-59%),
FX – elégtelen (0-49%).

Azon hallgató, aki a végleges értékelésből nem szerez minimum 50 pontot nem szerez kreditet az adott tárgyból.

Oktatási eredmények:

Tudás:

A Kalkuláció és költségvetés tantárgy végzett hallgatója általános ismeretekkel rendelkezik a kalkulációk felállítása és költségvetések elkészítése területén.

Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének a tanulmányi program nyelvén és legalább egy idegen nyelven.

Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek

Készség:

A hallgató a tantárgy sikeres elvégzése után elsajátítja a kalkulációk és költségvetések problémakörének alapfogalmait. Ismeri a kalkulációk egyes típusainak sajátosságait és gyakorlati felhasználási lehetőségeit, valamint a gazdálkodó költségvetésének elkészítését.

A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít és döntéseket hoz.

A hallgató képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.

Kompetencia:

Alapvető szakmai áttekintéssel rendelkezik a kalkulációk alkalmazhatóságáról és költségvetések elkészítéséről.

Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.

Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

Tantárgy vázlat:

1. Költségszámítás és számvitel – meghatározás és a vállalati számviteli információs rendszerszerkezete.

2. Pénzügyi és vezetői számvitel.

3. Költségszámítás és a költségek vizsgálata. A vállalati költségek költségszámítás szerinti csoportosítása.

4. A költségszámítás feladatainak és funkcióinak meghatározása. A költségszámítás típusainak csoportosítása.

5. Hagyományos költségszámítás – meghatározás, sajátosságok.

6. A hagyományos költségszámítás előnyeit és hátrányait bemutató példák.

7. Rész költség számítás (fedezetszámítás) – karakterisztika, a gyakorlatban való alkalmazásukat bemutató példák.

8. ABC költségszámítás meghatározása és karakterisztikája.

9. ABC költségszámítás előnyeinek és hátrányainak példákra való bemutatása.

10. Job costing – meghatározás, feladatai, példák.

11. Folyamatköltség-számítás – meghatározás, feladatai, példák.

12. Költségvetések – feladatai és funkciói a vállalatban.

13. A költségvetések formái és ellenőrzése.

Szakirodalom:

JANKALOVÁ, M. Kalkulácie v podniku. Žilina: Edis, 2014. ISBN 978-80-5540-901-6.

PONIŠČIAKOVÁ, O. Náklady a kalkulácie. Bratislava: Wolters Kluwer (Iura Edition), 2010. 199 s. ISBN 978-80-8078-360-0.

KUPKOVIČ, M. a kol. Kalkulácie a rozpočty. Bratislava: Sprint, 2002. 254 s. ISBN 80-88848-95-4.

KOSTKOVÁ, A. – LAJOŠ, B. Kalkulácie a rozpočty podniku. Bratislava: Ekonóm, 2011. 195 s. ISBN 978-80-225-3240-2.

BOSNYÁK, J. a kol. Vezetői számvitel. Budapest: Saldo Kiadó, 2010. 302 s. ISBN 978 963 638 339 8

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv és szlovák nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

- 60% terhelés – előadásokon való részvétel, vizsgára való felkészülés,

- 40% terhelés – gyakorlati esetek megoldása, az átvett ismeretanyag gyakorlása, szakirodalom tanulmányozása, szemesztrális munka elkészítése.

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 105

A	B	C	D	E	FX
8.57	11.43	29.52	16.19	30.48	3.81

Oktató: Ing. Norbert Gyurián, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KM/PHMeb/OZP/22	Tantárgy megnevezése: Környezetvédelem
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 5s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 1	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 1., 3., 5., 7.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A hallgatók individuálisan oldanak gyakorlati feladatokat. A feladatok teljesítése minimum 50%-ra a teljesített tárgy feltétele.	
Oktatási eredmények: A tantárgy célja mélyíteni és fejleszteni a hallgatók ismereteit, amelyek alkalmazhatóak a gyakorlatban. A tantárgy az alábbi tudás, készség, kompetencia elemek elsajátításához járul hozzá: Tudás Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel. Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Készség Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során. Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására. Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel. Kompetencia Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.	
Tantárgy vázlata: 1. Tantárgy teljesítésének feltételei. 2. Bevezetés a környezetvédelem kérdéseibe.	

3. Zöld termelés
4. Zöld értékesítés.
5. Zöld szolgáltatások.
6. Zöld közúti szállítás.
7. Zöld vasúti szállítás..
8. Zöld légi szállítmányozás.
9. Zöld tengeri szállítás.
10. Ökológiai ügyintézés.
11. Ökológiailag gazdaságos ingatlanhasználat.
12. Ingó vagyon ökológiailag gazdaságos felhasználása.
13. Trendek a környezetvédelemben.

Szakirodalom:

1. NHAMO, G.; MJIMBA, V. Sustainability, Climate Change and the Green Economy. Africa Institute of South Africa. 2016. ISBN 978-0-7983-0501-3

Link: [https://books.google.sk/books?](https://books.google.sk/books?hl=en&lr=&id=pl1DDgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=green+economy,+book&ots=umfzosEqJ8&sig=WYbKjoiM7udjGHNMTouGTbVIVbE&redir_esc=y#v=onepage&q=green%20economy%2C%20book&f=false)

hl=en&lr=&id=pl1DDgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=green+economy,+book&ots=umfzosEqJ8&sig=WYbKjoiM7udjGHNMTouGTbVIVbE&redir_esc=y#v=onepage&q=green%20economy%2C%20book&f=false

2. KATILA, P. at all. Sustainable Development Goals. Cambridge University Press UK, 2020. ISBN 978-1-108-48699-6

Link: [https://books.google.sk/books?](https://books.google.sk/books?hl=en&lr=&id=723CDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR9&dq=sustainable+development,+book&ots=JKXzSzc90Z&sig=hGleFJ4k_PBOPr-AvMaL5l8xYdA&redir_esc=y#v=onepage&q=sustainable%20development%2C%20book&f=false)

hl=en&lr=&id=723CDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR9&dq=sustainable+development,+book&ots=JKXzSzc90Z&sig=hGleFJ4k_PBOPr-AvMaL5l8xYdA&redir_esc=y#v=onepage&q=sustainable%20development%2C%20book&f=false

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

70% terhelés – részvétel az oktatási órákon és az individuális gyakorlati feladatok oldása

30% terhelés – szakmai irodalom tanulmányozása

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 42

a	n
100.0	0.0

Oktató: Dr. habil. Ing. Peter Karácsony, PhD., Mgr. Kornél Krupánszki

Az utolsó módosítás dátuma: 17.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ DET/22	Tantárgy megnevezése: Közgazdasági elméletek története
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s / 0s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 2., 4.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tantárgy teljesítése írásbeli vizsgával történik. Az A-éremjegy megszerzéséhez 90%-ot, a B-éremjegy megszerzéséhez 80%-ot, a C-éremjegy megszerzéséhez 70%-ot, a D-éremjegy megszerzéséhez 60%-ot, míg az E-éremjegy megszerzéséhez 50%-ot kell szerezni az összpontszámból. 50% alatti teljesítmény esetén a hallgató nem kap kreditet a tárgyért.	
Oktatási eredmények: Az előadások során áttekintjük a gazdasági elméletek történetét az ókori görögöktől a 19-20. századig. Külön megvizsgáljuk az egyes szerzők pénzülméletéről alkotott nézeteit. A filozófiatörténet nagyjai a saját politikai, kulturális és szociológiai körülményeiből merítették elméletüket, ezért ezek szélesebb gazdasági és társadalmi háttérét is megvilágítjuk. A tárgy célul tűzi ki a mikro- és makrókonómia fő áramlatának jobb megértését, azáltal, hogy megvilágítja annak eredetét és módszereit. A tantárgy az alábbi tudás, készség, kompetencia elemek elsajátításához járul hozzá a tantárgy vázlatában szereplő témakörökben. Tudás: <ul style="list-style-type: none"> • Ismeri a gazdaságtudomány alapvető fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. • Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének a tanulmányi program nyelvén és legalább egy idegen nyelven. Készség: <ul style="list-style-type: none"> • Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során. • Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel. Kompetencia: <ul style="list-style-type: none"> • Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. 	

- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

Tantárgy vázlat:

1. Az ókori görögök gazdasági filozófiája (Platón, Arisztotelész)
2. A középkori skolasztika gazdasági és monetáris elmélete (Tomáš Aquinský, N. Oresme)
3. Reformerek (Martin Luther és Ján Kalvin) és a gazdaságelmélet reformja
4. Merkantilizmus és fiziokraták.
5. A természeti törvények fogalma. (J. Locke, D. Hume)
6. Klasszikus monetáris elméletek (A. Smith, D. Ricardo, J. S. Mill)
7. Alternatív társadalmi-gazdasági elméletek (K. Marx)
8. A gazdasági gondolkodás marginalizmusa
9. Neoklasszikus közgazdaságtan (L. Walras, Pareto optimum. A. Marshall, J. A. Schumpeter)
10. John Maynard Keynes (A keynesi gazdaságtan eredete, valamint a klasszikus és neoklasszikus közgazdaságtan kritikája)
11. Keynes-ellenes iskolák (Keynes-ellenes iskolák megjelenése az 1970-es években.)
12. Chicagói iskola. (M. Friedman)
13. Neokonzervativizmus. Új neoklasszikus makroökonómia és monetarizmus.

Szakirodalom:

1. HOLMAN, R. a kol. Dějiny ekonomického myšlení. Praha: C.H.Beck, 1999. 244 s. ISBN 80-7179-380-9.
2. LISÝ, J. a kol. Dejiny ekonomických teórií. Bratislava: IURA, 2003. 386 s. ISSN 0323-262X
3. MÁTYÁS, A. A korai közgazdaságtan története. Budapest: Aula, 2003. 132 s. ISBN 963-9585-27-0.
4. MÁTYÁS, A. A modern közgazdaságtan története. Budapest: Aula, 2003. 672 s. ISBN 978-9639-47831-2
5. SAMSON, Š. Ekonomické myslenie a teórie v predhistórii, v klasickej a neoklasickej ekonómii. Košice: EkF TU, 2004. 122 s. ISBN 808-9066-90-9
6. BODAI, Zs. A pénz filozófiája. Budapest: Aula, 2001. 124 s. ISBN963-9078-92-1

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv és szlovák nyelv

Megjegyzések:

A hallgatói terhelés megoszlása:

35% - részvétel az előadásokon

65% - a szakirodalom olvasása, felkészülés a zárthelyi dolgozatokra és a vizsgára

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 350

A	B	C	D	E	FX
2.57	8.57	17.14	29.43	30.0	12.29

Oktató: István Jobbágy, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ EKO1/22	Tantárgy megnevezése: Közgazdaságtan 1
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s / 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 6	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 1.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tantárgy vizsgával zárul. A tantárgy sikeres teljesítésének feltétele, hogy a hallgató megszerezze min. 50%-át a tantárgy keretein belül szerezhető összesen 100 pontnak. A tantárgy keretein belül az alábbi leosztásban lehet pontokat szerezni: <ul style="list-style-type: none"> • max. 40 pont a szorgalmi időszak alatt szemináriumi munkával; • max. 60 pont a vizsgaidőszakban írásbeli vizsgával, mely a tantárgy keretein belül elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket méri fel. Az A értékelés megszerzéséhez a maximálisan megszerezhető pontszám 100 – 90%-át kell elérni, a B érdemjegyhez 89 -80%-ot, a C érdemjegyhez 79- 70%-ot, a D érdemjegyhez 69 - 60%-ot, az E érdemjegyhez 59-50%-ot. A tantárgyért járó kreditet nem szerzi meg az a hallgató, aki a maximálisan megszerezhető összpontszám kevesebb, mint 50%-át éri el.	
Oktatási eredmények: Tudás: Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek Ismeri a gazdaságtudomány alapvető fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének a tanulmányi program nyelvén és legalább egy idegen nyelven. Készség: A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít és döntéseket hoz. Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.	

Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.

Kompetencia:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.

Tantárgy vázlat:

1. A mikroökonómia elméleti megalapozása
2. A fogyasztási elméletek alapjai
3. A fogyasztó optimális választása
4. A hasznossági függvények általános jellemzői
5. A kereslet és annak jellemzői
6. Termelési összefüggések
7. Költségelemzés
8. Vállalati egyensúly kompetitív piacon
9. Vállalati egyensúly – monopólium, monopolisztikus verseny
10. Oligopol piacszerkezetek
11. Piaci egyensúly, kereslet és kínálat a termékek és szolgáltatások piacán
12. Az állam, mint a piaci egyensúly tényezője
13. Állami beavatkozások és azok hatása a keresletre és kínálatra

Szakirodalom:

KORCSMÁROS, E. – GÓDÁNY, ZS. – ZSIGMOND, T. Közgazdaságtan I. – Mikroökonómia, Univerzita J. Selyeho, Fakulta ekonómie a informatiky, 2021, ISBN XXXXXX

KORCSMÁROS, E. - SERES HUSZÁRIK, E. - GÓDÁNY, ZS. Közgazdaságtan praktikum Univerzita J. Selyeho - Ekonomická fakulta, Komárno, 2019, ISBN 978-80-8122-297-9

LISÝ, J. a kol. Ekonomický rast a ekonomický cyklus (Teoretické a praktické problémy).

Bratislava: Iura Edition, 2011. 273 s. ISBN 978-80-8078-405-8

JUREČKA, V. Mikroekonomie. Praha: Grada Publishing, 2010. 360. s. ISBN 978-80-247-3259-6

FENDEKOVÁ, E. a kol. Zbierka príkladov z mikroekonomie. Bratislava: Iura Edition, 2009. 200 s. ISBN 978-80-8078-242-9

FENDEK, M. – FENDEKOVÁ, E. Mikroekonomická analýza. Bratislava: Iura Edition, 2008. 575 s. ISBN 978-80-8078-180-4

VARIAN, H. L. Mikroökonómia középfolon. Budapest: Akadémia Kiadó, 2005. 745 s. ISBN 963-05-8308-9

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv és szlovák nyelv

Megjegyzések:

Hallgatói terhelés megoszlása:

60% terhelés – előadások, szemináriumi munka és vizsgára való felkészülés

40% terhelés – egyéni feladatok oldása, az átvett ismeretanyag gyakorlása, szakirodalom tanulmányozása

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 770

A	B	C	D	E	FX
4.68	8.31	12.21	18.96	38.96	16.88
Oktató: PhDr. Enikő Kahler Korcsmáros, PhD., Mgr. Tibor Zsigmond, PhD.					
Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024					
Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.					

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ EKO2/22	Tantárgy megnevezése: Közgazdaságtan 2
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s / 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 6	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 2.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak: KEK/PHMeb/EKO1/22	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tantárgy vizsgával zárul. A tantárgy sikeres teljesítésének feltétele, hogy a hallgató megszerezze min. 50%-át a tantárgy keretein belül szerezhető összesen 100 pontnak. A tantárgy keretein belül az alábbi leosztásban lehet pontokat szerezni: <ul style="list-style-type: none"> • max. 40 pont a szorgalmi időszak alatt szemináriumi munkával; • max. 60 pont a vizsgaidőszakban írásbeli vizsgával, mely a tantárgy keretein belül elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket méri fel. Az A értékelés megszerzéséhez a maximálisan megszerezhető pontszám 100 – 90%-át kell elérni, a B érdemjegyhez 89 -80%-ot, a C érdemjegyhez 79- 70%-ot, a D érdemjegyhez 69 - 60%-ot, az E érdemjegyhez 59-50%-ot. A tantárgyért járó kreditet nem szerzi meg az a hallgató, aki a maximálisan megszerezhető összpontszám kevesebb, mint 50%-át éri el.	
Oktatási eredmények: Tudás: Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek Ismeri a gazdaságtudomány alapvető fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének a tanulmányi program nyelvén és legalább egy idegen nyelven. Készség: A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít és döntéseket hoz. Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.	

Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.

Kompetencia:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.

Tantárgy vázlat:

1. A makrogazdasági elmélet fogalmi apparátusa. A makroökonómia alternatív megközelítései.
2. A gazdaság teljes kibocsátásának mérésének lehetőségei és módjai. GDP számítási módszerek. A teljes gazdasági kimenet kifejezésének egyéb módjai.
3. A termelés funkciója, a munka kereslete és kínálata. Intertemporális optimalizálás, gyártás és felosztás, jövedelem, kamatlábak.
4. A gazdasági növekedés elmélete. Hosszú távú növekedés: Solow modellje
5. Foglalkoztatás és munkanélküliség - Munkaerőpiac, a munkanélküliség okainak és formáinak problémái, munkanélküliségi ráta és összefüggései. A munkanélküliség alakulása a Szlovákiában.
6. A pénz fogalma, szerepe és formája, infláció. A pénzkínálat és a pénzkereslet alternatív elméletei. Pénzkészlet multiplikátor.
7. Monetáris politika. A pénzügyi piac egyensúlya. Baumol-Tobin modell.
8. Aggregált kereslet. AS-AD modell.
9. A monetáris és fiskális politika hatása az aggregált keresletre, az aggregált kínálatra és az egyénre.
10. IS-LM modell.
11. Aggregált kínálati modellek.
12. Infláció, munkanélküliség. A Philips görbe és értelmezései.
13. Keynes-modell. Megtakarítások és befektetések fogyasztása. Fogyasztási és megtakarítási funkció. Fogyasztás elméletek.

Szakirodalom:

KORCSMÁROS, E. - SERES HUSZÁRIK, E. - GÓDÁNY, ZS. Közgazdaságtan praktikum Univerzita J. Selyeho - Ekonomická fakulta, Komárno, 2019, ISBN 978-80-8122-297-9

LISÝ, J. a kol. Ekonomický rast a ekonomický cyklus (Teoretické a praktické problémy). Bratislava: Iura Edition, 2011. 273 s. ISBN 978-80-8078-405-8

JUREČKA, V. Makroekonomie. Praha: Grada Publishing, 2010. 332. s. ISBN 978-80-247-3258-9

LISÝ, J. a kol. Ekonómia v novej ekonomike. Bratislava: Iura Edition, 2005. 622 s. ISBN 80-8078-063-3

TÁNCOŠOVÁ, J. a kol. Ekonómia v novej ekonomike (Metodická pomôcka na semináre). Bratislava: Iura Edition, 2005. 80 s. ISBN 80-8078-064-1

MISZ, J. Makroökonómia feladatgyűjtemény. Budapest: Panem Kiadó, 2004. 188 s. ISBN 963-545-434-1

MANKIW, N. G. Makroökonómia. Budapest: Osiris Kiadó, 2002. 566 s. ISBN 9633794188

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv és szlovák nyelv

Megjegyzések:

Hallgatói terhelés megoszlása:

60% terhelés – előadások, szemináriumi munka és vizsgára való felkészülés
40% terhelés – egyéni feladatok oldása, az átvett ismeretanyag gyakorlása, szakirodalom tanulmányozása

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 267

A	B	C	D	E	FX
2.25	4.12	13.11	33.33	39.33	7.87

Oktató: PhDr. Enikő Kahler Korcsmáros, PhD., Mgr. Tibor Zsigmond, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ EKO3/22	Tantárgy megnevezése: Közgazdaságtan 3
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 5s / 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 6	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 3.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak: KEK/PHMeb/EKO2/22	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A hallgatói értékelés két részből tevődik össze, írásbeli feladatok megoldásából a szemeszter során összesen 4 alkalommal (20 pont), illetve záróvizsgából (80 pont), melyet minimum 40 pontra teljesítenie kell a hallgatónak. Az A értékeléshez a fentiekből minimum 90, a B osztályzathoz minimum 80, a C érdemjegyhez minimum 70, a D értékeléshez minimum 60, illetve az E osztályzathoz minimum 50 pontot kell elérniük	
Oktatási eredmények: Tudás: Ismeri a gazdaságtudomány alapvető fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Készség: Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során. Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására. Kompetencia: Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.	

Tantárgy vázlata:

1. A nemzetközi kereskedelem és annak gazdasági hatásai
2. Hagyományos üzleti modellek (Smith, Ricardo)
3. Specifikus tényezők modellje
4. Kereskedelempolitika: tarifák, kvóták
5. Kereskedelempolitika: támogatások, támogatások
6. Hatékony védelem
7. A munkaerő mozgása
8. Nemzetközi fizetési mérleg
9. Devizapiac
10. Árfolyam módok
11. Pénzügyi piacok
12. A jelenlegi fizetési mérleg elméletei - rugalmassági modell
13. A jelenlegi fizetési mérleg elméletei - intertemporális modell

Szakirodalom:

1. KORCSMÁROS, Enikő, Erika SERES HUSZÁRIK a Zsuzsanna GÓDÁNY. Közgazdaságtan praktikum. 1. vyd. Komárno: Univerzita J. Selyeho, 2019. 255 s. [9,29AH]. ISBN 978-80-8122-297-9.
2. KORCSMÁROS, Enikő, Zsuzsanna GÓDÁNY a Erika SERES HUSZÁRIK. Válogatott feladatok közgazdaságtanból. 1. vyd. Komárno: Univerzita J. Selyeho, 2018. 225 s. ISBN 978-80-8122-247-4.
3. KORCSMÁROS, Enikő, Zsuzsanna GÓDÁNY a Erika SERES HUSZÁRIK. Közgazdaságtan alapjai: feladatgyűjtemény. 1. vyd. Komárno: Univerzita J. Selyeho, 2014. 198 s. ISBN 978-80-8122-094-4.
4. LISÝ, J. a kol. Ekonomický rast a ekonomický cyklus. Teoretické a praktické problémy. Bratislava: Iura Edition, 2011. 273. s. ISBN 978-80-8078-405-8
5. BOCK, GY. – MISZ, J. Nemzetközi közgazdaságtan. Tatabánya: TRI-MESTER, 2006. 318. s. ISBN 963-9561-14-2

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv és szlovák nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

60% terhelés – előadások, szemináriumok és vizsgára való felkészülés

40% terhelés – írásbeli szemináriumi feladatok, írásbeli vizsga

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 228

A	B	C	D	E	FX
6.58	11.4	19.3	27.63	26.32	8.77

Oktató: PhDr. Erika Seres Huszárik, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ EKO4/22	Tantárgy megnevezése: Közgazdaságtan 4
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s / 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 7.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A hallgató a vizsgaidőszakban megírt vizsgával 100 pontot szerezhethet. Az A értékelés megszerzéséhez minimum 90 pontot, a B értékeléshez legalább 80 pontot, a C értékeléshez legalább 70 pontot, a D értékeléshez legalább 60 pontot és az E értékeléshez legalább 50 pontot kell elérni.	
Oktatási eredmények: A hallgatók a tárgy elvégzése után a KKV szektorral kapcsolatos ismeretek birtokába kerülnek, főképp a KKV-kat érintő szlovákiai és EU-s sajátosságokkal, folyamatokkal és trendekkel kapcsolatosan szereznek ismereteket. A KKV-k számára elérhető támogatási formák, üzleti tervezési ismeretekről és eljárásokról szereznek ismereteket, melyek a KKV-k menedzselése során alkalmazhatóak. A kurzus előadásai az általános ismeretekre fókuszálnak, a szemináriumok pedig különféle példákat/ eseteket mutatnak be, üzleti tervezést és lehetőségeket mutatnak be a cégek egyes funkcionális területeinek megoldására a kkv-kra fókuszálva. A tantárgy az alábbi tudás, készség, kompetencia elemek elsajátításához járul hozzá a tantárgy vázlatában szereplő témakörökben: Tudás: <ul style="list-style-type: none"> • Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel. • Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel. Készség: <ul style="list-style-type: none"> • Dokáže aplikovať techniky riešenia ekonomických problémov, metódy riešenia problémov s prihliadaním na podmienky a obmedzenia ich aplikácie. • Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni. Kompetencia: <ul style="list-style-type: none"> • Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. 	

- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.

Tantárgy vázlat:

1. A kis- és középvállalkozások definíciói
2. A vállalkozás definíciója, jogi formák, a KKV szektor feladatai, céljai, előnyei és hátrányai
3. A KKV- szektor az EU-ban és Szlovákiában, KKV-k versenyképessége, vállalkozói környezet trendek, tényezők)
4. A vállalkozás folyamata, tervezés, üzleti terv (fejezetek, tervezési módszerek és a tervezés során alkalmazott eljárások)
5. Marketing, marketingstratégia, marketingterv (KKV specifikumok)
6. Pénzügyi tervezés (pénzügyi tervek típusai, pénzügyi tervezésnél alkalmazott módszerek, a pénzügyi tervezés és az üzleti terv kapcsolata)
7. KKV-k finanszírozása
8. Szervezeti terv és szervezési kérdések kis- és középvállalkozásoknál.
9. KKV-k támogatása (pénzügyi, intézményi és legiszlatív támogatás az EU-ban és Szlovákiában)
10. Családi vállalkozás (sajátosságok, konfliktusok)
11. Női vállalkozók (sajátosságok, támogatás), franchise, szociális vállalkozás (definíciók)

Szakirodalom:

1. ANTALÍK I. - HORBULÁK Zs. A Kis-és középvállalkozások szektora Szlovákiában - - Komárno : Univerzita J. Selyeho, 2020. - 184 s. - ISBN 978-80-8122-378-5.
2. ANTALÍK, I. – KARÁCSONY, P. – GYURIÁN, N.. Vállalkozói környezet Szlovákiában Komárno : Univerzita J. Selyeho, 2020. - 114 s. - ISBN 978-80-8122-347-1.
3. STANEK P., IVANOVÁ P. Malé a stredné podniky = Súčasnosť a budúcnosť /. - 1. vyd. - Bratislava : Wolters Kluwer, 2017. - 112 s. - ISBN 978-80-8168-737-2.
4. BÁLINT, A. – HAMINGWAY, F. G. Vállalkozástan a gyakorlatban. Budapest: AULA, 2005,344. s. ISBN 963-9585-50-5
5. On-line dostupné publikácie a správy o stave MSP a podnikateľského prostredia publikované Slovak Business Agency. Dostupné na internete: <http://www.sbagency.sk/>
6. MURA, L. et al. Üzleti terv = Podnikateľský plán. Komárno : Selye János Egyetem, 2017. - 199 s. - ISBN 978-80-8122-214-6.

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv és szlovák nyelv

Megjegyzések:

Hallgatói terhelés

25% - előadásokon és szemináriumokon való részvétel

75% - szakirodalom tanulmányozása, felkészülés a vizsgára

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 592

A	B	C	D	E	FX
18.07	21.62	26.01	18.92	13.34	2.03

Oktató: PhDr. Imrich Antalík, PhD., PhDr. Zsuzsanna Szeiner, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KMAT/PHMeb/ SSM/22	Tantárgy megnevezése: Középiskolai matematika szeminárium
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 1., 3.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: Az értékelés a szemináriumokon való aktív részvételen alapul.	
Oktatási eredmények: A szeminárium során a hallgatók elmélyítik ismereteiket a középiskolai matematika azon területein, amelyek elengedhetetlenek további tanulmányaikhoz. A tantárgy elvégzése után a hallgató elsajátítja: Tudás: ismeri a problémák felismerésének, megfogalmazásának és megoldásának korszerű, elméleti igényű matematikai-statisztikai, ökonometriai és modellezési módszereit, és ismeri ezek hiányosságait is. Készségek: saját elemzése alapján egyéni véleményt alakít ki, képes azt bemutatni és vitában képviselni. Kompetencia: Önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő problémamegoldó módszereket a szervezeti politika, stratégia és vezetés szempontjából releváns területeken, önállóan végez gazdasági elemzési feladatokat.	
Tantárgy vázlata: 1. Számhalmazok. 2. Algebrai kifejezések és átalakításaik. 3. Nevezetes azonosságok. 4. Elsőfokú egyenletek és egyenlőtlenségek. 5. Másodfokú egyenletek és egyenlőtlenségek. 6. Abszolút értéket tartalmazó egyenletek. 7. Abszolút értéket tartalmazó egyenlőtlenségek. 8. Irracionális egyenletek és egyenlőtlenségek. 9. Exponenciális és logaritmusos egyenletek és egyenlőtlenségek. 10. Egyenletrendszerek. 11. Százalékszámítás. 12. Sorozatok.	

13. Kombinatorika.					
Szakirodalom:					
1. Árki Z., Csiba P., Fehér Z., Tóth J.: Összefoglaló feladatgyűjtemény matematikából nemcsak felvételizőknek, Komárno : Univerzita J. Selyeho, 2012. - 140 s. - ISBN 978-80-8122-036-4.					
2. Obádovics, Gy. J.: Matematika. Scolar, 2003. - 818. - ISBN 9639193046.					
3. Róka S. : 2000 feladat az elemi matematika köréből. Typotex Kiadó, 2000. - 378 s. - ISBN 963 9548 97 9.					
4. Reiman, I.: Matematika - 1. vyd. - Budapest : Műszaki Könyvkiadó, 1992. - 608 s. - ISBN 963 10 8578 3.					
A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:					
magyar nyelv, szlovák nyelv					
Megjegyzések:					
Hallgatói tehermegosztás:					
A munkaterhelés 13%-a - közvetlen tanítás					
A munkaterhelés 40%-a - az előadásokra és gyakorlatokra való felkészülés.					
A munkaterhelés 47%-a - házi feladatok elkészítése					
Tantárgy értékelése					
Az értékelt hallgatók száma: 44					
A	B	C	D	E	FX
11.36	11.36	36.36	15.91	15.91	9.09
Oktató: Mgr. Dániel Tóth, doc. RNDr. Ferdinánd Filip, PhD.					
Az utolsó módosítás dátuma: 23.05.2024					
Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.					

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KM/PHMeb/ MRK/22	Tantárgy megnevezése: Marketing
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s / 5s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 5	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 2.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter folyamán a hallgató kötelessége írásban kidolgozni a szemináriumok során kiadott feladatokat 40 pont értékben, valamint sikeresen teljesíteni a 60 pontot érő írásbeli felmérést. Az „A” értékeléshez minimum 90 pont, „B” értékeléshez minimum 80 pont, „C” érdemjegy esetén minimum 70 pont, „D” érdemjegyhez minimum 60 pont és „E” érdemjegyhez minimum 50 pont elérése szükséges. A hallgató nem szerez kreditpontot, amennyiben a kötelező szemináriumi feladatokból nem szerzett minimum 50% pontot, az írásbeli vizsgát pedig kevesebb mint 50% pontra teljesítette.	
Oktatási eredmények: A tantárgy célja megismertetni a hallgatókat a vállalatok piaci műveleteivel. A félév során a marketing alapfogalmai kerülnek ismertetésre: piac, egyéni és szervezeti vásárlói magatartás. A tantárgy foglalkozik továbbá a marketing eszközök alkalmazásával a vállalati életben, valamint részletesen bemutatja a marketing rendszer gyakorlati működését, melynek fontos eleme a piackutatások lebonyolítása. Tudás: Ismeri és érti a marketing alapvető és átfogó fogalmait, elméleteit, jellegzetességeit és összefüggéseit, tudományos és gyakorlati problémafelvetéseit. Készség: A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntéselőkészítő javaslatokat készít és döntéseket hoz. Kompetencia: Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.	
Tantárgy vázlata: 1. Marketingelméletek, vállalati marketingorientációk	

<p>2. A piac és a piaci verseny</p> <p>3. Szegmentáció, STP stratégia</p> <p>4. A fogyasztói magatartás, mint metaelmélet</p> <p>5. Szervezeti vásárlói magatartás, kapcsolati marketing</p> <p>6. Márka és termék. Harc a fogyasztó megnyeréséért</p> <p>7. Termékpolitika, termékfejlesztés, portfólió-elemzés</p> <p>8. Árpolitika, árképzési módszerek</p> <p>9. Termék életgörbe</p> <p>10. Értékesítési rendszer, logisztikai és egyéb funkciók, az értékesítési rendszer szereplői, trendek a kiskereskedelemben, személyes eladás</p> <p>11. Reklám és kommunikáció, hirdetési formák. A reklám hatékonyságának mérése</p> <p>12. Marketing információs rendszer, piaci ismeretek. A marketing funkciók intézményesítése, marketingszervezetek</p> <p>13. Marketing nemzetközi környezetben</p>												
<p>Szakirodalom:</p> <p>1. Bauer A.- Berács J.- Kenesei Z.: Marketing alapismeretek, Akadémiai Kiadó, 2016, ISBN: 978 963 05 9736 4</p> <p>2. KITA J. a kol. Marketing. Bratislava: IURA EDITION, 2010. 411. s. ISBN 8080783273</p> <p>3. BERNSCHÜTZ, M. – DEÉS, SZ. – KENÉZ, A. Marketing esettanulmányok. Kihívások és megoldások a magyar piacon. Budapest: Akadémiai Kiadó, 2013. 279. s. ISBN 978-963-05-9383-0</p>												
<p>A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:</p> <p>Magyar nyelv</p>												
<p>Megjegyzések:</p> <p>A tanulói tehet bontása:</p> <p>50% - részvétel az előadásokon és felkészülés a vizsgára</p> <p>50% - részvétel a szemináriumi órákon és a feladat elkészítése és leadása</p>												
<p>Tantárgy értékelése</p> <p>Az értékelt hallgatók száma: 246</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>FX</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20.33</td> <td>25.61</td> <td>19.51</td> <td>20.73</td> <td>12.6</td> <td>1.22</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	E	FX	20.33	25.61	19.51	20.73	12.6	1.22
A	B	C	D	E	FX							
20.33	25.61	19.51	20.73	12.6	1.22							
<p>Oktató: prof. Dr. László Józsa, CSc., Mgr. Dávid Szabó, PhD.</p>												
<p>Az utolsó módosítás dátuma: 17.05.2024</p>												
<p>Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.</p>												

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KMAT/PHMeb/ MAT1/22	Tantárgy megnevezése: Matematika 1
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium / Gyakorlat Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s / 10s / 0s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 6	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 1.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A félév során két 35 pontos írásbeli dolgozatra kerül sor, és a szemináriumokon a WeBWork rendszerben történő folyamatos feladatmegoldásért összesen 30 pont jár. Az írásbeli dolgozatokban összesen elérhető 100 pontból az A értékeléshez szükséges legalább 90 pont, a B eléréséhez 80 pont, legalább 70 pont a C-hez, a D-hez pedig legalább 60 pontot kell elérni, legalább 50 pont szükséges az E eléréséhez. Amennyiben nem sikerül teljesíteni a minimális pontszámokat, a félév végén összevont dolgozatra kerül sor, amelyen maximálisan 80 pontot lehet szerezni.	
Oktatási eredmények: A kurzus sikeres elvégzése után a hallgató ismeri és alkalmazni tudja az egyváltozós valós függvénytan és differenciálszámítás alapfogalmait és eszközeit. Továbbá, a hallgatók képesek megoldani az alapvető feladatokat a differenciálszámítás témakörben, meghatározzák a függvények szélsőértékeit és teljes függvényvizsgálatot végeznek. Ismerik az integrálszámítás alapfogalmait és alapvető eljárásait, valamint azok gazdasági alkalmazásait.	
Tantárgy vázlat: 1. Valós függvény. Értelmezési tartomány, értékészlet. Elemi függvények tulajdonságai. 2. Sorozat. Határérték. Monoton sorozatok határértéke. 3. Folytonosság. Aszimptota. 4. A differenciálhányados fogalma, a derivált geometriai és gazdasági jelentése. 5. Elemi függvények deriváltja. Deriválás szabályai. 6. Elaszticitás. Lineáris approximáció. Középtérték-tételek. 7. Magasabb rendű deriváltak. Monotonitás, konvex és konkáv tulajdonságok. Inflexiós pont. 8. L'Hospital-szabály. 9. Lokális és globális szélsőértékek. Gazdasági alkalmazások. Függvényvizsgálat. 10. Integrálás szabályai. Határozatlan integrál és a primitív függvény. Integrálás szubsztitúcióval és per partes. Gazdasági alkalmazások.	

<p>11. Racionális függvények integrálása. Határozott integrál. Határozott integrál. Improprius integrál.</p> <p>12. Nemnegatív tagú sorok. Konvergencia kritériumok. Alternatív sorok. Leibniz kritérium.</p> <p>13. Differenciálegyenletek.</p>																	
<p>Szakirodalom:</p> <p>1. THOMAS, G. B.: Thomas-féle KALKULUS I. Budapest : Typotex, 2011, s. 351. ISBN 978 963 279 576 8</p> <p>2. THOMAS, B. G.: Thomas-féle kalkulus 2. Budapest : Typotex 2010, s. 360. ISBN 978 963 279 159.</p> <p>3. K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak(Matematika pre ekonómov), Aula Kiadó(Vydavateľstvo Aula), Budapešť, 1998</p>																	
<p>A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv: magyar nyelv, szlovák nyelv</p>																	
<p>Megjegyzések: Hallgatói tehermegosztás: A munkaterhelés 13%-a - közvetlen tanítás A munkaterhelés 27%-a - felkészülés az előadásokra és gyakorlatokra A munkaterhelés 30%-a - a házi feladatok elkészítése. A munkaterhelés 30%-a - vizsgára való felkészülés</p>																	
<p>Tantárgy értékelése Az értékelt hallgatók száma: 1284</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>FX</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12.31</td> <td>10.2</td> <td>14.41</td> <td>19.0</td> <td>34.35</td> <td>9.74</td> </tr> </tbody> </table>						A	B	C	D	E	FX	12.31	10.2	14.41	19.0	34.35	9.74
A	B	C	D	E	FX												
12.31	10.2	14.41	19.0	34.35	9.74												
<p>Oktató: doc. RNDr. Ferdinánd Filip, PhD., Mgr. Szilárd Svitek, PhD.</p>																	
<p>Az utolsó módosítás dátuma: 23.05.2024</p>																	
<p>Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.</p>																	

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KMAT/PHMeb/ MAT2/22	Tantárgy megnevezése: Matematika 2
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium / Gyakorlat Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: 0 A tanulmányok ideje alatt: 5s / 10s / 0 Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 6	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 4.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A félév során két 35 pontos írásbeli dolgozatra kerül sor, majd a félév végén szóbeli vizsgával zárul az értékelés, melyen a hallgató szintén 30 pontot szerezhethet. Az írásbeli dolgozatokban összesen elérhető 100 pontból az A értékeléshez szükséges legalább 90 pont, a B eléréséhez 80 pont, legalább 70 pont a C-hez, a D-hez pedig legalább 60 pontot kell elérni, legalább 50 pont szükséges az E eléréséhez. Amennyiben nem sikerül teljesíteni a minimális pontszámokat, a félév végén összevont dolgozatra kerül sor, amelyen maximálisan 80 pontot lehet szerezni.	
Oktatási eredmények: A kurzus sikeres elvégzése után a hallgató ismeri és alkalmazni tudja a lineáris algebra eszközeit a feladatmegoldásban, képes a lineáris egyenletrendszerek megoldására eliminációs módszerekkel, inverz mátrixszal és determináns segítségével. Elsajátítja a többváltozós valós függvénytan és differenciálszámítás alapfogalmait és eszközeit, ismeri a parciális derivált fogalmát, valamint a feltételes optimalizálás alapjait. Továbbá, a hallgatók képesek megoldani az alapvető lineáris programozási feladatokat.	
Tantárgy vázlata: 1. Lineáris algebra: vektorok. Műveletek vektorokkal. Lineáris összefüggés és függetlenség. 2. Mátrixok, műveletek mátrixokkal. 3. Determináns, tulajdonságai. Mátrix rangja. 4. Lineáris egyenletrendszerek megoldása. Eliminációs módszer. 5. Megoldás bázistranszformációval, inverz mátrixszal. Megoldásokat vektortere. 6. Sajátérték, sajátvektor, mátrix-diagonalizáció. 7. Több változós függvények. A gazdasági elemzésben használt függvények. Homogén függvények. 8. Határérték és folytonosság. Parciális deriváltak. Magasabb rendű parciális deriváltak. Gazdasági alkalmazások. 9. Kvadratikusan alakuló formák. Szélsőérték helyek, szükséges és elégséges feltételek. 10. Gazdasági alkalmazások.	

11. Feltételes szélsőértékek.
12. Kuhn-Tucker feltételek.
13. Bevezetés a lineáris programozásba.

Szakirodalom:

1. FRIED, E.: Algebra I.: Elemi és lineáris algebra. Budapest : Nemzeti Tankönyvkiadó, 2000, s. 334. ISBN 963 19 11764.
2. THOMAS, B. G.: Thomas-féle kalkulus 3. Budapest : Typotex 2011. ISBN 978 963 279 438 9
3. K. Sydsaeter, P. Hammond: Matematika közgazdászoknak(Matematika pre ekonómov), Aula Kiadó(Vydavateľstvo Aula), Budapešť, 1998

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar, szlovák

Megjegyzések:**Tantárgy értékelése**

Az értékelt hallgatók száma: 1108

A	B	C	D	E	FX
6.23	12.18	14.53	22.38	38.45	6.23

Oktató: doc. RNDr. Ferdinánd Filip, PhD., RNDr. Zuzana Árki, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 23.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KMAT/PHMeb/ MAT3/22	Tantárgy megnevezése: Matematika 3
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium / Gyakorlat Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 5s / 10s / 0s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 5	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 5.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tantárgy írásbeli vizsgával zárul. Az A értékelés megszerzéséhez legalább 90 pont szükséges, B értékeléshez legalább 80 pont, C értékeléshez legalább 70 pont, D értékeléshez legalább 60 pont, E értékeléshez legalább 50 pontot kell elérni. A vizsga értékelésében 20% arányban vesz részt a szemeszter folyamán végzett önálló feladatmegoldás.	
Oktatási eredmények: A kurzus sikeres elvégzése után a hallgató alapvető ismereteket szerez a valószínűségelméletről. A tanfolyam elvégzése után a hallgató elsajátítja a következőket: Ismeretek: Ismeri a problémák felismerésének, megfogalmazásának és megoldásának modern, elméleti szempontból igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai és modellezési módszereit, és ismeri ezek hiányosságait is. Képességek: Saját elemzés alapján egyéni álláspontot alakít ki, azt elő tudja adni és vitákban is képviselni tudja. Kompetenciák: Önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő problémamegoldó módszereket a szervezeti politika, stratégia és vezetés szempontjából releváns területeken, önállóan végez gazdasági elemzéseket és tanácsadói feladatokat.	
Tantárgy vázlata: 1. Eseményalgebra. Kombinatorikai alapok. 2. A valószínűség klasszikus és axiomatikus értelmezése. 3. Geometriai, feltételes és teljes valószínűség. 4. Bayes-tétel. Események függetlensége. 5. Valószínűségi változó. Eloszlásfüggvény, sűrűségfüggvény és tulajdonságaik. 6. A valószínűségi változó jellemzése. 7. Diszkrét eloszlások. Várható érték és szórás.	

8. Valószínűség meghatározása diszkrét eloszlás esetén.
9. Folytonos eloszlások.
10. Sűrűségfüggvény, várható érték és szórás.
11. Valószínűség meghatározása folytonos eloszlás esetén.
12. Nagy számok törvényei. Centrális határeloszlás-tétel.
13. Többdimenziós eloszlások.

Szakirodalom:

BUKOR, J. – ÁRKI, Z. – FEHÉR, Z. Valószínűségszámítás. Komárno : Univerzita J. Selyeho. 2010. 120 s. ISBN 978-80-89234-94-3. OBÁDOVICS, J. GY. Valószínűségszámítás és matematikai statisztika. Budapest : Scolar Kiadó. 2003. 302 s. ISBN 963-9534-00-5. Csernyák, L. a kol.: Valószínűségszámítás. Budapest : Nemzeti Tankönyvkiadó, 1998. Horáková, G., Starečková, A.: 600 otázok a odpovědí z teórie pravdepodobnosti. Bratislava : Ekonóm. 2003. Denkinger, G.: Valószínűségszámítási gyakorlatok. Budapest : Tankönyvkiadó. 1990.

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv, szlovák nyelv

Megjegyzések:

Hallgatói tehermegosztás:

A munkaterhelés 12%-a - közvetlen tanítás

A munkaterhelés 28%-a - az előadásokra és gyakorlatokra való felkészülés.

A munkaterhelés 30%-a - a házi feladatok elkészítése.

A munkaterhelés 30%-a - vizsgára való felkészülés

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 980

A	B	C	D	E	FX
14.39	15.2	19.29	21.22	24.18	5.71

Oktató: doc. RNDr. Ferdinánd Filip, PhD., RNDr. Zuzana Árki, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 23.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ MEO/22	Tantárgy megnevezése: Nemzetközi kereskedelem
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 5s / 5s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 5., 7.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tantárgy teljesítése két részből tevődik össze: aktív részvétel a szemináriumi órákon (szemináriumi egyéni és csoportos feladatok megoldása), valamint a záróvizsga teljesítése. A szemeszter során a hallgató köteles írásban elkészíteni a szemináriumi órán kapott feladatokat és azzal maximum 30 pont (30% súllyal szerepel az értékelésnél) értéket szerezni, illetve megírni a záródolgozatot és ezáltal maximum 70 pontot (70% súllyal szerepel az értékelésnél) szerezni. Az A értékelés megszerzéséhez legalább 90 pontot, a B értékelés eléréséhez legalább 80 pontot, C értékeléshez legalább 70 pontot, D értékeléshez legalább 60 pontot és E értékeléshez legalább 50 pontot kell a hallgatónak megszerezni. Kredit nem jár annak a hallgatónak, aki az írásos, szemináriumi feladatokból nem gyűjt össze legalább 15 pontot, illetve a a záródolgozat megírásakor nem szerez legalább 35 pontot.	
Oktatási eredmények: A tantárgy teljesítésével a hallgatók tisztában lesznek a nemzetközi kereskedelemben használt alapfogalmakkal, úgymint nemzetközi munkamegosztás, a külkereskedelem szerepe, a világgazdaság tényezői /nemzetgazdaság, nemzetek feletti együttműködés, nemzetközi integráció/. Áttekintést nyernek a GATT/WTO működésének hatásáról a világkereskedelemre, az egységes EU piac hatásairól a globalizálódó világ kontextusában. A tantárgy az alábbi tudás, készség, kompetencia elemek elsajátításához járul hozzá a tantárgy vázlatában szereplő témakörökben. Tudás: <ul style="list-style-type: none"> - ismeri a nemzetközi gazdaságtan mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, - ismeri a nemzetközi gazdaságtan alapvető, átfogó fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetközi összefüggéseit, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan, - ismeri a klasszikus nemzetközi gazdaságtan modelljeit és azok korlátait, - ismeri az alkalmazott kereskedelempolitikai eszközöket és azok jóléti - hatásait, 	

- ismeri a nemzetközi gazdaságpolitika eszközeit és hatásait mind a fejlett, mind a fejlődő országok vonatkozásában,

Készség

- képes a tanult nemzetközi gazdaságtani elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket feltárni, rendszerezni és elemezni

- képes elemezni a klasszikus nemzetközi gazdaságtani modellek előnyeit és hátrányait

- képes értelmezni a kereskedelempolitika szerepét és hatását eltérő intézményi keretek között.

- képes megítélni a különböző gazdaságpolitikák hatását eltérő árfolyamrezsimek esetén.

- képes a külkereskedelmi folyamatok komplex következményeinek meghatározására.

- képes követni és értelmezni a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait.

Kompetencia

- átlátja a világgazdaságot mozgató fő motívumokat

Tantárgy vázlata:

1. Globális gazdasági környezet, globalizáció és vállalkozás nemzetközi környezetben

2. Nemzetközi kereskedelem, világkereskedelem. Nemzetközi munkamegosztás fogalomtára

3. A nemzetközi kereskedelem elmélete. Világ- és nemzetközi kereskedelem, a külkereskedelem szerepe.

4. A tőke nemzetközi mozgása.

5. Transznacionális /nemzetek feletti/ együttműködés fejlődése és jelenlegi helyzete a világgazdaságban.

6. A külkereskedelem politikája GATT/WTO

7. Nemzetközi kereskedelmi szolgáltatások, nemzetközi gazdasági integráció.

8. EU egységes piaca és a közös kereskedelmi politika, a tudományos-technikai előrelépés hatása az világkereskedelemre

9. Versenyképesség problematikája a világgazdaságban, a külkereskedelem és az EU elhelyezkedése szempontjából .

10. Geopolitikai stratégiák hatása a nemzetközi kereskedelemre

11. Európa és a világ más régióinak nézőpontjai érdekszférák és partnerkapcsolatok

12. A külkereskedelem szerkezetét meghatározó tényezők eltérő megközelítései

13. Írásbeli teszt

Szakirodalom:

1. BALÁŽ, P. (2020) Medzinárodné podnikanie. Sprint: Bratislava. ISBN 9788089710515

2. SIMAI, M.-GÁL, P. (2020): ÚJ TRENDEK ÉS STRATÉGIÁK A VILÁGGAZDASÁGBAN Akadémiai Kiadó, Budapest. DOI: 10.1556/9789634545606

3. RODRIK, D. (2014): A globalizáció paradoxona. Corvina Kiadó, Budapest.

4. KRUGMAN, P. R. – OBSTFELD, M. – MELITZ, M. J. (2018): International Economics. Theory and Policy. (11th ed.) Addison-Wesley, Boston

5. CZAKÓ, E. - RESZEGI, L. Nemzetközi vállalatgazdaságtan. Alinea Kiadó. 2010. Budapest. ISBN: 978-9639-659-47-6

6. UNCTAD, 2009. World Investment Report. Transnational Corporations, Agricultural Production and Development. Switzerland: UNO Publications, 2009. ISBN: 978-92-1-112775-1

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv és angol nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

30% terhelés – szemináriumi részvétel és feladatok megoldása

70% terhelés – vizsgára való felkészülés

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 17

A	B	C	D	E	FX
5.88	11.76	23.53	29.41	29.41	0.0

Oktató: PhDr. Zsuzsanna Szeiner, PhD.**Az utolsó módosítás dátuma:** 27.05.2024**Jóváhagyta:** Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KJP/PHMeb/ CJN1/22	Tantárgy megnevezése: Német nyelv 1
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 3.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során a hallgatók részt vesznek a szemináriumokon és kötelesek kidolgozni és leadni egy írásbeli munkát, amiért az összpontszám legfeljebb 20%-át szerezhetik meg. Szintén kötelesek kis csoportokban kidolgozni és prezentálni egy szemesztrális munkát az elérhető összpontszám legfeljebb 20%-áért, valamint a szemeszter végén megírni az írásbeli felmérőt, amiért legfeljebb az összpontszám 60%-át szerezhetik meg. Az „A” értékeléshez az összpontszám minimum 90%-a szükséges, „B” értékeléshez minimum 80%, „C” érdemjegy esetén minimum 70%, „D” érdemjegyhez minimum 60% és „E” érdemjegyhez minimum 50%. A hallgató nem szerez kreditpontot, amennyiben a szemeszter végi felmérőn 50% alatt teljesít.	
Oktatási eredmények: Tudás: A hallgató megszerzi a munkahelyi környezetben alkalmazott sikeres idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges alapismereteket a tantárgy tananyagának témaköreiben. Bővíti a folyékony idegen nyelvű kommunikációhoz szükséges szakmai szókincsét és nyelvtani ismereteit. Elsajátítja a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit idegen nyelven, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének egy idegen nyelven. Készségek: A hallgató fejleszti nyelvtudását és képes a szakmai idegen nyelv B1-es szintű használatára (CEFR). Képes idegen nyelvű írott szakmai szöveg értelmezésére a tantárgy tananyagának témaköreiben. Megérti az idegen nyelvű szaknyelvet a tantárgy tananyagának témaköreiben. Párbeszédet folytat idegen nyelven a tananyag témaköreiben és ismeri a különböző kommunikációs helyzetekben használatos kifejezéseket (pl. telefonálás, prezentációk nyelvezete, értekezletek nyelvezete, tárgyalások nyelvezete, adatok bemutatása, grafikonok és táblázatok	

bemutatása és leírása, üzleti kapcsolatok fejlesztése, beszélgetés és vita, vélemény kifejezése, egyetértés és nem egyetértés kifejezése, elemzések eredményeinek bemutatása).

A hallgató fejleszti az üzleti levelezéshez szükséges készségeit.

Fejleszti készségeit idegen nyelvű beszámolók és jelentések elkészítésében és előadásában.

Képes a csapatmunkára.

Kompetenciák:

Idegen nyelven prezentálja a vállalkozás működésére vonatkozó elmzések eredményeit.

A hallgató önállóan és felelősséggel vesz részt a szervezeten belüli és kívüli szakmai fórumokon idegen nyelven folyó munkában.

Tantárgy vázlat:

1. Piac (bevezetés, felosztás)
2. Szóképzés
3. Feladatok: Szókincs
4. Üzleti levelezés
5. Újságcikkek
6. Üzleti megbeszélés (szóban és írásban)
7. Olvasás utáni szövegértés: „Isemarkt Hamburgban,, - Európa leghosszabb piaca
8. Munkaerőpiac
9. Szóképzés
10. Írásbeli feladat: Időpont egyeztetés
11. Nyelvtan: Mondatok átalakítása
12. Prezentációk
13. Teszt

Szakirodalom:

1. OLASZY,K.- PÁKOZDINÉ GONDA,I. Aktuelle Wirtschaftsthemen [Aktuálne otázky v národnom hospodárstve]. Budapest: Olka, 2007, 283 s. ISBN 978-963-06-3684-1
2. SÜMEGINÉ DOBRA,K.-BORGULYA,I.- SOMOGYMÁRI,M. Ziel: Wirtschaftsdeutschprüfung.[Ciel: Skúška z obchodnej nemčiny] Budapest: KJK- Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó Kft. 2002, 337 s. ISBN 963 224 678 0
3. DIENST,L. -KOLL,R. - RABOFSKI,B. Training Deutsch für den Beruf.[Tréning nemčiny prepovolanie] Hueber Verlag 2002, 176 s.ISBN 978-3-19-0072 98-9
4. Das Lexikon der Wirtschaft.[Hospodársky lexikón] Dudenverlag 2001, 512 s. ISBN3-411-70961-
5. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – PISON, E. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Angol-magyar-német-szlovák tematikus gazdasági szótár. (Anglicko-maďarsko-nemecko-slovenský tematický ekonomický slovník) Komárno: Pont Intézet, 2007. 181 s. ISSN 1336-135X
6. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Tematikus gazdasági szótár I. (Tematický ekonomický slovník) Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2012. 216 s. ISBN 978-80-8122-042-5
7. NYAKAS, J.- PINTÉR, M. – KLESICS, T.: Wirtschaftsfaktor Deutsch. Lexika Tankönyvkiadó Kft. Székesfehérvár, 2018. ISBN 9786155200885
8. Zusatzmaterial

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

német nyelv

Megjegyzések:

<p>A munkaterhelés eloszlása: szemináriumokon való aktív részvétel: 14% önálló tanulás és felkészülés a szemináriumokra 21% az írásbeli szemesztrális munka elkészítése 20% a szemesztrális prezentáció kidolgozása és prezentálása 20% felkészülés az írásbeli felmérére: 25%</p>					
<p>Tantárgy értékelése Az értékelt hallgatók száma: 27</p>					
A	B	C	D	E	FX
22.22	22.22	11.11	22.22	22.22	0.0
<p>Oktató: Mgr. Lilla Fehér, PD Dr. phil. habil. Attila Mészáros</p>					
<p>Az utolsó módosítás dátuma: 25.05.2024</p>					
<p>Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.</p>					

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KJP/PHMeb/ CJN2/22	Tantárgy megnevezése: Német nyelv 2
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 4.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során a hallgatók részt vesznek a szemináriumokon és kötelesek kidolgozni és leadni egy írásbeli munkát, amiért az összpontszám legfeljebb 20%-át szerezhetik meg. Szintén kötelesek kis csoportokban kidolgozni és prezentálni egy szemesztrális munkát az elérhető összpontszám legfeljebb 20%-áért, valamint a szemeszter végén megírni az írásbeli felmérőt, amiért legfeljebb az összpontszám 60%-át szerezhetik meg. Az „A” értékeléshez az összpontszám minimum 90%-a szükséges, „B” értékeléshez minimum 80%, „C” érdemjegy esetén minimum 70%, „D” érdemjegyhez minimum 60% és „E” érdemjegyhez minimum 50%. A hallgató nem szerez kreditpontot, amennyiben a szemeszter végi felmérőn 50% alatt teljesít.	
Oktatási eredmények: Tudás: A hallgató megszerzi a munkahelyi környezetben alkalmazott sikeres idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges alapismereteket a tantárgy tananyagának témaköreiben. Bővíti a folyékony idegen nyelvű kommunikációhoz szükséges szakmai szókincsét és nyelvtani ismereteit. Elsajátítja a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit idegen nyelven, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének egy idegen nyelven. Készségek: A hallgató fejleszti nyelvtudását és képes a szakmai idegen nyelv B1-es szintű használatára (CEFR). Képes idegen nyelvű írott szakmai szöveg értelmezésére a tantárgy tananyagának témaköreiben. Megérti az idegen nyelvű szaknyelvet a tantárgy tananyagának témaköreiben. Párbeszédet folytat idegen nyelven a tananyag témaköreiben és ismeri a különböző kommunikációs helyzetekben használatos kifejezéseket (pl. telefonálás, prezentációk nyelvezete, értekezletek nyelvezete, tárgyalások nyelvezete, adatok bemutatása, grafikonok és táblázatok	

bemutatása és leírása, üzleti kapcsolatok fejlesztése, beszélgetés és vita, vélemény kifejezése, egyetértés és nem egyetértés kifejezése, elemzések eredményeinek bemutatása).

A hallgató fejleszti az üzleti levelezéshez szükséges készségeit.

Fejleszti készségeit idegen nyelvű beszámolók és jelentések elkészítésében és előadásában.

Képes a csapatmunkára.

Kompetenciák:

Idegen nyelven prezentálja a vállalkozás működésére vonatkozó elmzések eredményeit.

A hallgató önállóan és felelősséggel vesz részt a szervezeten belüli és kívüli szakmai fórumokon idegen nyelven folyó munkában.

Tantárgy vázlat:

1. Adórendszer (bevezetés, felosztás)
2. Szóképzés
3. Olvasás utáni szövegértés
4. Üzleti levél írása
5. Újságcikkek
6. Nyelvtani feladatok
7. Miniprojektek készítése
8. Bankrendszer és a pénz
9. Szóképzés
10. Hallgatás utáni szövegértés
11. Nyelvtan: Igéből képzett főnevek
12. Banki szolgáltatások
13. Teszt

Szakirodalom:

1. OLASZY,K.- PÁKOZDINÉ GONDA,I. Aktuelle Wirtschaftsthemen [Aktuálne otázky v národnom hospodárstve]. Budapest: Olka, 2007, 283 s. ISBN 978-963-06-3684-1
2. SÜMEGINÉ DOBRA,K.-BORGULYA,I.- SOMOGYMÁRI,M. Ziel: Wirtschaftsdeutschprüfung.[Ciel: Skúška z obchodnej nemčiny] Budapest: KJK- Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó Kft. 2002, 337 s. ISBN 963 224 678 0
3. DIENST,L. -KOLL,R. - RABOFSKI,B. Training Deutsch für den Beruf.[Tréning nemčiny pre povolanie] Hueber Verlag 2002, 176 s.ISBN 978-3-19-0072 98-9
4. Das Lexikon der Wirtschaft.[Hospodársky lexikón] Dudenverlag 2001, 512 s. ISBN 3-411-70961-8
5. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – PISON, E. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Angol-magyar-német-szlovák tematikus gazdasági szótár. (Anglicko-maďarsko-nemecko-slovenský tematický ekonomický slovník) Komárno: Pont Intézet, 2007. 181 s. ISSN 1336-135X
6. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Tematikus gazdasági szótár I. (Tematický ekonomický slovník) Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2012. 216 s. ISBN 978-80-8122-042-5
7. Zusatzmaterial [Doplňkový materiál]

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

német nyelv

Megjegyzések:

A munkaterhelés eloszlása:

szemináriumokon való aktív részvétel: 14%

önálló tanulás és felkészülés a szemináriumokra 21% az írásbeli szemesztrális munka elkészítése 20% a szemesztrális prezentáció kidolgozása és prezentálása 20% felkészülés az írásbeli felmérésre: 25%					
Tantárgy értékelése Az értékelt hallgatók száma: 27					
A	B	C	D	E	FX
37.04	11.11	18.52	18.52	7.41	7.41
Oktató: Mgr. Lilla Fehér, PD Dr. phil. habil. Attila Mészáros					
Az utolsó módosítás dátuma: 25.05.2024					
Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.					

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KJP/PHMeb/ CJN3/22	Tantárgy megnevezése: Német nyelv 3
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 5.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során a hallgatók részt vesznek a szemináriumokon és kötelesek kidolgozni és leadni egy írásbeli munkát, amiért az összpontszám legfeljebb 20%-át szerezhetik meg. Szintén kötelesek kis csoportokban kidolgozni és prezentálni egy szemesztrális munkát az elérhető összpontszám legfeljebb 20%-áért, valamint a szemeszter végén megírni az írásbeli felmérőt, amiért legfeljebb az összpontszám 60%-át szerezhetik meg. Az „A” értékeléshez az összpontszám minimum 90%-a szükséges, „B” értékeléshez minimum 80%, „C” érdemjegy esetén minimum 70%, „D” érdemjegyhez minimum 60% és „E” érdemjegyhez minimum 50%. A hallgató nem szerez kreditpontot, amennyiben a szemeszter végi felmérőn 50% alatt teljesít.	
Oktatási eredmények: Tudás: A hallgató megszerzi a munkahelyi környezetben alkalmazott sikeres idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges alapismereteket a tantárgy tananyagának témaköreiben. Bővíti a folyékony idegen nyelvű kommunikációhoz szükséges szakmai szókincsét és nyelvtani ismereteit. Elsajátítja a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit idegen nyelven, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének egy idegen nyelven. Készségek: A hallgató fejleszti nyelvtudását és képes a szakmai idegen nyelv B1-es szintű használatára (CEFR). Képes idegen nyelvű írott szakmai szöveg értelmezésére a tantárgy tananyagának témaköreiben. Megérti az idegen nyelvű szaknyelvet a tantárgy tananyagának témaköreiben. Párbeszédet folytat idegen nyelven a tananyag témaköreiben és ismeri a különböző kommunikációs helyzetekben használatos kifejezéseket (pl. telefonálás, prezentációk nyelvezete, értekezletek nyelvezete, tárgyalások nyelvezete, adatok bemutatása, grafikonok és táblázatok	

bemutatása és leírása, üzleti kapcsolatok fejlesztése, beszélgetés és vita, vélemény kifejezése, egyetértés és nem egyetértés kifejezése, elemzések eredményeinek bemutatása).

A hallgató fejleszti az üzleti levelezéshez szükséges készségeit.

Fejleszti készségeit idegen nyelvű beszámolók és jelentések elkészítésében és előadásában.

Képes a csapatmunkára.

Kompetenciák:

Idegen nyelven prezentálja a vállalkozás működésére vonatkozó elemzések eredményeit.

A hallgató önállóan és felelősséggel vesz részt a szervezeten belüli és kívüli szakmai fórumokon idegen nyelven folyó munkában.

Tantárgy vázlat:

1. Vállalatok (bevezetés, felosztás)
2. Vállalatok jogi formái
3. Szókincképző feladatok
4. Üzleti levél írása
5. Újságcikkek, szituációs feladatok
6. Nyelvtan: Melléknév
7. Családi vállalkozások- olvasás utáni szövegértés
8. Információs technológiák
9. Miniprojektek készítése
10. Szituációs feladatok
11. Grafikonok, szövegek kiértékelése
12. Prezentációk
13. Teszt

Szakirodalom:

1. OLASZY,K.- PÁKOZDINÉ GONDA,I. Aktuelle Wirtschaftsthemen [Aktuálne otázky v národnom hospodárstve]. Budapest: Olka, 2007, 283 s. ISBN 978-963-06-3684-1
2. SÜMEGINÉ DOBRA,K.-BORGULYA,I.- SOMOGYMÁRI,M. Ziel: Wirtschaftsdeutschprüfung.[Ciel: Skúška z obchodnej nemčiny] Budapest: KJK- Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó Kft. 2002, 337 s. ISBN 963 224 678 0
3. DIENST,L. -KOLL,R. - RABOFSKI,B. Training Deutsch für den Beruf.[Tréning nemčiny prepovolanie] Hueber Verlag 2002, 176 s.ISBN 978-3-19-0072 98-9
4. Das Lexikon der Wirtschaft.[Hospodársky lexikón] Dudenverlag 2001, 512 s. ISBN3-411-70961-
5. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – PISON, E. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Angol-magyar-német-szlovák tematikus gazdasági szótár. (Anglicko-maďarsko-nemecko-slovenský tematický ekonomický slovník) Komárno: Pont Intézet, 2007. 181 s. ISSN 1336-135X
6. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Tematikus gazdasági szótár I. (Tematický ekonomický slovník) Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2012. 216 s. ISBN 978-80-8122-042-5
7. NYAKAS, J.- PINTÉR, M. – KLESICS, T.: Wirtschaftsfaktor Deutsch. Lexika Tankönyvkiadó Kft. Székesfehérvár, 2018. ISBN 9786155200885
8. Zusatzmaterial

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

német nyelv

Megjegyzések:

<p>A munkaterhelés eloszlása: szemináriumokon való aktív részvétel: 14% önálló tanulás és felkészülés a szemináriumokra 21% az írásbeli szemesztrális munka elkészítése 20% a szemesztrális prezentáció kidolgozása és prezentálása 20% felkészülés az írásbeli felmérésre: 25%</p>					
<p>Tantárgy értékelése Az értékelt hallgatók száma: 20</p>					
A	B	C	D	E	FX
10.0	10.0	30.0	30.0	20.0	0.0
<p>Oktató: Mgr. Lilla Fehér, PD Dr. phil. habil. Attila Mészáros</p>					
<p>Az utolsó módosítás dátuma: 25.05.2024</p>					
<p>Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.</p>					

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KJP/PHMeb/ CJN4/22	Tantárgy megnevezése: Német nyelv 4
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 6.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során a hallgatók részt vesznek a szemináriumokon és kötelesek kidolgozni és leadni egy írásbeli munkát, amiért az összpontszám legfeljebb 20%-át szerezhetik meg. Szintén kötelesek kis csoportokban kidolgozni és prezentálni egy szemesztrális munkát az elérhető összpontszám legfeljebb 20%-áért, valamint a szemeszter végén megírni az írásbeli felmérőt, amiért legfeljebb az összpontszám 60%-át szerezhetik meg. Az „A” értékeléshez az összpontszám minimum 90%-a szükséges, „B” értékeléshez minimum 80%, „C” érdemjegy esetén minimum 70%, „D” érdemjegyhez minimum 60% és „E” érdemjegyhez minimum 50%. A hallgató nem szerez kreditpontot, amennyiben a szemeszter végi felmérőn 50% alatt teljesít.	
Oktatási eredmények: Tudás: A hallgató megszerzi a munkahelyi környezetben alkalmazott sikeres idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges alapismereteket a tantárgy tananyagának témaköreiben. Bővíti a folyékony idegen nyelvű kommunikációhoz szükséges szakmai szókincsét és nyelvtani ismereteit. Elsajátítja a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit idegen nyelven, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének egy idegen nyelven. Készségek: A hallgató fejleszti nyelvtudását és képes a szakmai idegen nyelv B1-es szintű használatára (CEFR). Képes idegen nyelvű írott szakmai szöveg értelmezésére a tantárgy tananyagának témaköreiben. Megérti az idegen nyelvű szaknyelvet a tantárgy tananyagának témaköreiben. Párbeszédet folytat idegen nyelven a tananyag témaköreiben és ismeri a különböző kommunikációs helyzetekben használatos kifejezéseket (pl. telefonálás, prezentációk nyelvezete, értekezletek nyelvezete, térgyűlések nyelvezete, adatok bemutatása, grafikonok és táblázatok	

bemutatása és leírása, üzleti kapcsolatok fejlesztése, beszélgetés és vita, vélemény kifejezése, egyetértés és nem egyetértés kifejezése, elemzések eredményeinek bemutatása).

A hallgató fejleszti az üzleti levelezéshez szükséges készségeit.

Fejleszti készségeit idegen nyelvű beszámolók és jelentések elkészítésében és előadásában.

Képes a csapatmunkára.

Kompetenciák:

Idegen nyelven prezentálja a vállalkozás működésére vonatkozó elemzések eredményeit.

A hallgató önállóan és felelősséggel vesz részt a szervezeten belüli és kívüli szakmai fórumokon idegen nyelven folyó munkában.

Tantárgy vázlat:

1. Üzlet (bevezetés)
2. Üzleti kapcsolatok, megbeszélések
3. Találkozások, időpontok egyeztetése
4. Üzleti levél
5. Nyelvtani feladatok
6. Hallgatás utáni szövegértés
7. Levélírás, feladatok megoldása
8. Miniprojektek készítése
9. Gazdasági szervezetek
10. Szóképzés
11. Szituációs feladatok, újságcikkek elemzése
12. Prezentációk
13. Teszt

Szakirodalom:

1. OLASZY, K. - PÁKOZDINÉ GONDA, I. Aktuelle Wirtschaftsthemen [Aktuálne otázky v národnom hospodárstve]. Budapest: Olka, 2007, 283 s. ISBN 978-963-06-3684-1
2. SÜMEGINÉ DOBRA, K. - BORGULYA, I. - SOMOGYMÁRI, M. Ziel: Wirtschaftsdeutschprüfung. [Ciel: Skúška z obchodnej nemčiny] Budapest: KJK- Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó Kft. 2002, 337 s. ISBN 963 224 678 0
3. DIENST, L. - KOLL, R. - RABOFSKI, B. Training Deutsch für den Beruf. [Tréning nemčiny prepovolanie] Hueber Verlag 2002, 176 s. ISBN 978-3-19-0072 98-9
4. Das Lexikon der Wirtschaft. [Hospodársky lexikón] Dudenverlag 2001, 512 s. ISBN 3-411-70961-
5. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – PISON, E. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Angol-magyar-német-szlovák tematikus gazdasági szótár. (Anglicko-maďarsko-nemecko-slovenský tematický ekonomický slovník) Komárno: Pont Intézet, 2007. 181 s. ISSN 1336-135X
6. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Tematikus gazdasági szótár I. (Tematický ekonomický slovník) Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2012. 216 s. ISBN 978-80-8122-042-5
7. NYAKAS, J. - PINTÉR, M. – KLESICS, T.: Wirtschaftsfaktor Deutsch. Lexika Tankönyvkiadó Kft. Székesfehérvár, 2018. ISBN 9786155200885
8. Zusatzmaterial

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

német nyelv

Megjegyzések:

<p>A munkaterhelés eloszlása: szemináriumokon való aktív részvétel: 14% önálló tanulás és felkészülés a szemináriumokra 21% az írásbeli szemesztrális munka elkészítése 20% a szemesztrális prezentáció kidolgozása és prezentálása 20% felkészülés az írásbeli felmérőre: 25%</p>					
<p>Tantárgy értékelése Az értékelt hallgatók száma: 20</p>					
A	B	C	D	E	FX
20.0	40.0	20.0	10.0	10.0	0.0
<p>Oktató: Mgr. Lilla Fehér, PD Dr. phil. habil. Attila Mészáros</p>					
<p>Az utolsó módosítás dátuma: 25.05.2024</p>					
<p>Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.</p>					

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KJP/PHMeb/ CJN5/22	Tantárgy megnevezése: Német nyelv 5
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 7.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során a hallgatók részt vesznek a szemináriumokon és kötelesek kidolgozni és leadni egy írásbeli munkát, amiért az összpontszám legfeljebb 20%-át szerezhetik meg. Szintén kötelesek kis csoportokban kidolgozni és prezentálni egy szemesztrális munkát az elérhető összpontszám legfeljebb 20%-áért, valamint a szemeszter végén megírni az írásbeli felmérőt, amiért legfeljebb az összpontszám 60%-át szerezhetik meg. Az „A” értékeléshez az összpontszám minimum 90%-a szükséges, „B” értékeléshez minimum 80%, „C” érdemjegy esetén minimum 70%, „D” érdemjegyhez minimum 60% és „E” érdemjegyhez minimum 50%. A hallgató nem szerez kreditpontot, amennyiben a szemeszter végi felmérőn 50% alatt teljesít.	
Oktatási eredmények: Tudás: A hallgató megszerzi a munkahelyi környezetben alkalmazott sikeres idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges alapismereteket a tantárgy tananyagának témaköreiben. Bővíti a folyékony idegen nyelvű kommunikációhoz szükséges szakmai szókincsét és nyelvtani ismereteit. Elsajátítja a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit idegen nyelven, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének egy idegen nyelven. Készségek: A hallgató fejleszti nyelvtudását és képes a szakmai idegen nyelv B1-es szintű használatára (CEFR). Képes idegen nyelvű írott szakmai szöveg értelmezésére a tantárgy tananyagának témaköreiben. Megérti az idegen nyelvű szaknyelvet a tantárgy tananyagának témaköreiben. Párbeszédet folytat idegen nyelven a tananyag témaköreiben és ismeri a különböző kommunikációs helyzetekben használatos kifejezéseket (pl. telefonálás, prezentációk nyelvezete, értekezletek nyelvezete, tárgyalások nyelvezete, adatok bemutatása, grafikonok és táblázatok	

bemutatása és leírása, üzleti kapcsolatok fejlesztése, beszélgetés és vita, vélemény kifejezése, egyetértés és nem egyetértés kifejezése, elemzések eredményeinek bemutatása).

A hallgató fejleszti az üzleti levelezéshez szükséges készségeit.

Fejleszti készségeit idegen nyelvű beszámolók és jelentések elkészítésében és előadásában.

Képes a csapatmunkára.

Kompetenciák:

Idegen nyelven prezentálja a vállalkozás működésére vonatkozó elemzések eredményeit.

A hallgató önállóan és felelősséggel vesz részt a szervezeten belüli és kívüli szakmai fórumokon idegen nyelven folyó munkában.

Tantárgy vázlat:

1. Környezetvédelem
2. Szókincs – feladatok megoldása
3. Nyelvtani konvenciók
4. Üzleti levél
5. Nyelvtani feladatok: főnévi igeneves szerkezetek
6. Olvasás utáni szövegértés
7. Miniprojektek készítése
8. Marketing
9. Szóképzés
10. Kiállítások, vásárok
11. Grafikonok, szövegek kiértékelése
12. Prezentációk
13. Teszt

Szakirodalom:

1. OLASZY, K. - PÁKOZDINÉ GONDA, I. Aktuelle Wirtschaftsthemen [Aktuálne otázky v národnom hospodárstve]. Budapest: Olka, 2007, 283 s. ISBN 978-963-06-3684-1
2. SÜMEGINÉ DOBRA, K. - BORGULYA, I. - SOMOGYMÁRI, M. Ziel: Wirtschaftsdeutschprüfung. [Ciel: Skúška z obchodnej nemčiny] Budapest: KJK- Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó Kft. 2002, 337 s. ISBN 963 224 678 0
3. DIENST, L. - KOLL, R. - RABOFSKI, B. Training Deutsch für den Beruf. [Tréning nemčiny prepovolanie] Hueber Verlag 2002, 176 s. ISBN 978-3-19-0072 98-9
4. Das Lexikon der Wirtschaft. [Hospodársky lexikón] Dudenverlag 2001, 512 s. ISBN 3-411-70961-
5. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – PISON, E. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Angol-magyar-német-szlovák tematikus gazdasági szótár. (Anglicko-maďarsko-nemecko-slovenský tematický ekonomický slovník) Komárno: Pont Intézet, 2007. 181 s. ISSN 1336-135X
6. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Tematikus gazdasági szótár I. (Tematický ekonomický slovník) Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2012. 216 s. ISBN 978-80-8122-042-5
7. NYAKAS, J. - PINTÉR, M. – KLESICS, T.: Wirtschaftsfaktor Deutsch. Lexika Tankönyvkiadó Kft. Székesfehérvár, 2018. ISBN 9786155200885
8. Zusatzmaterial

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

német nyelv

Megjegyzések:

<p>A munkaterhelés eloszlása: szemináriumokon való aktív részvétel: 14% önálló tanulás és felkészülés a szemináriumokra 21% az írásbeli szemesztrális munka elkészítése 20% a szemesztrális prezentáció kidolgozása és prezentálása 20% felkészülés az írásbeli felmérésre: 25%</p>					
<p>Tantárgy értékelése Az értékelt hallgatók száma: 19</p>					
A	B	C	D	E	FX
36.84	21.05	21.05	5.26	15.79	0.0
<p>Oktató: Mgr. Lilla Fehér, PD Dr. phil. habil. Attila Mészáros</p>					
<p>Az utolsó módosítás dátuma: 25.05.2024</p>					
<p>Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.</p>					

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KJP/PHMeb/ CJN6/22	Tantárgy megnevezése: Német nyelv 6
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 8.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során a hallgatók részt vesznek a szemináriumokon és kötelesek kidolgozni és leadni egy írásbeli munkát, amiért az összpontszám legfeljebb 20%-át szerezhetik meg. Szintén kötelesek kis csoportokban kidolgozni és prezentálni egy szemesztrális munkát az elérhető összpontszám legfeljebb 20%-áért, valamint a szemeszter végén megírni az írásbeli felmérőt, amiért legfeljebb az összpontszám 60%-át szerezhetik meg. Az „A” értékeléshez az összpontszám minimum 90%-a szükséges, „B” értékeléshez minimum 80%, „C” érdemjegy esetén minimum 70%, „D” érdemjegyhez minimum 60% és „E” érdemjegyhez minimum 50%. A hallgató nem szerez kreditpontot, amennyiben a szemeszter végi felmérőn 50% alatt teljesít.	
Oktatási eredmények: Tudás: A hallgató megszerzi a munkahelyi környezetben alkalmazott sikeres idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges alapismereteket a tantárgy tananyagának témaköreiben. Bővíti a folyékony idegen nyelvű kommunikációhoz szükséges szakmai szókincsét és nyelvtani ismereteit. Elsajátítja a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit idegen nyelven, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének egy idegen nyelven. Készségek: A hallgató fejleszti nyelvtudását és képes a szakmai idegen nyelv B1-es szintű használatára (CEFR). Képes idegen nyelvű írott szakmai szöveg értelmezésére a tantárgy tananyagának témaköreiben. Megérti az idegen nyelvű szaknyelvet a tantárgy tananyagának témaköreiben. Párbeszédet folytat idegen nyelven a tananyag témaköreiben és ismeri a különböző kommunikációs helyzetekben használatos kifejezéseket (pl. telefonálás, prezentációk nyelvezete, értekezletek nyelvezete, térgymlások nyelvezete, adatok bemutatása, grafikonok és táblázatok	

bemutatása és leírása, üzleti kapcsolatok fejlesztése, beszélgetés és vita, vélemény kifejezése, egyetértés és nem egyetértés kifejezése, elemzések eredményeinek bemutatása).

A hallgató fejleszti az üzleti levelezéshez szükséges készségeit.

Fejleszti készségeit idegen nyelvű beszámolók és jelentések elkészítésében és előadásában.

Képes a csapatmunkára.

Kompetenciák:

Idegen nyelven prezentálja a vállalkozás működésére vonatkozó elemzések eredményeit.

A hallgató önállóan és felelősséggel vesz részt a szervezeten belüli és kívüli szakmai fórumokon idegen nyelven folyó munkában.

Tantárgy vázlat:

1. Ipar (bevezetés)
2. Szóképzés
3. Szövegértés
4. Szituációs feladatok
5. Újságcikkek elemzése
6. Üzleti levél
7. Grafikonok értelmezése és elemzése
8. Globalizáció
9. Szókincs
10. Hallgatás utáni szövegértés
11. Nyelvtan: fokozás, összehasonlítás
12. Prezentációk
13. Teszt

Szakirodalom:

1. OLASZY,K.- PÁKOZDINÉ GONDA,I. Aktuelle Wirtschaftsthemen [Aktuálne otázky v národnom hospodárstve]. Budapest: Olka, 2007, 283 s. ISBN 978-963-06-3684-1
2. SÜMEGINÉ DOBRA,K.-BORGULYA,I.- SOMOGYMÁRI,M. Ziel: Wirtschaftsdeutschprüfung.[Ciel': Skúška z obchodnej nemčiny] Budapest: KJK- Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó Kft. 2002, 337 s. ISBN 963 224 678 0
3. DIENST,L. -KOLL,R. - RABOFSKI,B. Training Deutsch für den Beruf.[Tréning nemčiny prepovolanie] Hueber Verlag 2002, 176 s.ISBN 978-3-19-0072 98-9
4. Das Lexikon der Wirtschaft.[Hospodársky lexikón] Dudenverlag 2001, 512 s. ISBN3-411-70961-
5. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – PISON, E. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Angol-magyar-német-szlovák tematikus gazdasági szótár. (Anglicko-maďarsko-nemecko-slovenský tematický ekonomický slovník) Komárno: Pont Intézet, 2007. 181 s. ISSN 1336-135X
6. DUDÁS, T. – KULCSÁR, ZS. – SÁNTA, SZ. – SIMON, M. Tematikus gazdasági szótár I. (Tematický ekonomický slovník) Komárno: Selye János Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, 2012. 216 s. ISBN 978-80-8122-042-5
7. NYAKAS, J.- PINTÉR, M. – KLESICS, T.: Wirtschaftsfaktor Deutsch. Lexika Tankönyvkiadó Kft. Székesfehérvár, 2018. ISBN 9786155200885
8. Zusatzmaterial

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

német nyelv

Megjegyzések:

<p>A munkaterhelés eloszlása: szemináriumokon való aktív részvétel: 14% önálló tanulás és felkészülés a szemináriumokra 21% az írásbeli szemesztrális munka elkészítése 20% a szemesztrális prezentáció kidolgozása és prezentálása 20% felkészülés az írásbeli felmérésre: 25%</p>					
<p>Tantárgy értékelése Az értékelt hallgatók száma: 18</p>					
A	B	C	D	E	FX
38.89	5.56	11.11	11.11	33.33	0.0
<p>Oktató: Mgr. Lilla Fehér, PD Dr. phil. habil. Attila Mészáros</p>					
<p>Az utolsó módosítás dátuma: 25.05.2024</p>					
<p>Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.</p>					

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KJP/PHMeb/ OKN1/22	Tantárgy megnevezése: Német nyelvű szakkonverzáció 1
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 5s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 1	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 2., 4., 6., 8.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során a hallgatók részt vesznek a szemináriumokon és aktívan bekapcsolódnak az idegen nyelvű kommunikációs készségek fejlesztésére irányuló tevékenységekbe. A tantárgy teljesítésének feltétele félévi munka kidolgozása és annak bemutatása a tananyaghoz kapcsolódó témában.	
Oktatási eredmények: Tudás: A hallgató megszerzi a munkahelyi környezetben alkalmazott sikeres idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges alapismereteket a tantárgy tananyagának témaköreiben. Bővíti a folyékony idegen nyelvű kommunikációhoz szükséges szakmai szókincsét és nyelvtani ismereteit. Elsajátítja a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit idegen nyelven, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének egy idegen nyelven. Készségek: A hallgató fejleszti nyelvtudását és képes a szakmai idegen nyelv B1-es szintű használatára (CEFR). Képes idegen nyelvű írott szakmai szöveg értelmezésére a tantárgy tananyagának témaköreiben. Megérti az idegen nyelvű szaknyelvet a tantárgy tananyagának témaköreiben. Párbeszédet folytat idegen nyelven a tananyag témaköreiben és ismeri a különböző kommunikációs helyzetekben használatos kifejezéseket (pl. telefonálás, prezentációk nyelvezete, értekezletek nyelvezete, tárgyalások nyelvezete, adatok bemutatása, grafikonok és táblázatok bemutatása és leírása, üzleti kapcsolatok fejlesztése, beszélgetés és vita, vélemény kifejezése, egyetértés és nem egyetértés kifejezése, elemzések eredményeinek bemutatása). A hallgató fejleszti az üzleti levelezéshez szükséges készségeit. Fejleszti készségeit idegen nyelvű beszámolók és jelentések elkészítésében és előadásában. Képes a csapatmunkára. Kompetenciák:	

Idegen nyelven prezentálja a vállalkozás működésére vonatkozó elmzések eredményeit.
A hallgató önállóan és felelősséggel vesz részt a szervezeten belüli és kívüli szakmai fórumokon idegen nyelven folyó munkában.

Tantárgy vázlat:

1. Német nyelv a munka világában – bevezető anyag
2. Bank kamatok nélkül – audiovizuális anyag
3. Bank kamatok nélkül - audiovizuális anyag
4. Sikeresen papírzacsókkal - audiovizuális anyag
5. Kereskedelem olcsó ruhákkal - audiovizuális anyag
6. Sváb takarékoság – modell Európa számára? - audiovizuális anyag
7. A pénzügyi válság hatása az ingatlanpiacra - audiovizuális anyag
8. Új vezető a családi vállalkozásban – audiovizuális anyag
9. A juhászok a túlélésért küzdenek – audiovizuális anyag
10. Tanonc kerestetik – audiovizuális anyag
11. Tanonc kerestetik – audiovizuális anyag
12. Ismétlés, összefoglaló
13. Prezentációk

Szakirodalom:

1. BOELCKE, J - RIEGLER-POYET, M – STRAUB, B – THIELE, P.: Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch: Training zum Test WiDaF. Testbuch mit Audio-CD. Klett Sprachen GmbH Verlag, 2013. ISBN 978-3-12-606184-1
2. DUDÁŠ, T. – FEHÉR, L. – HEVESI, A. – KULCSÁR, ZS. – MURA, L. – PAPP, V. – PISOŇ, E. – TÓTH, ZS.: Anglicko-maďarsko-nemecko-slovenský tematický ekonomický slovník II – Angol-magyar-német-szlovák tematikus gazdasági szótár II. Komárno: Páneurópska vysoká škola – Bratislava – Univerzita J. Selyeho - Komárno, 2017. ISBN 978-80-89453-38-2
3. NYAKAS, J.- PINTÉR, M. – KLESICS, T.: Wirtschaftsfaktor Deutsch. Lexika Tankönyvkiadó Kft. Székesfehérvár, 2018. ISBN 9786155200885
4. Doplnkový materiál

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

német

Megjegyzések:

A munkaterhelés eloszlása:

szemináriumokon való aktív részvétel: 20%

önálló tanulás és felkészülés a szemináriumokra 30%

a szemesztrális prezentáció kidolgozása és prezentálása 50%

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 4

a	n
100.0	0.0

Oktató: Mgr. Lilla Fehér, PD Dr. phil. habil. Attila Mészáros

Az utolsó módosítás dátuma: 25.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ TPR/22	Tantárgy megnevezése: Prezentációk készítése
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 0s / 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 2., 4.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során a hallgató feladata elektronikusan kidolgozni egy beadandó prezentációt, egy előre megadott témában 50 pontért, ill. ezt a prezentációt határidőben bemutatni az órán elsajátított elméleti szempontok alapján 50 pontért. Az A értékelés megszerzéséhez min. 90 pontot kell elérni, a B érdemjegyhez min. 80 pontot, a C érdemjegyhez min. 70 pontot, a D érdemjegyhez min. 60 pontot, az E érdemjegyhez min. 50 pontot szükséges teljesíteni. A tantárgyért járó kreditet nem szerzi meg az a hallgató, aki a beadandó prezentációval nem szerzett min. 25 pontot és a bemutatott előadással kevesebb, mint 25 pontot ért el.	
Oktatási eredmények: A tantárgy célja a hallgatók keppességeinek aktív bővítése a prezentációk készítése területén. A szemináriumi órák tematikája figyelmet szentel a prezentációk felkészítési aspektusainak és az egyéni bemutatásának. A hallgató ismeretekre tesz szert a prezentáció felkészítéséről, tervezéséről, elkészítéséről, valamint a befolyásoló tényezőkről a közönség elfogadásában. Az elsajátított tudást a hallgatók verifikálják a kollektíva előtt gyakorlati feladatok outputjainak prezentálásával. A tantárgy az alábbi tudás, készség, kompetencia elemek elsajátításához járul hozzá a tantárgy vázlatában szereplő témakörökben. Tudás: <ul style="list-style-type: none"> • Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. • Ismeri a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök halmazát. Készség: <ul style="list-style-type: none"> • Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel. • Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi. 	

<p>Kompetencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatoka • Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában. 					
<p>Tantárgy vázlat:</p> <p>1. Bevezetés 2. Alap gondolatok – milyen ma a legtöbb prezentáció. 3. Felkészülés a prezentáció készítésre 4. A prezentáció történeti íve 5. A prezentáció megtervezése 6. Dizájn és grafikai alapelemek 7. Dizájn gyakorlatok 8. Prezentáció előadása 9. Gyakorlati prezentáció 10. Gyakorlati prezentáció 11. Gyakorlati prezentáció 12. Gyakorlati prezentáció 13. Gyakorlati prezentáció</p>					
<p>Szakirodalom:</p> <p>1. PEERY, A. Creating Effective Presentations. USA: Rowman & Littlefield Education, 2011. 106 p. ISBN 978-1-60709-622-1</p> <p>2. REYNOLDS, G. PreZENTáció (Prezentácia). Budapest: HVG Kiadó Rt., 2009. 240 s. ISBN 978-963-9686-81-6</p> <p>3. NÉMETH, Z. <http://drprezi.com/> [online] 2014.</p> <p>4. Vytvorenie webovej stránky. <http://www.webnode.cz/> [online] 2014.</p> <p>5. Program Pinnacle Studio.</p>					
<p>A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:</p> <p>magyar nyelv és szlovák nyelv</p>					
<p>Megjegyzések:</p> <p>Tanulói teher megoszlása: 50% terhelés – prezentáció megtartása, kiértékelése, órai gyakorlatok 50% terhelés – szemináriumi részvétel, prezentáció elkészítése</p>					
<p>Tantárgy értékelése</p> <p>Az értékelt hallgatók száma: 51</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>a</th> <th>n</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100.0</td> <td>0.0</td> </tr> </tbody> </table>		a	n	100.0	0.0
a	n				
100.0	0.0				
<p>Oktató: Mgr. Dávid Szabó, PhD.</p>					
<p>Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024</p>					
<p>Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.</p>					

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KM/PHMeb/PSY/22	Tantárgy megnevezése: Pszichológia
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 1., 3.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A hallgató tudása individuálisan van tesztelve írásos formában 100 pontért. Az „A“ értékeléshez minimum 90 pont, „B“ értékeléshez minimum 80 pont, „C“ érdemjegy esetén minimum 70 pont, „D“ érdemjegyhez minimum 60 pont és „E“ érdemjegyhez minimum 50 pont elérése szükséges.	
Oktatási eredmények: A tantárgy elvégzése után a hallgató elsajátítja a pszichológiai diszciplína alapszereit, a pszichológiai fogalmakat, állapotokat és folyamatokat, személyiségtipológiákat és kapcsolati hálókat a szociális környezetben, tájékozódik a reklám- és gazdasági pszichológia témakörében. A tantárgy az alábbi tudás, készség, kompetencia elemek elsajátításához járul hozzá: Tudás Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Ismeri a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök halmazát. Készség A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít és döntéseket hoz. Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására. Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel. Kompetencia Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal. Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.	

Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

Tantárgy vázlat:

1. Pszichológia tudománya, tudományterületei, határterületei és jelentőségük.
2. Lelki állapotok, folyamatok, tartalmak – pszichológia alapfogalmainak meghatározása.
3. Megismerő folyamat, divergens gondolkodás. Gondolkodás és a nyelv.
4. Emlékezet és figyelem. Szelktív észlelés.
5. Gardner többszerű intelligencia-elmélete és jellemzői.
6. Személyiség összetevői: tipológia, képességek, tulajdonságok, érzelmek, emóciók, jellem, akarat.
7. Maslow motivációs elmélete.
8. Freud, Erikson, Piaget fejlődésemélete és jellemzése, jelentősége.
9. Szociális interakció és kommunikáció. Attribúciós elmélet. Attitűdök.
10. Csoportkohézió, -dinamika és törvényszerűségei. Tömeg és tömegviselkedés.
11. Létszükségletek és munkaerőpiac összefüggései, kognitív diszonzancia.
12. Reklám és fogyasztó, szociális szimbólumok. Perszuázia.
13. A döntés pszichológiai aspektusai. Referencia csoportok.

Szakirodalom:

1. RANYARD, R. 2018. Economic Psychology: Wiley UK. ISBN 9781118926482
Link: https://books.google.sk/books?hl=en&lr=&id=1McmDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR15&dq=economic+psychology,+book&ots=OVILsLvik1&sig=e5Gxyuaxit1ITKJf9-h0WEYyQvg&redir_esc=y#v=onepage&q=economic%20psychology%2C%20book&f=false
2. ATKINSON, HILDEGARD. 2005. Pszichológia. Osiris : Budapest. ISBN 963 389 713 0
3. ČEPELOVÁ, HERETÍK, MURA. 2011. Úvod do psychologie práce. Dubnica nad Váhom. ISBN 978 80 89400 32 4
4. MARCH G. J. 2000. Bevezetés a döntéshozatalba. Panem Kiadó : Budapest. ISBN 963 545 252 7
5. SCHMIDBAUER, W. 2007. Pszichológiai lexikon. Holnap Kiadó : Budapest. ISBN 978 963 46 766 4

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

Magyar nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

50% terhelés – részvétel az oktatási órákon és a vizsgára való felkészülés

50% terhelés – szakmai irodalom tanulmányozása, szakmai online előadások hallgataása

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 130

A	B	C	D	E	FX
82.31	1.54	3.85	0.77	11.54	0.0

Oktató: PhDr. Enikő Kahler Korcsmáros, PhD., Mgr. Kitti Hajmási

Az utolsó módosítás dátuma: 17.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ FGR/22	Tantárgy megnevezése: Pénzügyi intelligencia
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 0s / 5s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 1	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 1., 3., 5., 7.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tantárgy abszolválásának feltétele egy előzetesen definiált feladathalmazból a hallgató által kiválasztott feladat (terv, elemzés) elkészítése.	
Oktatási eredmények: A tantárgy abszolválása után a hallgató képes lesz meghatározni rövid-, közép- és hosszútávú célokat. A megszerzett tudás birtokában tájékozódni tud majd a pénzügyi piacon, felismeri az előnyös és hátrányos ajánlatokat, áttekintése lesz a szociális rendszerről és annak működéséről és az ahhoz kapcsolódó kötelességekről. Bevezetést kap a különböző pénz kereseti lehetőségek előnyeiről és fel fogja tudni mérni mi a megfelelő út a személyes sikereinek eléréséhez. Betekintést nyer vállalkozói életbe, gyakorlati tanácsokat kap arra, hogy hogyan adja el magát és hogy hogyan lehet sikeres, úgy az üzleti életben, mint a mindennapokban. A tantárgy az alábbi tudás, készség, kompetencia elemek elsajátításához járul hozzá a tantárgy vázlatában szereplő témakörökben: Tudás: Ismeri és elsajátította a pénzügy, a pénzügyi termékeket és piacokat, a pénzügyi gondolkodás alapjait. Készség: Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során. Kompetencia: Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.	
Tantárgy vázlat: 1. Bevezetés az mindennapi pénzügyekbe, a pénzügyi intelligencia problematikája 2. A személyes célok kitűzése és megvalósítási lehetőségei, motiváció és vízió 3. A pénzügyi intelligencia fontossága a gyakorlatban, bevételek-kiadások /aktív-passzív oldal/ 4. A KAPS értékesítési rendszer	

5. Munkaerőpiac - vállalkozói és alkalmazotti beállítottságban rejlő különbségek, prioritások amenedzsmenben, a sikeres emberek módszerei, üzleti etikett és outfit.
6. Sikeres prezentáció, sikeres üzleti tárgyalások titka
7. A bevétel biztonságba helyezése és a biztosítások alapelveinek ismertetése
8. Lakhatási kérdések: lakás hitelek típusai, lakás-előtakarékosság, felkészülés a lakás vásárlásra, tippek, trükkök és veszélyek.
9. Bevételek biztonságba helyezése - hogyan érjük el, hogy mindig legyen pénzünk?
10. A szlovák nyugdíj rendszer bemutatása és a megfelelő nyugdíj bebiztosítása.
11. Befektetés - típusok, tévhitek. Passzív jövedelmek kialakításának lehetősége

Szakirodalom:

BODIE, Z. – KANE, A. – MARCUS, A. J.: Befektetések, AULA, 2005

KOHN, M.: Bank- és pénzügyek, pénzügyi piacok, Osiris, 2007

On-line források:

A Szlovák Nemzeti Bank anyagai:

<https://www.nbs.sk/sk/ofs/informacie-pre-spotrebitelov/publikacie-a-uzitocne-odkazy>

Pénziránytű Alapítvány: <https://www.penziranytu.hu/>

OVB Allfinanz Slovensko, www.financnagramotnost.sk

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar

Megjegyzések:

Hallgatói terhelés:

50% - részvétel a foglalkozásokon

50% - a megadott források tanulmányozása

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 32

a	n
100.0	0.0

Oktató: PhDr. Imrich Antalík, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ FEA/22	Tantárgy megnevezése: Pénzügyi és gazdasági elemzés
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s / 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 8.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tantárgyat egy írásbeli vizsga (elméleti és gyakorlati részből álló) eredményei alapján értékelik, amelyben a hallgatók részt vehetnek a vizsgaidőszakban. Összesen megszerezhető 100 pontszámból legalább 90 pontot kell megszerezni az A minősítés megszerzéséhez, legalább 80 pontot a B minősítés megszerzéséhez, legalább 70 pontot a C minősítéshez, legalább 60 pontot a D minősítéshez és legalább 50 pontot az E minősítéshez.	
Oktatási eredmények: A tantárgy elvégzése után a hallgatók ismeretekkel rendelkeznek a kis- és középvállalkozások szektoráról, különös tekintettel a szlovákiai és az uniós kkv-szektor jellemzőire és trendjeire, a kkv-k támogatásának formáira, az üzleti tervezés ismereteire, valamint a kkv-ban alkalmazott módszerekre és eljárásokra menedzsment.	
Tantárgy vázlat: 1. Bevezetés a pénzügyi elemzés kérdéseibe (feladatok, célok, elemzés, módszerek) 2. Pénzügyi elemzés: a pénzügyi elemzés információforrásai 3. Pénzügyi elemzés: utólagos és előzetes elemzés - meghatározás, vertikális és horizontális elemzés, arany mérlegszabály, pénzügyi mutatók - bevezetés 4. Pénzügyi elemzés: likviditási és eladósodási mutatók 5. Pénzügyi elemzés: jövedelmezőségi és aktivitási mutatók 6. Pénzügyi elemzés: piaci értékmutatók, mutatórendszerek, cash flow elemzés 7. Pénzügyi elemzés: a pénzügyi helyzet előrejelzése, csődmodellek 8. Gazdasági elemzés: I. termelési tevékenység elemzése (piaci tevékenység, befektetési tevékenység) 9. Gazdasági elemzés: a termelési tevékenység elemzése II. (operatív tevékenység) 10. Gazdasági elemzés: vagyongazdálkodás elemzése I. (humán erőforrás, DHM) 11. Gazdasági elemzés: vagyongazdálkodás elemzése II. (készletek)	
Szakirodalom:	

1. ZALAI, K. a kol. Finančno-ekonomická analýza podniku. Bratislava: SPRINT, 2010, 448. s., ISBN 978-80-89393-15-2
2. VIRÁG, M. Pénzügyi elemzés, csődelőrejelzés. Budapest: AULA, 2004, 147. s. ISBN 963 9207 95 0
3. ŠLOSÁROVÁ, A. a kol.: Analýza účtovnej závierky. Bratislava: Iura Edition, 2006, ISBN 80-8078-070-6.

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv és szlovák nyelv

Megjegyzések:

Hallgatói terhelés: 30% - előadásokon és szemináriumokon való részvétel, 70% - szakirodalom tanulmányozása, felkészülés a vizsgára

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 146

A	B	C	D	E	FX
10.96	17.81	16.44	26.03	27.4	1.37

Oktató: prof. Dr. Mihály Ormos, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ SFE/22	Tantárgy megnevezése: Pénzügyi-gazdasági elemzés szeminárium
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 5s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 1	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 7.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során a hallgató feladata írásban kidolgozni és benyújtani egy az oktató által meghatározott elemzési feladatot kell elvégeznie és benyújtania dolgozat formájában a szemeszter során. Az A értékelés megszerzéséhez min. 90 pontot kell elérni, a B érdemjegyhez min. 80 pontot, a C érdemjegyhez min. 70 pontot, a D érdemjegyhez min. 60 pontot, az E érdemjegyhez min. 50 pontot szükséges teljesíteni.	
Oktatási eredmények: A hallgató a tantárgy abszolválása után képes a pénzügyi-számviteli kimutatások mutatószámokkal történő elemzésére, ismeri a gazdasági elemzéseknél használatos módszereket (termelési tevékenység elemzése, operatív tevékenység elemzése) és az erőforrásokkal kapcsolatos elemzési módszereket. A tantárgy az alábbi tudás, készség, kompetencia elemek elsajátításához járul hozzá a tantárgy vázlatában szereplő témakörökben. Tudás: <ul style="list-style-type: none"> • Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait. • Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Készség: <ul style="list-style-type: none"> • Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel. Kompetencia: <ul style="list-style-type: none"> • Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. • Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.. 	

Tantárgy vázlata:

1. A mérlegelemzés módszerei - horizontális és vertikális elemzés 2. Pénzügyi-számviteli mutatószámok I. (likviditási, hatékonysági, jövedelmezőségi, adósságműtatók, piaci értékelés mutatószámai) – számítás és értelmezés 3. Pénzügyi-számviteli mutatószámok II. (likviditási, hatékonysági, jövedelmezőségi, adósságműtatók, piaci értékelés mutatószámai) – számítás és értelmezés 4. Mutatószámrendszerek 5. Ex-ante elemzés (csődelőrejelzés, bonitási modellek) 6. Termelési tevékenység elemzése I. (piaci tevékenység, műszaki fejlesztési tevékenység) 7. Termelési tevékenység elemzése II. (operatív elemzés). 8. Erőforrások elemzése I. (HR gazdálkodás) 9. Erőforrások elemzése II. (tárgyi eszköz gazdálkodás, 10. Erőforrások elemzése III. (készletgazdálkodás) 11. A megszerzett ismeretek összesítése és az elsajátított ismeretek gyakorlása

Szakirodalom:

ŠLOSÁROVÁ, A. Analýza účtovnej závierky /. - 1. vyd. - Bratislava : Wolters Kluwer, 2017. - 440 s. - ISBN 978-80-8168-589-7.

ZÉMAN, Z. - Béhm I. A pénzügyi menedzsment controll elemzési eszköztára /. - 1. vyd. - Budapest : Akadémiai Kiadó, 2016. - 396 s. - ISBN 978 963 05 9774 6.

ZALAI, K. a kol.: Finančno-ekonomická analýza podniku. Bratislava: Sprint, 2010

VIRÁG M.: Pénzügyi elemzés, csődelőrejelzés, AULA, 2004

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv és szlovák nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

20% terhelés – részvétel a szemináriumokon

80% terhelés – a szakirodalom tanulmányozása, az elemzés beadandó dolgozat formájában való elkészítése

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 147

A	B	C	D	E	FX
61.9	19.05	6.8	3.4	3.4	5.44

Oktató: PhDr. Imrich Antalík, PhD., Mgr. János Mészáros

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KMAT/PHMeb/ STA1/22	Tantárgy megnevezése: Statisztika 1
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium / Gyakorlat Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 5s / 10s / 0s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 6	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 5.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A kurzus sikeres elvégzéséhez a félév során a házi feladatok teljesítése (40 pont) és a félév végén a záró írásbeli teszt - feladat megoldás (60 pont) - sikeres teljesítése szükséges. Az A osztályzat megszerzéséhez legalább 90 pontot, a B osztályzat megszerzéséhez legalább 80 pontot, a C osztályzat megszerzéséhez legalább 70 pontot, a D osztályzat megszerzéséhez legalább 60 pontot, az E osztályzat megszerzéséhez pedig legalább 50 pontot kell elérni.	
Oktatási eredmények: A Statisztika 1 kurzus a leíró statisztika alapvető elméleti és gyakorlati ismereteit nyújtja, miközben a konkrét gazdasági adatok elemzéséhez szükséges készségeket is elsajátítja. A kurzus sikeres elvégzése után a hallgató áttekintést kap az alapvető statisztikai módszerekről és a számítógépes rendszerekben való munkavégzéshez szükséges készségekről. A kurzus elvégzése után a hallgató elsajátítja a következőket: Tudás: Ismeri a problémák felismerésének, megfogalmazásának és megoldásának modern, elméletileg igényes matematikai-statisztikai, közgazdasági és modellezési módszereit, és ismeri ezek hiányosságait is. Képességek: Saját elemzés alapján egyéni álláspontot alakít ki, azt elő tudja adni és vitákban is képviselni tudja. Kompetenciák: Önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő problémamegoldó módszereket a szervezeti politika, stratégia és vezetés szempontjából releváns területeken, önállóan végez gazdasági elemzéseket és tanácsadói feladatokat.	
Tantárgy vázlata: 1. Leíró statisztika alapfogalmai. 2. Statisztikai vizsgálat szakaszai és módszerei. 3. Ismérvek fajtái és mérési skálák az egyváltozós statisztikai sokaságban.	

4. Ismérvek közti kapcsolat. Viszonyszámok.
5. Adatok grafikus ábrázolása.
6. Gyakorisági elemzés. Kvantilisek.
7. Helyzetmutatók: középértékek, medián, módusz.
8. Szóródási mutatók.
9. Ferdeségi és csúcsossági mutatók.
10. Sokaság osztályozása. Varianciaanalízis.
11. Ismérvek közti kapcsolat vizsgálata.
12. Kontingencia táblázat. Cramer-féle asszociációs együttható.
13. Korrelációs és regressziós analízis.

Szakirodalom:

Hunyadi, L., VITA, L.: Statisztika közgazdászoknak. Budapest : KSH, 2003. 774 s. ISBN 963 215 632 3

Hunyadi, L., Mundruczó, GY., Vita, L.: Statisztika képletgyűjtemény és táblázatok. Budapest : AULA, 2003. 78 s. ISBN 9639215406.

Keresztély, T., Sugár, A., Szarvas, B.: Statisztika közgazdászoknak. Budapest : Nemzeti Tankönyvkiadó, 2005. 300 s. ISBN 978 963 19 5629 0

Pacáková, V.: Štatistika pre ekonómov. Bratislava : Edícia Ekonomia, 2003. 358 s. ISBN 80 89047 74 2

Pacáková, V.: Štatistika pre ekonómov. Bratislava : Edícia Ekonomia, 2005. 178 s. ISBN 80-8078-032-3

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv, szlovák nyelv

Megjegyzések:

Hallgatói tehermegosztás:
 A munkaterhelés 10%-a - közvetlen tanítás
 A munkaterhelés 30%-a - felkészülés az előadásokra és a gyakorlatokra.
 A munkaterhelés 30%-a - a házi feladatok elkészítése.
 A munkaterhelés 30%-a - vizsgára való felkészülés

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 1077

A	B	C	D	E	FX
4.92	6.69	13.0	21.36	46.8	7.24

Oktató: RNDr. Zoltán Fehér, PhD., prof. Ing. Vladimír Gazda, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 23.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KMAT/PHMeb/ STA2/22	Tantárgy megnevezése: Statisztika 2
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium / Gyakorlat Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 5s / 10s / 0s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 6	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 6.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak: KMAT/PHMeb/STA1/22	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tanfolyam írásbeli vizsgával zárul. A házi feladatok megoldása során önálló munkával szerzett pontok 10%-os arányban számítanak bele az értékelésbe. Az A osztályzathoz legalább 90 pont, a B osztályzathoz legalább 80 pont, a C osztályzathoz legalább 70 pont, a D osztályzathoz legalább 60 pont, az E osztályzathoz pedig legalább 50 pont szükséges.	
Oktatási eredmények: A kurzus sikeres elvégzése után a hallgató áttekintést kap az induktív statisztika alapvető módszereiről, valamint számítógépes rendszerekben való munkavégzéshez szükséges készségeket szerez. Az elméleti ismereteket számítógépes alkalmazásokon, a gazdasági és üzleti szférában megfogalmazott problémákon gyakorolják. A kurzus elvégzése után a hallgató elsajátítja a következőket: Tudás: Jártas a problémák felismerésének, megfogalmazásának és megoldásának modern, elméleti kihívást jelentő matematikai, statisztikai, ökonometriai és modellezési módszereiben, és ismeri ezek hiányosságait. Képességek: Saját elemzés alapján egyéni álláspontot alakít ki, azt elő tudja adni és vitákban is képviselni tudja. Kompetenciák: Önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő problémamegoldó módszereket a szervezeti politika, stratégia és vezetés szempontjából releváns területeken, önállóan végez gazdasági elemzéseket és tanácsadói feladatokat.	
Tantárgy vázlata: 1. Az induktív statisztika alapfogalmai. 2. Adatszerzési módok. Minta. Mintavételi eljárások. 3. Pontbecslés tulajdonságai és módszerei. Maximum likelihood módszer. 4. Sokaság várható értékének és szórásának becslése. 5. Intervallumbecslés alapjai. Sokasági várható érték, szórás, arány intervallumbecslése. 6. Hipotézisvizsgálat alapfogalmai. Paraméteres és nemparaméteres	

próbák. 7. Egymintás próbák várható értékre, sokasági arányra, szórásnégyzetre. 8. Kétmintás paraméteres próbák. ANOVA. 9. Idősorelemzés alapjai és elemzési módszerei. Az idősor komponensei. 10. Lineáris és nemlineáris trendszámítás. Mozgóátlagolású trendszámítás. Szezonális indexek. 11. Lineáris regressziós modell. Paraméterek tesztelése. 12. Korrelációs együttható és tesztelése. 13. Nemlineáris regressziós modellek.

Szakirodalom:

Hunyadi, L., VITA, L.: Statisztika közgazdászoknak. Budapest : KSH, 2003. 774 s. ISBN 963 215 632 3 Hunyadi, L., Mundruczó, GY., Vita, L.: Statisztika képletgyűjtemény és táblázatok. Budapest : AULA, 2003. 78 s. ISBN 9639215406. Keresztély, T., Sugár, A., Szarvas, B.: Statisztika közgazdászoknak. Budapest : Nemzeti Tankönyvkiadó, 2005. 300 s. ISBN 978 963 19 5629 0 Pacáková, V.: Štatistika pre ekonómov. Bratislava : Edícia Ekonomia, 2003. 358 s. ISBN 80 89047 74 2 Pacáková, V.: Štatistika pre ekonómov. Bratislava : Edícia Ekonomia, 2005. 178 s. ISBN 80-8078-032-3

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv, szlovák nyelv

Megjegyzések:

Hallgatói tehermegosztás:

A munkaterhelés 10%-a - közvetlen tanítás

A munkaterhelés 30%-a - felkészülés az előadásokra és a gyakorlatokra.

A munkaterhelés 30%-a - a házi feladatok elkészítése.

A munkaterhelés 30%-a - vizsgára való felkészülés

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 146

A	B	C	D	E	FX
15.75	24.66	19.86	19.18	19.18	1.37

Oktató: prof. Ing. Vladimír Gazda, PhD., RNDr. Zoltán Fehér, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 24.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ OBH/22	Tantárgy megnevezése: Szakdolgozat megvédése
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 8	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 7., 8..	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
<p>A tantárgy teljesítésének feltételei:</p> <p>A szakdolgozat elkészítésekor a hallgató betartja témavezetője utasításait, valamint a Selye ános Egyetemen a szakdolgozatok módosítására, nyilvántartására, hozzáférésére és archiválására vonatkozó rektori utasítást. A szakdolgozat ajánlott terjedelme 30-40 oldal (54 000-72 000 karakter szóközökkel együtt). A záródolgozat benyújtásának határidejét az adott tanév harmonogramja határozza meg. A dolgozat eredetiségét a záródolgozatok központi nyilvántartási rendszere értékeli. Az eredetiségvizsgálat eredményéről jegyzőkönyv készül. Az eredetiség ellenőrzése a dolgozat védésének szükséges feltétele. A záródolgozat benyújtásának része a dolgozat digitális változatának felhasználására vonatkozó licencszerződés megkötése a szerző és a Szlovák Köztársaság között az egyetem nevében.</p> <p>A záródolgozatot a témavezető és az opponens értékeli, akik a meghatározott szempontok szerint bírálatot készítenek.</p> <p>A témavezető felméri a záródolgozat céljának megvalósulását, a hallgató önállóságának és kezdeményezőkézségének mértékét a téma feldolgozásában, a témavezetővel való együttműködést, a záródolgozat logikus felépítését, az alkalmazott módszerek megfelelőségét, módszertanát, szakmai színvonalát, a munka, ill. a téma mélységét és minőségét, szakirodalommal való munká, a felhasznált források relevanciáját a munka témájával és céljával kapcsolatban, a munka formai oldalá, helyesírását, stilisztikát és eredetiségét.</p> <p>A bíráló különösen a téma aktualitását és alkalmasságát, a munka céljának kitűzését és annak teljesítését, a záródolgozat logikus felépítését, a fejezetek egymásraépülését, arányosságát, az alkalmazott módszerek alkalmasságát és alkalmazását, módszertanát, szakmai színvonalát értékeli, valamint a munka mélységét és minőségét, a munka gyakorlati használhatóságát,, a szakirodalommal való munkát, a munka formai oldalát, a helyesírást, a stilisztikát és az eredetiséget értékeli.</p> <p>Az államvizsgabizottság értékeli a munka eredetiségét, a hallgató kutatási probléma megoldásában végzett munkáját, a hallgató önállóságát, a kutatási probléma megoldási javaslatait - az irodalmi források felkutatásától, a célok kitűzésétől a kutatási módszertan megválasztásáig, az anyagválasztásig, kutatási eredményeken keresztül az eredmények összegzését, jelentőségének</p>	

bemutatását az oktatási folyamat szempontjából, stb. Az eredmények bemutatásának képességét is értékeli, beleértve a kutatási folyamattal és a zárómunka témájával kapcsolatos kérdések megválaszolását, az időkorlátok betartását stb.

Az államvizsga bizottság zárt ülésen értékeli a védés menetét és dönt a minősítés odaítéléséről. Az osztályozás során átfogóan értékeli a záródolgozat és a védés minőségét, figyelembe véve az értékeléseket és a védés menetét, és a védést egy összesítő értékkel értékeli. A végső értékelés megegyezhet az ajánlásokban szereplővel, de lehet jobb is, ill. rosszabb, a védéstől függően. Végső értékelés: A - 100 - 91%, B - 90 - 81%, C - 80 - 71%, D - 70 - 61%, E - 60 - 50%. Az 50%-ot el nem érő hallgatónak nem adható kredit. A védés eredményéről szóló döntést a bizottság elnöke nyilvánosan kihirdeti.

Oktatási eredmények:

Tudás:

- a hallgató ismeri a tudományos publikáció szerkezetét,
- a hallgató képes a szakmai források önálló és kreatív felhasználására,
- a hallgató képes elemezni és értékelni a saját szakterületén lévő probléma aktuális állapotát,
- a hallgató képes a kutatási eljárások megfelelő megválasztására és azok funkcionális alkalmazására.

Készségek:

- A záródolgozat igazolja a probléma elméleti és gyakorlati alapjainak elsajátítását.
- A hallgató igazolja, hogy képes a hazai és külföldi szakirodalommal dolgozni, abból a témája szempontjából lényeges információkat kiválasztani, ismereteit az alapvető szakirodalom gyűjtésében, értelmezésében és feldolgozásában alkalmazni,
- a hallgató olyan önképzési készségekkel rendelkezik, amelyek lehetővé teszik tanulmányai folytatását,
- a hallgató képes a tárgykörön belül releváns adatokat (tényeket) gyűjteni és értelmezni, és megalapozott, társadalmi, tudományos és etikai szempontokat is figyelembe vevő döntéseket hozni,
- a hallgató képes az elhangzott elképzelések indoklására, valamint gyakorlati következtetések, javaslatok kulturált megfogalmazására,
- a hallgató képes lesz prezentációt készíteni a szakdolgozat eredményeiről,
- a hallgató tudja alkalmazni a tudományos integritás és etika elveit.

Kompetenciák:

- a hallgató képes kifejezni nyelvi és szakmai kultúráját, valamint saját hozzáállását tanulmányai szakmai problémáihoz,
- a hallgató képes érvelni és módszeresen alkalmazni a tudást elméleti vagy didaktikai és módszertani kontextusban,
- a hallgató képes a megszerzett ismereteit a gyakorlatban megvalósítani, szintetizálni,
- a hallgató képes a vezető és az ellenfél kérdéseire a szükséges szinten válaszolni, hogy sikeresen megvédje a zárómunkát.

Tantárgy vázlata:

A záródolgozat megvédésének menete:

1. A záródolgozat bemutatása
2. A témavezető és az opponens írásbeli értékeléseinek főbb pontjainak bemutatása.
3. A hallgató válasza a témavezető és az opponens kérdéseire.
4. Szakértői megbeszélés a záródolgozatról a hallgatóhoz intézett kérdésekkel.

A záródolgozat bemutatása a hallgatónak különösen a következő pontokat tartalmazza:

<p>1. A témaválasztás rövid indoklása, aktualitása, gyakorlati hozzájárulása. 2. A munkafeldolgozás során alkalmazott célok, módszerek tisztázása. 3. A záródolgozat főbb tartalmi problémái. 4. A munka szerzőjének következtetései és gyakorlati javaslatai. A prezentáció során a hallgatónak saját másolata van a záródolgozatról, vagy elektronikus prezentációról. A beszédet önállóan mondja el, 10 perc terjedelemben. A vizsgázó hallgatók tudja használni a számítástechnikát. A végleges munka a védelem előtt és alatt az államvizsga bizottság rendelkezésére áll.</p>												
<p>Szakirodalom: KATUŠČÁK, D. Ako pisať vysokoškolské a kvalifikačné práce. Bratislava: Enigma, 2004. Aktuálna Smernica rektora o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných prác na Univerzite J. Selyeho – dostupné na https://www.ujs.sk/documents/Smernica_c.2-2021o_zaverecnych_pracach_.pdf</p>												
<p>A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv: magyar vagy szlovák nyelv</p>												
<p>Megjegyzések: Hallgatói leterheltség: 90% záródolgozat védelmére való felkészülés, 10% - záródolgozat védelme A GIK dékánja által aktuálisan kijelölt, megbízott államvizsga bizottság felel</p>												
<p>Tantárgy értékelése Az értékelt hallgatók száma: 131</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>FX</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>47.33</td> <td>29.77</td> <td>16.79</td> <td>3.82</td> <td>2.29</td> <td>0.0</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	E	FX	47.33	29.77	16.79	3.82	2.29	0.0
A	B	C	D	E	FX							
47.33	29.77	16.79	3.82	2.29	0.0							
<p>Oktató:</p>												
<p>Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024</p>												
<p>Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.</p>												

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KJP/PHMeb/ ZOK/22	Tantárgy megnevezése: Szakkommunikáció alapjai
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 1.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter a hallgatók részére szóbeli vizsgával és beadandó dolgozat leadásával zárul. A szóbeli vizsgán az a hallgató vehet részt, aki határidőre elkészítette a beadandó dolgozatát. A értékelést kap az a hallgató, akinek teljesítménye 90 % feletti, B értékelést 80 %, C értékelés 70 %, D értékelést 60 %, E értékelés 50 % feletti teljesítmény esetén szerezhettek a hallgatók.	
Oktatási eredmények: A tantárgy teljesítését követően a hallgatók megismerik a kommunikáció típusait és módszereit. Lefektetésre kerülnek a főbb fogalmak, és definíciók, valamint mélyebb betekintést nyernek a hallgatók a szakkommunikáció témakörébe. A tantárgy az alábbi tudás, készség, kompetencia elemek elsajátításához járul hozzá a tantárgy vázlatában szereplő témakörökben: Tudás Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Készség Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni. Kompetencia Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.	
Tantárgy vázlat: 1. Bevezetés 2. A Kommunikáció elmélete 3. A kommunikáció története 4. A verbális és nonverbális kommunikáció 5. Kommunikáció írásban 6. Kultúra és kommunikáció	

7. Sztereotípiák és önkategorizáció
8. A tárgyalás
9. Konfliktusok
10. Előadás és prezentáció
11. A meggyőző kommunikáció
12. Motiváció a szervezetben
13. A tananyag összegzése, ismétlés

Szakirodalom:

1. PINK, H. D. – Motiváció 3.0, Ösztönzés másképp, HVG kiadó zrt, BP, 2010. 273 p., ISBN: 978-963-304-020-1
2. NEMÉNYINÉ, GY., O., Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben?, Akadémia kiadó, BP, 2008. 191 p., ISBN: 978-963-05-8347-3
3. BORGULYA, Á. – SOMOGYVÁRI, M., Kommunikáció az üzleti világban. Akadémia kiadó, BP. 2009. 305p., ISBN: 978-963-05-8534-7
4. HOFMEISTER-TÓTH, Á. – MITEV, A., Üzleti Kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémia kiadó, BP. 2010. 386 p., ISBN: 978-963-05-8532-3
5. MALOTA, E. – MITEV, A. Kultúrák találkozása. (Stret kultúr) Vydavateľstvo Alinea, Bp. 2013. 284 s. ISBN 978-615-5303-07-4

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

50% terhelés – részvétel a szemináriumokon és a vizsgára való felkészülés

50% terhelés –beadandó dolgozat elkészítése, szakirodalon tanulmányozása

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 683

A	B	C	D	E	FX
36.02	24.74	18.59	9.66	7.76	3.22

Oktató: Mgr. Dávid Szabó, PhD., Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 25.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ SPR/22	Tantárgy megnevezése: Szemesztrális munka
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 0s / 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 5.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter folyamán a hallgatók kettő szemináriumi feladatot oldanak meg, mellyel az összpontszám 20% - át érhetik el a szemeszter során. Az összpontszám 40%-át egy kutatási terv kidolgozásával és annak prezentációjával gyűjthetik össze. Végezetül a hallgatónak sikeresen meg kell írnia egy írásbeli vizsgát, mely az összpontszám 40%-a. Az A értékelés eléréséhez összesen 90% pontot szükséges összegyűjteni, a B értékeléshez legalább 80% pontot, a C értékeléshez legalább 70% pontot, a D értékeléshez legalább 60% pontot és az E értékeléshez legalább 50% pontot kell elérni. Nem adható kredit annak a hallgatónak, aki az írásbeli vizsgáját kevesebb, mint 50%-ra teljesíti.	
Oktatási eredmények: A tantárgy célja felkészíteni a hallgatókat kiváló minőségű záródolgozat kivitelezésére. Megismertetni a hallgatókkal a záródolgozat írásához szükséges alapvető ismereteket. A stilisztikai szabályok mellett az általánosan alkalmazandó elvek megismertetése a záródolgozat elkészítéséhez a felsőoktatási képzés 1. szintjén. A tantárgy az alábbi tudás, készség, kompetencia elemek elsajátításához járul hozzá a tantárgy vázlatában szereplő témakörökben. Tudás: Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Készség: A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít és döntéseket hoz. Kompetencia:	

Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

Tantárgy vázlat:

1. Záródolgozat témájának kiválasztása: feladatok és célok
2. Szakirodalom kutatás
3. Idézetek: etika és az idézés technikája
4. Írás alapvető szabályai, dokumentumok szerkesztése és rendszerezése, ábrák, táblázatok, mellékletek: formai és tartalmi oldal
5. Feltáró kutatási módszerek – szekunder adatok
6. Feltáró kutatási módszerek - interjú
7. Leíró kutatási módszerek – kérdőív
8. Ok-okozati kutatás – kísérlet
9. Mintavételi terv és eljárások
10. Időterv: fázisok és lépések tervezése az egyes időszakokra
11. Kutatás: előkészítés és a kutatás megvalósítása
12. Hallgatói prezentáció – kutatási terv bemutatása
13. Hallgatói prezentáció – kutatási terv bemutatása

Szakirodalom:

1. BABBIE, E. A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. (Prax spoločenskovedného výskumu) Budapest: Balassi, 2008. 564 s. ISBN 978-963-506-764-0
2. CIBÁKOVÁ, V. a kol. Ako písať záverečnú prácu. Bratislava: Vysoká škola ekonómie a manažmentu verejnej správy, 2010. 67 s. ISBN978-80-970272-5-4
3. MALHOTRA, N.K. – SIMON, J. Marketingkutatás. Budapest: Akadémiai kiadó, 2017. 832 old. ISBN: 978 963 05 9867 5
4. GHOURI, P. – GRONHAUG, K.: Kutatásmódszertan az üzleti tanulmányokban. Budapest: Akadémiai kiadó, 2011. 294 old. ISBN9789630589789

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv és szlovák nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

- aktív részvétel a szemináriumi órákon - 13%
- a szemináriumi órákra való felkészülés és az órai szemináriumi feladatokra felkészülés – 20%
- kutatási terv elkészítése és prezentálása 37%
- Az írásbeli vizsgára való felkészülés 30%

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 173

A	B	C	D	E	FX
22.54	40.46	19.65	7.51	5.78	4.05

Oktató: PhDr. Zsuzsanna Szeiner, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KM/PHMeb/ ZPM/22	Tantárgy megnevezése: Személyzeti menedzsment alapjai
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 3., 5., 7.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tantárgy teljesítéséhez a sikeres írásbeli vizsga teljesítése szükséges, 100 pont értékben. Összesen legalább 90 pontot kell megszerezni az A minősítés megszerzéséhez, legalább 80 pontot a B minősítés megszerzéséhez, legalább 70 pontot a C minősítéshez, legalább 60 pontot a D minősítéshez és legalább 50 pontot a E minősítés.	
Oktatási eredmények: A hallgatók a tantárgy teljesítését követően áttekintést kapnak az emberi erőforrás menedzsment működéséről. Képesek tervezni az emberi erőforrást és összekapcsolni az emberi erőforrás menedzsmentet a vállalat stratégiai céljaival. A tantárgy az alábbi tudás, készség, kompetencia elemek elsajátításához járul hozzá a tantárgy vázlatában szereplő témakörökben. Tudás: <ul style="list-style-type: none"> • Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket. • Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel. Készség: <ul style="list-style-type: none"> • Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során. • Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni. Kompetencia: <ul style="list-style-type: none"> • Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért. 	

- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.

Tantárgy vázlat:

1. Az emberi erőforrások fontossága és küldetése
2. Vállalati kultúra
3. A személyi tevékenység folyamatirányítása
4. Az emberi erőforrások fejlesztése a szervezetben és a változásmenedzsment
5. Kompetencia modell, toborzás és emberek elhelyezése
6. A motivációs tényezők felismerése a jelölteknel
7. Hatékony munkakommunikáció
8. A személyes interjúk gyakorlati oktatása
9. Az alkalmazottak teljesítményének menedzselése
10. Konfliktusok és munkahelyi erőszak.
11. Oktatási projekt előkészítése és irányítása
12. A HR-szakember vezetői képességei
13. Az ismeretek összefoglalása és megbeszélés.

Szakirodalom:

1. Berde, Cs., Hajós, L. (2008). Emberi erőforrás gazdálkodás. Szaktudás Kiadó Ház
- Farkas, F., Karoliny, M., László, G., Poór, J. (2006): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Akaprint Nyomdaipari Kft., ISBN 9632247248
2. Bokor, A., Szöts-Kováts, K., Csillag, S. (2014). Emberi erőforrás menedzsment. Saldo Zrt., ISBN 9789631968347
3. Karácsony, P. (2020). The new waves in human resources management: Possibilities and tendencies. Dunajská Streda, Szlovákia: TADO Production, ISBN: 9788081223532

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

Magyar nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

60% terhelés - előadások és vizsgára való felkészülés

40% terhelés – egyéni feladatok (szakirodalom tanulmányozása)

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 162

A	B	C	D	E	FX
32.1	24.07	22.84	11.73	8.64	0.62

Oktató: Dr. habil. Ing. Peter Karácsony, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 17.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KM/PHMeb/ TOM/22	Tantárgy megnevezése: Szervezés- és vezetéselmélet
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s / 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 7	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 6.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A szemeszter során a hallgató köteles írásban elkészíteni a szemináriumi órán kapott feladatokat és azzal maximum 40 pont értéket szerezni, illetve megírni a félévi záródolgozatot és ezáltal maximum 60 pontot szerezni. A értékelés megszerzéséhez legalább 90 pontot, B értékelés eléréséhez legalább 80 pontot, C értékelés esetében legalább 70 pontot, D értékeléshez legalább 60 pontot és E értékeléshez legalább 50 pontot. Kredit nem jár annak a hallgatónak, aki az írásos, szemináriumi feladatokból nem gyűjt össze legalább 50%-nyi pontot, illetve a a záródolgozat megírásakor nem szerez legalább 50%-nyi pontot.	
Oktatási eredmények: A tantárgy sikeres teljesítésével a hallgatók áttekintést nyernek a szervezés elméleti oldaláról és képesek megkülönböztetni a különféle szervezeti formákat. Megismerik a szervezetek vezetésének lehetséges megoldásait és eszközrendszerét. A tantárgy az alábbi tudás, készség, kompetencia elemek elsajátításához járul hozzá a tantárgy vázlatában szereplő témakörökben. Tudás: Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre. Ismeri a lehetséges vezetési stílusokat és alkalmazható módszereket a szervezetek irányítása során. Készség: Képes a szervezeti működés problémáinak felismerésére és azok kezelésére. Képes az emberi erőforrás kezelésére, a munkatársak vezetésének alap módszereivel dolgozni. A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően alkalmas kis és közepes vállalkozást, szervezeti egységet vezetni, a gazdálkodó szervezetben átfogó módon gondolkodni és szükség szerint döntést hozni. Kompetencia: Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért/vállalkozásáért, az alkalmazottakért és a partnerekkel kialakított kapcsolatokért.	

Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.

Tantárgy vázlat:

1. Bevezetés, A vezetés és szervezés alapjai Kottler gondolkodásának elvi alapjai
2. A szervezetek működését befolyásoló külső-belső tényezők
3. Szervezeti formák, szervezeti működési rendszerek
4. A szervezés mint racionális, társadalmi és nyitott rendszer
5. Tervezés jelentősége a szervezetek életében
6. Vállalati és üzleti tervezés, a tervekészítés folyamata
7. Irányítási funkciók, irányítási stílus, irányítási feladatkörök, irányítási rendszerek.
8. Vezetési stílusok és irányzatok, Leadership elméletek
9. A vezetés eszközzrendszere, motiváció
10. Szervezeti kultúra és annak formálása, kultúra típusok
11. Irányzatok és kihívások a szervezés és vezetés elméletben
12. Klasszikus irányzatok képviselőinek munkássága (Taylor, Fayol, Mayo, Weber, Gantt, stb)
13. Évvégi záró dolgozat

Szakirodalom:

1. ANTAL, ZS. – DOBÁK, M., Vezetés és szervezés - Szervezetek kialakítása és működtetése, Akadémiai Kiadó Budapest, 2016. ISBN 9789630594479
2. MAJTÁN, M. Manažment, Sprint dva, 2016. ISBN 9788089710270
3. BENCSIK, A. Menedzsment alapjai. Győr: Universitas Kht., 2009. 361 o. ISBN978-963-9819-18-4

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

Magyar nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

50% terhelés – részvétel az előadásokon és a vizsgára való felkészülés

50% terhelés – szemináriumi részvétel és a beadandó dolgozat elkészítése

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 197

A	B	C	D	E	FX
2.03	10.66	23.35	37.56	20.3	6.09

Oktató: prof. Dr. Andrea Bencsik, CSc., Mgr. Kitti Hajmási

Az utolsó módosítás dátuma: 17.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ SOC/22	Tantárgy megnevezése: Szociológia közgazdászoknak
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s / 0s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 2., 4.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A kurzus sikeres elvégzéséhez az előadásokon való aktív részvétel és a vizsga sikeres teljesítése szükséges. A végső jegy a követelmények teljesítéséért kapott pontokból áll: max. 20 pont a részvételért, max. 80 pont a vizsgáért. Egy hallgató összesen legfeljebb 100 pontot szerezhethet. A 100-90%, B 89-80%, C 79-70%, D 69-60%, E 59-50%. FX osztályzatot kap, ha a hallgató az összes jegy 50%-ánál kevesebbet ér el. Teljes hallgatói terhelés: 4 kredit = 100 óra (26 óra: előadáson való részvétel 74 óra: szakirodalom tanulmányozása)	
Oktatási eredmények: A tantárgy célja átfogó ismereteket nyújtani a szociológia alapfogalmairól és kategóriáiról, Továbbá a szociológia és gazdasági élet egyes jelenségeinek, folyamatainak összefüggéseiről a szociológiai elméletek háttérében. A tantárgy az alábbi tudás, készség, kompetencia elemek elsajátításához járul hozzá a tantárgy vázlatában szereplő témakörökben. Tudás: - A hallgató széleskörű tudományos ismeretekkel rendelkezik a szociológia területein. - A hallgató képes lesz alkalmazni a szociológiai ismereteket a gazdaságtudományban és társadalmi gyakorlatban. - A hallgató elsajátítja a szociológia módszertani megközelítéseit és szempontjait. - A hallgató képes lesz megérteni a különböző gazdasági társadalmi folyamatokat és jelenségeket a szociológiai elméletek háttérében. Készség: - A hallgató ismeri a szociológia alapvető terminológiáját, módszereit. - A hallgató ismeri a szociológia különböző elméleti irányait, modelljeit, alapelveit. - A hallgató képes lesz alkalmazni a szociológiai ismereteket a gazdasági és társadalmi gyakorlatban. A hallgató elsajátítja a szociológia módszertani megközelítéseit és aspektusait.	

Kompetencia:

- A hallgató helyes attitűdöket alakít ki olyan társadalmi, gazdasági jelenségekkel, folyamatokkal kapcsolatban, mint a szegénység, munkanélküliség, életmód, etnikai csoportok, deviáns viselkedés, migráció, család, népességnövekedés, kor- és oktatási struktúra.
- A hallgató képes lesz önállóan olyan tevékenységeket tervezni, amelyek bővítik az ismereteit a szociológus területén.
- A hallgató kritikus szemlélettel rendelkezik az adatok értelmezésében.

Tantárgy vázlat:

1. A szociológia tárgya és módszertana
2. A szociológia története
3. Társadalmi szerkezet és rétegződés
4. Vándorlás, migráció
5. Társadalmi mobilitás
6. Kiemelt demográfiai csoportok
7. Oktatási rendszer
8. Szegénység – társadalmi egyenlőtlenség
9. Politikai szociológia
10. Faj, nemzet, etnikai csoport, kisebbségek
11. A gazdasági élet szociológiája (elméletek)
12. Gazdaság és társadalom (kutatás)
13. A gazdasági élet szereplői

Szakirodalom:

LENGYEL, Gy. – SZÁNTÓ, Z.: Gazdaságszociológia : Alapfogalmak, elméletek, alkalmazások. AULA Kiadó Kft., Budapest. 2006. - 219 s. - ISBN 963 9698 03 2.

BAUMAN, Z. - MAY, T.: Myslet sociologicky : Netradiční uvedení do sociologie - 1. vyd. - Praha : Studijní texty, 2000. - 249 s. - ISBN 80-85850-90-7.

ANDORKA, R.: Bevezetés a szociológiába, učebnica, Osiris, Budapest , 2006. 785 s. - ISBN 963389848X.

GIDDENS, A.: Szociológia Budapest : Osiris Kiadó, 2008. - 830s. - ISBN 978 963 389 984 7.

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv és szlovák nyelv

Megjegyzések:

Teljes hallgatói terhelés: 4 kredit = 100 óra (26 óra: előadáson való részvétel 74 óra: szakirodalom tanulmányozása)

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 662

A	B	C	D	E	FX
10.27	16.77	22.51	16.31	27.79	6.34

Oktató: Rita Hegedűs, Ph.D.

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ UCT1/22	Tantárgy megnevezése: Számvitel 1
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 5s / 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 4	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 3.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak:	
<p>A tantárgy teljesítésének feltételei:</p> <p>A hallgató záróértékelése a hallgató félévi munkájának átfogó értékelése. Három különálló részértékelésből áll.</p> <p>A Számvitel I. tantárgy teljesítésének feltétele a hallgató aktív részvétele a szemináriumi órákon, mely az összértékelés 10%-át teszi ki. A félév során a hallgató megszerzett tudásának folyamatos értékelésére összpontosító egyéni írásbeli munkák eredményes teljesítése a teljes értékelés 20%-át teszi ki. A záró írásbeli munka az értékelés 70%-át teszi ki. A sikeres vizsga feltétele a záró írásbeli munka legalább 50%-os sikeressége.</p> <p>A kurzus értékelése a Selye János Egyetem Tanulmányi Szabályzatának megfelelően az alábbi skála alapján történik:</p> <p>A – kitűnő (90-100%) B – nagyon jó (80-89%) C – jó (70-79%) D – közepes (60-69%) E – elégséges (50-59%) FX – elégtelen (0-49%)</p> <p>Nem kap kreditet az a hallgató, aki az összesített értékelésben 50 pontnál kevesebbet szerez.</p> <p>Értékelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Számviteli Törvény alapfogalmaira, az eszközök és források besorolásának és értékelésének kérdéskörére fókuszáló első tematikus blokk folyamatos teljesítése (5 pont). - A kettős könyvvitelt vezető gazdálkodó számviteli beszámolója részeinek – mérleg és az eredménykimutatás – tartalmára és szerkezetére komplexen fókuszáló második tematikus blokk folyamatos teljesítése (5 pont). - A számviteli műveletek besorolására, azok mérlegre és eredménykimutatásra gyakorolt hatására, befolyásoló és nem befolyásoló gazdasági műveletekre fókuszáló harmadik tematikus blokk folyamatos teljesítése (5 pont). 	

- A negyedik tematikus blokk az elsajátított elméleti ismeretek gyakorlati szintű alkalmazására, az alapvető gazdasági műveletek gyakorlására fókuszál. Az adott problémakör folyamatos teljesítése (5 pont).
- Záró írásbeli munka elméleti rész (25 pont).
- Záró írásbeli munka gyakorlati rész - komplex példa (45 pont).

Oktatási eredmények:

Tudás:

A Számvitel I. tantárgy végzett hallgatója rendelkezik a számviteli alapismeretekkel, melyeket a Számvitel II és Számvitel III kapcsolódó tantárgyakon tovább mélyíti és bővíti. A hallgató:

- képes lesz megérteni a számvitel lényegét, fontosságát és helyzetét a Szlovák Köztársaság jogi szabályozásában,
- képes lesz a számvitel területén minden lényeges fogalmat helyesen alkalmazni és használni,
- képes lesz az alapfogalmak helyes alkalmazására és használatára a jövedelemadó területén,
- a hallgató képes lesz az alapfogalmak helyes alkalmazására és használatára az általános forgalmi adó területén,
- képes lesz megérteni a Szlovák Törvénytar 431/2002 sz. a számvitelről szóló törvény kötődését egyéb jogszabályokhoz, a figyelem főként a Szlovák Törvénytar 593/2003 sz. a jövedelemadóról szóló törvényre és a Szlovák Törvénytar 222/2004 sz. az általános forgalmi adóról szóló törvényre lesz fektetve,
- képes lesz megérteni a számvitel lényegét és fontosságát, valamint annak jelentőségét a számviteli beszámoló belső és külső felhasználói számára,
- ismeri az általános forgalmi adó könyvvizetésben történő rögzítésének alapvető trendjeivel, különös tekintettel az Európai Közösségen belüli termékértékesítéshez és szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódó gazdasági műveletek könyvvizetésben történő rögzítésére,
- ismeri a számviteli beszámoló elkészítésének folyamatát,
- ismeri és elsajátította a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, összefüggéseit, a pénzügyi termékeket és piacokat, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait,
- birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének a tanulmányi program nyelvén és legalább egy idegen nyelven.

Készség:

- a hallgató kiismeri magát a számvitel területén, hangsúlyt fektetve a Szlovák Törvénytar 431/2002 sz. a számvitelről szóló törvényre,
- a hallgató ismeri a vállalkozói számlakeretet, tud abban tájékozódni és azt használni,
- a hallgató képes helyesen besorolni a gazdálkodó mérlegkéteit,
- a hallgató képes helyesen besorolni a gazdálkodó eszközeit és meghatározni azok értékelési módját,
- a hallgató képes helyesen besorolni a gazdálkodó kötelezettségeit és meghatározni azok értékelési módját,
- a hallgató képes a gazdálkodó nyitó és záró mérlegének összeállítására,
- a hallgató képes az eredménykimutatás összeállítására, a gazdálkodó gazdasági eredményének számszerűsítésére.
- a hallgató megérti a gazdasági műveletek kettős könyvvitelének elvét a kettős könyvvitel formájában,
- a hallgató képes az alapvető gazdasági műveletek értelmezésére és rögzítésére a kettős könyvvitel rendszerében,

- a hallgató képes a gazdasági műveleteket a gazdasági eredményt befolyásoló/nem befolyásoló szempont alapján minősíteni,
- a hallgató képes az alapvető gazdasági műveleteket rögzítésére a kettős könyvvitel formájában a számlakeret megfelelő számláinak megjelölésével,
- a hallgató képes lesz meghatározni a számlák záróegyenlegét, és ezekből felállítani a gazdálkodó egyszerű számviteli beszámolóját,
- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít és döntéseket hoz,
- a hallgató képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.

Kompetencia

- a hallgató képes gyakorlati feladatokban alkalmazni a számvitel elméleti ismereteinek alaprendszerét,
- a hallgató elsajátítja a számviteli kérdések elméleti ismereteit és az egyéni feladatok feldolgozása során gyakorlati készségeket bizonyít,
- a hallgató képes nyitómérleg összeállítására, alapvető gazdasági műveletek rögzítésére,
- a hallgató képes a számlák záróegyenlegeinek meghatározására a gazdasági műveletek rögzítését követően és a zárómérleg összeállítására,
- a hallgató megérti a kettős könyvvitel alapelveit, a mérlegelv lényegét,
- a hallgató képes meghatározni a gazdálkodó számviteli gazdasági eredményét,
- a hallgató elsajátítja a számviteli kérdések elméleti ismereteit és az egyéni feladatok feldolgozása során gyakorlati készségeket mutat be,
- az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért a hallgató felelősséget vállal,
- gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti a hallgató gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.

Tantárgy vázlat:

1. A számvitel kialakulása és fejlődése. A számvitel lényege, szerepe, célja és funkciója.
2. Számviteli rendszerek. A számvitel jogi szabályozása a Szlovák Köztársaságban, harmonizáció.
3. Alapvető számviteli alapelvek.
4. A gazdálkodó vagyoneszközei és azok forrásai.
5. Mérleg és annak összetevői. A gazdálkodó mérlegének összeállítása.
6. Gazdasági események és számviteli esetek.
7. Számlarendszer a kettős könyvvitelben.
8. Vállalkozói számlakeret.
9. Mérleg- és eredménykimutatás számláinak nyitása, rajtuk történő gazdasági események rögzítése és zárása.
10. Nyilvántartás a számvitelben. Számviteli bizonylatok. Számviteli bizonylatok körforgása.
11. Számviteli bejegyzések és könyvek. Téves bejegyzések javítása.
12. Az eszközök és források értékelésének alapelvei.
13. Könyvvezetési zárás (zárással kapcsolatos feladatok) és számviteli beszámoló. A számviteli beszámoló kimutatásai.

Szakirodalom:

KOSÁR TOBIAS, S. - KÚTNA, A. - S. MACHOVÁ, R. Účtovníctvo I. Komárno: Univerzita J. Selyeho, 2020, 162s. ISBN 978-80-8122-354-9.

BOJŇANSKÝ, J. – KRAJČÍROVÁ, R. – FERENCZI VAŇOVÁ, A. (2017). Dane podnikateľských subjektov. 2. vyd. Nitra : Slovenská poľnohospodárska univerzita, 252 s. ISBN978-80-552-1670-6.

CENIGOVÁ, A. Podvojn e  ctovnictvo podnikateľov. Praktick a príručka. 14.vydanie. Bratislava: Ceniga, 2014. 704 s. ISBN 978– 80– 969946– 5– 6.

KOŠOVSK A, I., FERENCZI VAŇOV A, A. and V RYOV A, I. (2018). Základy  ctovnictva: (zbierka úloh). 1. vyd. Nitra : Slovensk  poľnohospodárska univerzita, 214 s. ISBN 978-80-552-1807-6.

L TE KOV A, A. – KOŠOVSK A, I., ŠKORECOV A, E.  ctovnictvo podnikateľov. Nitra: Slovensk  poľnohospodárska univerzita v Nitre, 2016. 228 s. ISBN 978– 80– 552– 1549– 5

ANDOR,  . – TÓTH, M. Számvitel 2021. Budapest: Vezinfó Kiadó, 2021. 198 s. ISBN 9786155085895

BORBÉLY, K. – STION, Zs. – TÓTH,  . Számvitel I. – 1. vyd. – Gy r: Universitas-Gy r Nonprofit Kft., 2018. - 206 s. – ISBN 978-615-5776-17-5.

KARDOS, P. A számvitel nagy k zik nyve - 1. vyd. - Budapest : CompLex Kiadó, 2007. - 979 s. - ISBN 978 963 224 929 2.

Zákon  . 431/2002 Z. z. o  ctovnictve v znení neskor ich predpisov
 Zákon  . 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskor ich predpisov
 Zákon  . 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskor ich predpisov
 Zákon  . 513/1991 Zb. Obchodn  zákonník v znení neskor ich predpisov
 Zákon  . 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskor ich predpisov
 Zákon  . 394/2012 Z. z. o obmedzen  platieb v hotovosti
 Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky  . 23 054/2002– 92, ktorým sa stanovujú podrobnosti o postupoch  ctovania a rámcovej  ctovej osnove pre podnikateľov  ctuj cich v sústave podvojného  ctovnictva v znení neskor ich predpisov
 Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky  . 4455/2003 – 92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadan , ozna ovan  a obsahovom vymedzen  položiek individuálnej úctovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej úctovnej závierky na zverejnenie v znení neskor ich predpisov

A tantárgy teljesítéséhez sz ks ges nyelv:

szlovák nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

- 60% terhelés - el ad sokon való részvétel, vizsgára való felk szul s,
- 40% terhelés - szemináriumi részvétel, gyakorlati esetek megoldása, az átvett ismeretanyag gyakorlása, szakirodalom és törvények tanulmányozása, szemináriumi beadandó dolgozat elkészitése, írásbeli számonkérés.

Tantárgy  rt kel se

Az értékelt hallgatók száma: 453

A	B	C	D	E	FX
13.91	16.56	10.15	20.31	33.11	5.96

Oktató: Dr. habil. Ing. Renáta Hajab c Machová, PhD., PhDr. Silvia Tóbiás Kosár, PhD., Ing. Norbert Gyurián, PhD.

Az utolsó módositás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ UCT2/22	Tantárgy megnevezése: Számvitel 2
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 5s / 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 5	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 4.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak: KEK/PHMeb/UCT1/22	
A tantárgy teljesítésének feltételei: <p>A tantárgy értékelése és sikeres teljesítése 4 részből tevődik össze: évközi értékelés, csoportos szemináriumi munka, aktív részvétel a szemináriumi órákon és a záró vizsga/értékelés.</p> <p>Évközi értékelés (20 pont): a tárgy sikeres teljesítésének érdekében fontos, hogy a szemeszter folyamán a hallgatóknak lehetőségük legyen az átvett ismeretanyag bizony része alapján, több évközi értékelés által, áttekinthető képet kapni a megszerzett tudásukról. Az évközi értékelés a szemeszter folyamán négy alkalommal, írásos formában valósul meg, amelyekért egyenként maximum 5 pont érhető el (a négy írásbeli évközi értékelésért összesen 20 pont szerezhető a szemeszter során).</p> <p>Aktív részvétel a szemináriumi órákon (10 pont): az aktív részvételért járó pontok megszerzésének feltétele, hogy a hallgató a szemeszter során minimálisan 10 alkalommal részt vegyen a szemináriumon. Az elérhető maximum 10 pont megszerezhető ezen szemináriumokon, vagy a komplex feladatok és számviteli esetek megoldásához való aktív hozzáállással, illetve a gyakorlati feladatsorok megoldásában lévő aktív részvétellel.</p> <p>Szemináriumi munka (10 pont): a szemináriumi feladat kidolgozása csoportos, melynek célja egy választott vállalat mérlegének és eredménykimutatásának vizsgálata azon számviteli osztályok szemszögéből, amelyek a Számvitel 2 tantárgy tananyagának lényegét és tárgyát képezik. A szemináriumi munkát írásban kell kidolgozni 5-10 oldal terjedelemben, folyamatosan a szemeszter során.</p> <p>Záró értékelés/vizsga (60 pont): a tárgy sikeres teljesítéséhez szükséges teljesíteni az írásbeli vizsga alapú záró értékelést, amely elméleti kérdésekből és gyakorlati számviteli esetek megoldásából tevődik össze. Az írásbeli teszt sikeres teljesítéséhez szükséges elérni a megszerezhető 60 pontból minimum 30 pontot (az évközi értékelés, a szemináriumi órákon való aktív részvétel és a szemináriumi munka által elért pontokon kívül). Azon hallgató, aki nem éri el a minimum 30 pontot az írásbeli teszten/vizsgán, az FX-elégtelen értékelést kap.</p> <p>Komplex/végleges értékelés: a komplex/végleges értékelés a hallgató által, az évközi értékelésen, a szemináriumi órákon való aktív részvétellel, a szemináriumi munkával, illetve a záró értékelés/vizsga során elért pontszámok összege. A hallgató kötelessége a záró vizsga sikeres teljesítése,</p>	

valamint a szemináriumi órák 80 %-án való aktív részvétel. A végleges érdemjegy a SJE belső előírásával (SJE Tanulmányi Szabályzat) összhangban, az alábbi hatfokozatú osztályzási skála alapján kerül megállapításra:

A – kitűnő - 90 -100%,

B –nagyon jó - 80 -89%,

C – jó - 70 -79%,

D – közepes - 60 - 69%,

E– elégséges - 50 -59%.

FX – elégtelen – 0 -49 %. Azon hallgató, aki a végleges értékelésből nem szerez minimum 50 pontot nem szerez kreditet az adott tárgyból

Oktatási eredmények:

Tudás:

A hallgató a 0-Befektetett eszközök, 1- Készletek és 2 – Pénzügyi számlák számlaosztályok eszközeinek és forrásainak könyvelésével kapcsolatos ismeretekkel rendelkezik. A hallgató a tárgy teljesítését követően a következő tudással rendelkezik:

- a számviteli törvény értelmében képes a befektetett eszközök jellemzésére és csoportosítására, valamint a hosszútávú vagyon értékelési eljárásaival kapcsolatos kérdések megválaszolására, megérti a befektetett eszközök helyesbítő tételeinek képzésének kérdéskörét,

- képes az immateriális javak és tárgyi eszközök jellemzésére és csoportosítására,

- ismeri a befektetett immateriális javak és tárgyi eszközök beszerzésének és megszerzésének különböző módszereit,

- áttekintése van a hosszú lejáratú vagyon amortizációjának alapelveiről, megkülönbözteti az adó- és számvitel szerinti leírásokat, ismeri az értékcsökkenés kiszámításának különböző módszereit,

- képes felismerni a befektetett vagyon kiselejtezésének lehetséges típusait és okait, valamint képes a kiselejtezés különböző típusainak gyakorlati könyvelésére,

- megismerte a hosszú lejáratú pénzügyi vagyon jellemzőit és típusait, képes megmagyarázni a hosszú lejáratú pénzügyi vagyon alapfogalmait és számviteli műveleteit/összefüggéseit,

- a számviteli törvény értelmében képes csoportosítani a rövidtávú vagyont, megtudja tartalmi szempontból magyarázni a rövidtávú vagyon elemeit, képes a készletek típusának és értékelési napjának függvényében megindokolni a rövid lejáratú vagyon értékelését,

- ismeri a készletek beszerzési árának könyvelésével és képzésével kapcsolatos kérdéseket, valamint a készletek különbözőségére vonatkozatható, két eltérő könyvelési módszerét a készleteknek,

- képes a vásárolt és saját termelésű készletek választott számviteli eseteinek megoldására és módszertani leírására,

- megismerte a helyesbítő tételek fogalmát, és megkülönbözteti a hosszútávú vagyon, a készletek és a rövid lejáratú pénzügyi vagyon helyesbítő tételeivel kapcsolatos könyvelési eljárásokat,

- tudja csoportosítani és jellemezni a pénzügyi számlákat,

- ismeri a készpénzben és bankszámlákon lévő pénzügyi eszközök euró alapú és idegen pénznemben megvalósuló könyvelés problematikáját,

- képes meghatározni és módszertanilag leírni a rövid lejáratú pénzügyi vagyon elemeinek könyvelését,

- érti és képes megmagyarázni a pénzügyi számlák nem euró alapú könyvelése során az árfolyamkülönbségek kialakulását, valamint könyvelésének módját,

- ismeri és elsajátította a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, összefüggéseit, a pénzügyi termékeket és piacokat, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait,

- birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének a tanulmányi program nyelvén és legalább egy idegen nyelven.

Készségek:

A tárgy sikeres teljesítését követően a hallgató:

- megkülönbözteti a hosszú lejáratú és rövid lejáratú vagyon lényegét és jelentőségét,
- képes elkönyvelni a számviteli esetek minden elemét, amellyel a számviteli egység az ügyvitel során a 0-Befektetett eszközök, 1- Készletek és 2 – Pénzügyi számlák számviteli osztályok számlái kapcsán a vállalkozói gyakorlatban találkozhat,
- képes a befektetett és rövidtávú vagyonnal kapcsolatos számviteli esetek megfogalmazására,
- rendelkezik a strukturált tárgyi problémák elméleti és elszámolási ismereteivel, jártas a 0-Befektetett eszközök, 1- Készletek és 2 – Pénzügyi számlák számlaosztályok számláin való könyvelésben,
- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít és döntéseket hoz,
- képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.

Kompetenciák:

A hallgató a tárgy sikeres teljesítését követően:

- jártas a 0-Befektetett eszközök, 1- Készletek és 2 – Pénzügyi számlák számlaosztályok könyvviteli esetek könyvelésében,
- a számviteli törvénnyel összhangban képes a számviteli egység rövidtávú és hosszútávú vagyonának osztályozására,
- tapasztalata van a rövid lejáratú és hosszú lejáratú vagyonnal kapcsolatos kiválasztott számviteli esetek gyakorlati könyvelésében,
- jártas a befektetett vagyon adószerinti és számviteli értékcsökkenésének kiszámításában,
- megkülönbözteti a 0-Befektetett eszközök, 1- Készletek és 2 – Pénzügyi számlák számlaosztályok számlái közötti összefüggéseket,
- az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal,
- gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.

Tantárgy vázlat:

1. A vagyon fogalma, jellemzői és csoportosítása

2. A hosszútávú vagyon fogalma és csoportosítása (0. Számlaosztály) - Immateriális javak: csoportosítás, jellemzői, az immateriális javak beszerzésének, megszerzésének és behozatalának könyvelése,

3. A hosszútávú vagyon fogalma és csoportosítása (0. Számlaosztály) – Tárgyi eszközök: csoportosítás, jellemzői, a tárgyi eszközök beszerzésének, vásárlásának, különböző típusú megszerzésének, behozatalának, befektetés alapú létrehozásának, valamint egyéb típusú beszerzésének könyvelése,

4. Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése (0. Számlaosztály) – a vagyon adószerinti és számviteli amortizációja, az immateriális javak és tárgyi eszközök leírásának kiszámítási módszerei,

5. Az immateriális javak és tárgyi eszközök kiselejtezése (0. Számlaosztály) – a hosszútávú vagyon kiselejtezésének könyvelése selejtezés, eladás, kár vagy hiány, ajándékozás, reprezentáció vagy egyéni előírások okán,

6. Hosszú lejáratú pénzügyi vagyon (0. Számlaosztály) – fogalma, a hosszú lejáratú pénzügyi vagyon jellemzői és csoportosítása, a hosszú lejáratú értékpapírok és részesedések, kölcsönök és egyéb hosszú lejáratú pénzügyi vagyon könyvelése,
7. A hosszútávú vagyon helyesbítő tételeinek könyvelése (0. Számlaosztály): a helyesbítő tételek fogalma, elszámolási módszerei, az immateriális javak, tárgyi eszközök és hosszú lejáratú pénzügyi vagyon helyesbítő tételeinek könyvelése,
8. Forgó vagyon – fogalma, jellemzői, csoportosítása és értékelési eljárásai,
9. Készletek (1. Számlaosztály) – a vásárolt és saját termelésű készletek A és B módszerű könyvelése,
10. Pénzügyi számlák (2. Számlaosztály) – fogalma, jellemzői, pénzügyi számlákon való könyvelés sajátosságai, a pénzügyi vagyon értékelési eljárásai,
11. Pénzügyi eszközök készpénzben és a bankszámlákon (2. Számlaosztály) – a pénztári készpénz, értékcikkek és a folyó-, valamint devizaszámlákon való könyvelés sajátosságai,
12. A rövid lejáratú kötelezettségek és egyéb rövid lejáratú pénzügyi támogatások könyvelése (2. Számlaosztály) – a rövid lejáratú banki hitelek és váltóhitelek könyvelése, a 23-as számviteli csoport kötelezettségeinek számvitele, a kibocsátott rövid lejáratú kötvények és egyéb rövid lejáratú pénzügyi támogatások könyvelése,
13. A rövid lejáratú pénzügyi eszközök könyvelése (2. Számlaosztály) – rövid lejáratú pénzügyi vagyon – az eladásra szánt vagyonjegyek, a saját részvények és üzletrészek, az eladásra szánt követelést képviselő értékpapírok, a saját kötvények, az egyéves lejáratig tartott adóslevelek és értékpapírok, valamint egyéb forgalmazható értékpapírok könyvelése.

Szakirodalom:

- ANDOR, Á. – TÓTH, M. Számvitel 2021. Budapest: Vezinfó Kiadó, 2021. 198 s. ISBN 9786155085895
- BOJŇANSKÝ, J. – KRAJČÍROVÁ, R. – FERENCZI VAŇOVÁ, A. 2017. Dane podnikateľských subjektov. Nitra : Slovenská poľnohospodárska univerzita, 252 s. ISBN978-80-552-1670- 6.
- BORBÉLY, K. – STION, Zs. – TÓTH, Á. Számvitel I. – 1. vyd. – Győr: Universitas-Győr
- CENIGOVÁ, A. 2020. Podvojné účtovníctvo podnikateľov. Praktická príručka. 19.vydanie. Bratislava: Ceniga, 650 s. ISBN 978-80-973274-1-5.
- GYURIÁN, N. – KÚTNA, A. 2016. Účtovníctvo 2: zberka príkladov. Komárno : Univerzita J. Selyeho. ISBN 978-80-8122-184-2
- GYURIÁN, N. – KÚTNA, A. 2018. Účtovníctvo 2; Komárno : Univerzita J. Selyeho, 160 s., ISBN 978-80-8122-285-6
- GYURIÁN, N. – TÓBIÁS KOSÁR, S. 2015 Účtovníctvo 2. Komárno : Univerzita J. Selyeho, 106 s., ISBN 978-80-8122-121-7.
- HACHEROVÁ, Ž. – LÁTEČKOVÁ, A. – KOŠOVSKÁ, I. 2009. Účtovníctvo podnikateľov. Nitra: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, 259 s. ISBN 978-80-552-0293-8.
- KARDOS, P. A számvitel nagy kézikönyve - 1. vyd. - Budapest : CompLex Kiadó, 2007. - 979 s. - ISBN 978 963 224 929 2.
- KOŠOVSKÁ, I., FERENCZI VAŇOVÁ, A. and VÁRYOVÁ, I. 2018. Základy účtovníctva: (zbierka úloh). 1. vyd. Nitra : Slovenská poľnohospodárska univerzita, 214 s. ISBN 978-80-552-1807-6.
- LÁTEČKOVÁ, A. – KOŠOVSKÁ, I., ŠKORECOVÁ, E. 2016. Účtovníctvo podnikateľov. Nitra: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, 228 s. ISBN 978– 80– 552– 1549– 5
- Nonprofit Kft., 2018. - 206 s. – ISBN 978-615-5776-17-5.

ŠLOSÁROVÁ, A. a kolektív 2016. Účtovníctvo. Wolters Kluwer, 296 s. ISBN 978-80-816-8444-9

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti

Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)

Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení iných zákonov

Zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách

Zákon č. 251/2012 o verejných vodovodoch a kanalizáciách

Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 23 054/2002– 92, ktorým sa stanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva v znení neskorších predpisov

Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 4455/2003 – 92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie v znení neskorších predpisov

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

szlovák nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

- 60% terhelés - előadásokon való részvétel, vizsgára való felkészülés,

- 40% terhelés - szemináriumi részvétel, gyakorlati esetek megoldása, az átvett ismeretanyag gyakorlása, szakirodalom és törvények tanulmányozása, szemináriumi beadandó dolgozat elkészítése, írásbeli számonkérés.

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 210

A	B	C	D	E	FX
11.43	16.19	20.0	25.71	23.81	2.86

Oktató: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD., PhDr. Silvia Tóbiás Kosár, PhD., Ing. Norbert Gyurián, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ UCT3/22	Tantárgy megnevezése: Számvitel 3
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 5s / 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 6	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 5.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak: KEK/PHMeb/UCT1/22	
A tantárgy teljesítésének feltételei: <p>A tantárgy értékelése és sikeres teljesítése 4 részből tevődik össze: évközi értékelés, csoportos szemináriumi munka, aktív részvétel a szemináriumi órákon és a záró vizsga/értékelés.</p> <p>Évközi értékelés (20 pont): a tárgy sikeres teljesítésének érdekében fontos, hogy a szemeszter folyamán a hallgatóknak lehetőségük legyen az átvett ismeretanyag bizony része alapján, több évközi értékelés által, áttekinthető képet kapni a megszerzett tudásukról. Az évközi értékelés a szemeszter folyamán négy alkalommal, írásos formában valósul meg, amelyekért egyenként maximum 5 pont érhető el (a négy írásbeli évközi értékelésért összesen 20 pont szerezhető a szemeszter során).</p> <p>Aktív részvétel a szemináriumi órákon (10 pont): az aktív részvételért járó pontok megszerzésének feltétele, hogy a hallgató a szemeszter során minimálisan 10 alkalommal részt vegyen a szemináriumon. Az elérhető maximum 10 pont megszerezhető ezen szemináriumokon, vagy a komplex feladatok és számviteli esetek megoldásához való aktív hozzáállással, illetve a gyakorlati feladatsorok megoldásában lévő aktív részvétellel.</p> <p>Szemináriumi munka (10 pont): a szemináriumi feladat kidolgozása csoportos, melynek célja egy választott vállalat mérlegének és eredménykimutatásának vizsgálata azon számviteli osztályok szemszögéből, amelyek a Számvitel 3 tantárgy tananyagának lényegét és tárgyát képezik. A szemináriumi munkát írásban kell kidolgozni 5-10 oldal terjedelemben, folyamatosan a szemeszter során.</p> <p>Záró értékelés/vizsga (60 pont): a tárgy sikeres teljesítéséhez szükséges teljesíteni az írásbeli vizsga alapú záró értékelést, amely elméleti kérdésekből és gyakorlati számviteli esetek megoldásából tevődik össze. Az írásbeli teszt sikeres teljesítéséhez szükséges elérni a megszerezhető 60 pontból minimum 30 pontot (az évközi értékelés, a szemináriumi órákon való aktív részvétel és a szemináriumi munka által elért pontokon kívül). Azon hallgató, aki nem éri el a minimum 30 pontot az írásbeli teszten/vizsgán, az FX-elégtelen értékelést kap.</p> <p>Komplex/végleges értékelés: a komplex/végleges értékelés a hallgató által, az évközi értékelésen, a szemináriumi órákon való aktív részvétellel, a szemináriumi munkával, illetve a záró értékelés/vizsga során elért pontszámok összege. A hallgató kötelessége a záró vizsga sikeres teljesítése,</p>	

valamint a szemináriumi órák 80 %-án való aktív részvétel. A végleges érdemjegy a SJE belső előírásával (SJE Tanulmányi Szabályzat) összhangban, az alábbi hatfokozatú osztályzási skála alapján kerül megállapításra:

A – kitűnő (90-100%),

B – nagyon jó (80-89%),

C – jó (70-79%),

D – közepes (60-69%),

E – elégséges (50-59%),

FX – elégtelen (0-49%). Azon hallgató, aki a végleges értékelésből nem szerez minimum 50 pontot nem szerez kreditet az adott tárgyból

Oktatási eredmények:

Tudás:

A hallgató rendelkezik a gazdálkodó eszközeinek és forrásainak könyvviteli ismereteivel a 3 – Elszámolási kapcsolatok, 4 – Tőkealapú számlák (források) és hosszúlejáratú kötelezettségek, 5 - Költségek és 6 – Hozamok számlaosztályok vonatkozásában. A hallgató a tárgy teljesítését követően a következő tudással rendelkezik:

- képes elmagyarázni az elszámolási kapcsolatok és a tőkealapú számlák alapvető besorolását a számviteli törvény kapcsán,
- képes jellemezni és meghatározni a költségek és hozamok besorolását,
- ismeri és elsajátította a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, összefüggéseit, a pénzügyi termékeket és piacokat, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait,
- birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének a tanulmányi program nyelvén és legalább egy idegen nyelven.

Készségek:

A tárgy sikeres teljesítését követően a hallgató:

- felismeri az elszámolási kapcsolatok, tőkealapú számlák, költségek és hozamok könyvelésének jellegét és fontosságát,
- el tudja könyvelni a számviteli esetek összes körülményét, amellyel a gazdálkodó a könyvvezetés során találkozik az üzleti gyakorlata során a 3 – Elszámolási kapcsolatok, 4 – Tőkealapú számlák (források) és hosszúlejáratú kötelezettségek, 5 - Költségek és 6 – Hozamok számlaosztályokkal kapcsolatban,
- ismeri a számviteli esetek üzleti gyakorlatból fakadó könyvvezetési eljárásait és módszertanát a 3 – Elszámolási kapcsolatok, 4 – Tőkealapú számlák (források) és hosszúlejáratú kötelezettségek, 5 - Költségek és 6 – Hozamok számlaosztályokkal kapcsolatban,
- elméleti ismeretekkel rendelkezik a strukturált tárgyi problémák könyvvezetésének módszertanáról, valamint készségekkel és szokásokkal a 3 – Elszámolási kapcsolatok, 4 – Tőkealapú számlák (források) és hosszúlejáratú kötelezettségek, 5 - Költségek és 6 – Hozamok számlaosztályokkal kapcsolatban,
- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít és döntéseket hoz,
- képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.

Kompetenciák:

A hallgató a tárgy sikeres teljesítését követően:

- jártas a 3 – Elszámolási kapcsolatok, 4 – Tőkealapú számlák (források) és hosszúlejáratú kötelezettségek, 5 - Költségek és 6 – Hozamok számlaosztályokhoz kapcsolódó számviteli esetek könyvelésében,
- képes a kötelezettségek, követelések, a vagyoneszközök saját és idegen forrásai, költségek és hozamok osztályozására,
- tapasztalattal rendelkezik a kiválasztott számviteli esetek gyakorlati könyvelésében az elszámolási kapcsolatok, költségek, hozamok és finanszírozási források összefüggésében,
- ismeri a 3 – Elszámolási kapcsolatok, 4 – Tőkealapú számlák (források) és hosszúlejáratú kötelezettségek, 5 - Költségek és 6 – Hozamok számlaosztályok számlái közti összefüggéseket,
- az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal,
- gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.

Tantárgy vázlat:

1. Elszámolási kapcsolatok (3. számlaosztály) - meghatározása és szerkezete. Üzleti kapcsolatkból eredő követelések és kötelezettségek. Váltók – váltóügyletek, váltófajták. Saját váltó könyvelése – beszedési megbízásra szóló váltó, befizetésre szóló fedezeti váltó. Idegen váltók könyvelése.
2. Vállalkozói előlegek könyvelése. A kapott előlegek könyvelése. A nyújtott előlegek könyvelése.
3. Elszámolási kapcsolatok az alkalmazottakkal az általuk teljesített munkából eredően. Nem önálló tevékenységből eredő elszámolási kapcsolatok társakkal, szövetkezeti tagokkal szemben. A testületek tagjainak díjazása. Elszámolás a társadalombiztosítási és egészségbiztosítási hatóságokkal.
4. Adók és támogatások. ÁFA könyvelésének módszertana. A termelési és értékesítési célra felhasznált áruk jövedéki adójának könyvelése. Költségjellegű adók és illetékek könyvelése.
5. Társasági adó - a számvitel szemszögéből történő definíciója. A számviteli gazdasági eredmény adóalap-átalakításának okai. A gazdálkodó esedékes jövedelemadója könyvelésének módszertana. Az esedékes jövedelemadó további megállapítása és megfizetése. A halasztott jövedelemadó jellege és könyvelése.
6. Támogatások – meghatározás. A költségek fedezésére szolgáló támogatások nyújtásának és felhasználásának könyvelése egy, ill. több év során.
7. A költségek és (bevételek) hozamok időrendi elhatárolásának meghatározása és lényege. Jövő időszakok költségei. Jövő időszakok bevételei (hozamai). Jövő időszakok kifizetései. Jövő időszakok befizetései.
8. Követelések helyesbítő tételeinek könyvelése. Helyesbítő tételek képzésének és törlésének könyvelési módszertana, ha az adós teljesen, ill. részben teljesíti a követelést.
9. A saját tőke meghatározása (4. számlaosztály). Jegyzett tőke könyvelése kereskedelmi társaságban annak jegyzésekor. Az alapítók (részvényesek) pénzbeli betétjének és apportjának könyvelése a társaságba történő belépéskor. A jegyzett tőke mozgása és bejegyzése a cégjegyzékbe.
10. A gazdálkodó gazdasági eredményének könyvelése a nyereség elosztásánál, ill. a veszteség elszámolásánál.
11. Céltartalékok - a céltartalékok meghatározása és típusai. A kötelező (törvényes) és egyéb céltartalék képzésének, felhasználásának és törlésének könyvelési módszertana. Erdőművelési céltartalékok könyvelése. Garanciális- és szervizjavításokra létrehozott céltartalékok könyvelése.
12. A költségek meghatározása és felosztása a számvitelben (5. számlaosztály). A költségek könyvelésének keretelvei. Költségnyilvántartási analitikák.
13. A hozamok meghatározása és felosztása a számvitelben (6. számlaosztály). Hozamok könyvelésének keretelvei. A hozamok nyilvántartásának analitikái.

Szakirodalom:

- CENIGOVÁ, A. 2020. Podvojn e  ctovn ctvo podnikateľov. Praktick  príručka. 19.vydanie. Bratislava: Ceniga, 650 s. ISBN 978-80-973274-1-5.
- SOUKUPOVÁ, B. – ŠLOSÁROVÁ, A. – BAŠTINCOVÁ, A.  ctovn ctvo. Bratislava: Iura Edition. 2004. 638 s. Ekonom ia. ISBN 80-8078-020-X.
-  LOS R, R. – ŠLOSÁROVÁ, A. Podvojn e  ctovn ctvo podnikateľov po vstupe Slovenskej republiky do Eurozóny. Bratislava: Iura Edition, 2009. 226 s. Ekonom ia. ISBN 978-80-8078-282-5.
- TÓBIÁS KOSÁR, S. – GYURIÁN, N. -  ctovn ctvo 3, Univerzita J. Selyeho - Ekonomick  fakulta, Komárno, 2014, ISBN 978-80-8122-108-8 .
- TÓBIÁS KOSÁR, S.: Podvojn e  ctovn ctvo podnikateľov podľa  ctov ch tried 3 až 9 - 1. vyd. - Komárno : Univerzita J. Selyeho Ekonomick  fakulta, 2015. 100 s. ISBN 978-80-8122-142-2.
- ŠLOSÁROVÁ, A. a kolektív 2016.  ctovn ctvo. Wolters Kluwer, 296 s. ISBN 978-80-816-8444-9
- LÁTEČKOVÁ, A. – KO OVSK , I.,  KORECOV . E. 2016.  ctovn ctvo podnikateľov. Nitra: Slovensk  po nohospod rsk  univerzita v Nitre, 228 s. ISBN 978– 80– 552– 1549– 5
- HACHEROV ,  . – LÁTEČKOVÁ, A. – KO OVSK , I. 2009.  ctovn ctvo podnikateľov. Nitra: Slovensk  po nohospod rsk  univerzita v Nitre, 259 s. ISBN 978-80-552-0293-8.
- ANDOR,  . – TÓTH, M. Számvitel 2021. Budapest: Vezinfó Kiadó, 2021. 198 s. ISBN 9786155085895
- BORBÉLY, K. – STION, Zs. – TÓTH,  . Számvitel I. – 1. vyd. – Gy r: Universitas-Gy r Nonprofit Kft., 2018. - 206 s. – ISBN 978-615-5776-17-5.
- KARDOS, P. A számvitel nagy k zik nyve - 1. vyd. - Budapest : CompLex Kiadó, 2007. - 979 s. - ISBN 978 963 224 929 2.
- Zákon  . 431/2002 Z. z. o  ctovn ctve v znení neskorých predpisov
- Zákon  . 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorých predpisov
- Zákon  . 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorých predpisov
- Zákon  . 513/1991 Zb. Obchodn  zákonník v znení neskorých predpisov
- Zákon  . 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorých predpisov
- Zákon  . 394/2012 Z. z. o obmedzen  platieb v hotovosti
- Zákon  . 50/1976 Zb. o územnom pl novan  a stavebnom poriadku (stavebn  zákon)
- Zákon  . 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnen  iných zákonov
- Zákon  . 364/2004 Z. z. o vodách
- Zákon  . 251/2012 o verejných vodovodoch a kanalizáciách
- Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky  . 23 054/2002– 92, ktorým sa stanovujú podrobnosti o postupoch  ctovania a rámcovej  ctovej osnove pre podnikateľov  ctuj cich v sústave podvojného  ctovn ctva v znení neskorých predpisov
- Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky  . 4455/2003 – 92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadan , ozna ovan  a obsahovom vymedzen  položiek individuálnej úctovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej úctovnej závierky na zverejnenie v znení neskorých predpisov

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

szlovák nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

- 60% terhelés - előadásokon való részvétel, vizsgára való felkészülés,

- 40% terhelés - szemináriumi részvétel, gyakorlati esetek megoldása, az átvett ismeretanyag gyakorlása, szakirodalom és törvények tanulmányozása, szemináriumi beadandó dolgozat elkészítése, írásbeli számonkérés.

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 169

A	B	C	D	E	FX
17.75	16.57	18.34	19.53	26.63	1.18

Oktató: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD., PhDr. Silvia Tóbiás Kosár, PhD., Ing. Norbert Gyurián, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ PHS/22	Tantárgy megnevezése: Vállalatgazdaságtan
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 5s / 5s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 4	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 2.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A félév során a hallgató köteles megírni egy adott szemináriumi feladatot 50 pont értékben, és sikeresen letenni az írásbeli vizsgát 50 pont értékben. Összesen legalább 90 pontot kell megszerezni az A minősítés megszerzéséhez, legalább 80 pontot a B minősítés megszerzéséhez, legalább 70 pontot a C minősítéshez, legalább 60 pontot a D minősítéshez és legalább 50 pontot az E minősítéshez. Kredit nem jár annak a hallgatónak, aki írásbeli szemináriumi feladatokból nem szerzett legalább 25 pontot, és az írásbeli vizsgán kevesebb mint 25 pontot kapott.	
Oktatási eredmények: A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a vállalatokról, ismertesse működésüket és tevékenységüket. Az üzleti gazdaság interdiszciplináris megközelítést alkalmaz a kutatott kérdésekben az üzleti folyamatok sokfélesége és összetettsége miatt. Tudás: Ismeri a gazdaságtudomány alapvető fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait. Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel. Készség Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőríz Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására. Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni. Kompetencia	

Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőríz.

Tantárgy vázlat:

1. Bevezetés az üzleti gazdaságba
2. A vállalat helye és szerepe a gazdaságban
3. Piac és verseny
4. A vállalat külső környezete
5. Üzleti stratégia és a stratégiai menedzsment alapjai
6. A marketing alapfogalmai
7. Innovációk és szerepük a vállalat sikerében
8. A humán erőforrás-gazdálkodás alapjai
9. Az információ mint az üzleti élet fontos forrása
10. A vállalat logisztikai és gyártási folyamatai
11. A vállalat pénzügyi irányításának alapjai
12. Üzleti stratégia I
13. Üzleti stratégia II

Szakirodalom:

1. MAJTÁN Š. a kol.: Podnikové hospodárstvo. Bratislava: SPRINT, 2007. 347 s. ISBN: 8089085798
2. MAJDÚCHOVÁ, H. a kol.: Podnikové hospodárstvo: zbierka príkladov a prípadové štúdie. Bratislava: IuraEdition, 2010. 226 s. ISBN: 9788080783655
3. MAJTÁN, Š ved. autors. kol.: Podnikové hospodárstvo. Bratislava: Sprintvfra, 2005. 347 s. ISBN 80-89085-46-6
4. CHIKÁN, A. Vállalatgazdaságtan. Budapest: AULA, 2008. 616 s. ISBN: 9789639698604

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv és szlovák nyelv

Megjegyzések:

Hallgató terhelése:

75% - előadásokon és szemináriumokon való tananyag elsajátítása

25% - szakirodalom tanulmányozása, vizsgára való felkészülés

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 503

A	B	C	D	E	FX
3.18	11.93	21.07	23.46	33.2	7.16

Oktató: PhDr. Enikő Kahler Korcsmáros, PhD., Mgr. Klaudia Balázs

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KINF/PHMeb/ PIS/22	Tantárgy megnevezése: Vállalati információs rendszerek
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium / Gyakorlat Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 0s / 10s / 0s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 3., 5.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tantárgy írásbeli vizsgával végződik, melyen 100 pontot lehet szerezni. Az A érdemjegy eléréséhez legkevesebb 90 pont, a B érdemjegyhez legkevesebb 80 pont, a C érdemjegyhez legkevesebb 70 pont, a D érdemjegyhez legkevesebb 60 pont, az E érdemjegyhez pedig legkevesebb 50 pont megszerzése szükséges. Az a hallgató, aki kevesebb, mint 50 pontot ér el, nem kapja meg a kreditet.	
Oktatási eredmények: A tantárgy célja, hogy felkészítse a hallgatókat az információs rendszerek gazdasági gyakorlatban történő alkalmazására, alapvető áttekintést adjon az üzleti információs rendszerek területén az információszerzés, a döntéstámogatás, az információs rendszertervezés és a vezetői információs rendszerek alkalmazásának lehetőségei tekintetében. A tantárgy hozzájárul az ismeretek, készségek és kompetenciák alábbi elemeinek elsajátításához a tantárgy vázlatában felvázolt témakörökben. Tudás: Megérti a vállalkozások szerkezetét, működését és kapcsolatrendszerét, a vállalkozások viselkedését meghatározó környezeti tényezőket, a gazdasági döntések információs és motivációs tényezőit. Készségek: Szakmai források és adatok rendszerezése és kritikus elemzése, beleértve az infokommunikációs eszközök használatát is - Gyakorlati ismeretek és tapasztalatok megszerzése után közép- és nagyvállalatokat, komplex szervezeti egységeket irányít, komplex gazdasági funkciókat lát el egy gazdálkodó szervezetben, komplex menedzsmentfolyamatokat tervez és irányít, erőforrásokkal gazdálkodik. Képes nemzetközi, multikulturális környezetben is hatékonyan dolgozni. Kompetenciák: Önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő problémamegoldó módszereket a szervezeti politika, stratégia és vezetés szempontjából releváns területeken, önállóan végez gazdasági elemzési és tanácsadói feladatokat. Önállóan tervezi a vállalat funkcionális területeit, a stratégia fejlesztését, a szervezeti folyamatokat, valamint a munkavállalók szervezeten belüli és kívüli együttműködését.	

Tantárgy vázlata:

Bevezető, alapvető fogalmakat meghatározása, ERP rendszerek szerepe.
Információs rendszer, az információs rendszerek stratégiai szerepe.
Az információs és kommunikációs technológiák, az adatgyűjtés és feldolgozás.
Az üzleti folyamatok.
Vállalati információs rendszerek és alrendszerek, jelentőségük a gazdasági területeken.
Tervezés, vállalati információs rendszer építése és fejlesztése, alkalmazása.
Információs rendszerek támogatása a döntéshozatalban.
Az információs rendszerek alkalmazása a gyakorlatban - a banki információs rendszerek.
Vezetői információs rendszerek.
Szakértői rendszerek, mesterséges intelligencia.
Integrált vállalatirányítási rendszer.
Az információs rendszerek biztonsága.
Trendek az üzleti információs rendszerek terén.

Szakirodalom:

1. BASL, J. Podnikové informační systémy: Podnik v informační společnosti 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2002. 142 s. ISBN 80- 247-0214-2.
2. BASL, J. – BLAŽÍČEK, R. Podnikové informační systémy: Podnik v informační společnosti. Praha: Grada Publishing, 2013. 323 s. ISBN 978 80 247 4307 3.
3. GÁLA, L. – POUR, J. – ŠEDIVÁ, Z.: Podniková informatika: Grada Publishing, 2009. 496 s.– ISBN978-80-247-2615-1.
4. JUHÁSZ, S. Vállalati információs rendszerek műszaki alapjai. Bicske: SZAK kiadó, 2011. 506 s. ISBN: 978-963-9863-22-4.
5. KOKLES, M.-ROMANOVÁ, A. Informačný vek. Bratislava: Sprint vfra, 2002. 305s. ISBN 80 89085 09 1.
6. SÁNTÁNÉ, E. – BIRÓ, M. – GÁBOR, A. – KŐ, A. – LOVRICS, L.: Döntéstámogató rendszerek: Budapest : Panem, 2008. 406 s. - ISBN 978-9-635454-82-2.
7. STOFFOVÁ, V. – CSÍZI, L. – TÓTH, K. – SZŐKÖL, Š.: Informačné a komunikačné technológie v praxi II. Komárno : Univerzita J. Selyeho, 2007. 316 s. ISBN 978-80-89234-42-4.
8. STOFFOVÁ, V. – CSÍZI, L. – TÓTH, K. – SZŐKÖL, Š.: Információs és kommunikációs technológiák a gyakorlatban II. Komárno : Univerzita J. Selyeho, 2008. 323 s. ISBN 978-80-89234-69-1.
9. SZEGEDI, Z. – PREZENSZKI, J. Logisztika menedzsment. 1. vyd. Budapest : Kossuth Kiadó, 2003. 456 s. ISBN 978-963-09-5912-4.
10. BAÁN, T. Az online marketinget támogató adatbázis alapú információs rendszerek. [Rigorózna práca]. Komárno : Univerzita J. Selyeho, 2016. 139 s. Dostupné online: <<https://opac.crzp.sk/?fn=docviewChild00114573>>

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv vagy szlovák nyelv

Megjegyzések:

A diákok munkaterhelésének megoszlása:
50%-os munkaterhelés - vizsgafelkészítés,
50%-os terhelés - szemináriumokon való részvétel és felkészülés az írásbeli vizsgára.

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 39

A	B	C	D	E	FX
28.21	15.38	23.08	12.82	20.51	0.0
Oktató: Ing. Ondrej Takáč, PhD.					
Az utolsó módosítás dátuma: 28.05.2024					
Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.					

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KM/PHMeb/ POM/22	Tantárgy megnevezése: Vállalati menedzsment
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 7., 8..	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak: KM/PHMeb/TOM/22 a KEK/PHMeb/ZAD/22 a KEK/PHMeb/HPO/22 a KEK/PHMeb/UCT3/22 a KEK/PHMeb/UCT2/22 a KEK/PHMeb/PHS/22 a KEK/PHMeb/UCT1/22 a KEK/PHMeb/PFN/22 a KEK/PHMeb/HOP2/22 a KEK/PHMeb/HOP1/22 a KEK/PHMeb/FEA/22 a KEK/PHMeb/BSE/22 a KEK/PHMeb/EKO4/22 a KEK/PHMeb/EKO3/22 a KEK/PHMeb/EKO2/22 a KEK/PHMeb/EKO1/22 a KMAT/PHMeb/MAT3/22 a KMAT/PHMeb/STA2/22 a KMAT/PHMeb/STA1/22 a KMAT/PHMeb/MAT2/22 a KMAT/PHMeb/MAT1/22 a KINF/PHMeb/INF1/22 a KJP/PHMeb/ZOK/22 a KM/PHMeb/MRK/22	
A tantárgy teljesítésének feltételei: <p>A harmonogram által megállapított időpontban az a hallgató tehet államvizsgát, amely hallgató az ellenőrzés során teljesíti a tanulmányi programban előírt feltételeket.</p> <p>A szóbeli államvizsgán a hallgató bemutatja szakterületének ismereteit és készségeit, ideértve az interdiszciplináris kapcsolatokat és a reflektív tudományos ág fejlődését, összhangban a végzettség kimeneti elvárásaival</p> <p>Az államvizsga kollokvium formájában zajlik az államvizsgabizottság előtt, és a hallgatót az A-tól FX-ig terjedő osztályozási skálán értékelik. Az eredményjegyet beleszámítódik az államvizsga teljes eredményébe. A szóbeli államvizsga a következő osztályozási skála szerint lesz értékelve: A – 100 - 91%, B – 90 - 81%, C – 80 - 71%, D – 70 - 61%, E – 60 - 50%. Az a hallgató, aki nem éri el a vizsgán az 50%-ot, nem kap kreditet .Az eredményről hozott döntést a komisszió elnöke hozza nyilvánosságra.</p>	
Oktatási eredmények: Készség: <ul style="list-style-type: none"> - a hallgató ismereteket szerzett a képzési program kötelező és profiltárgyaiban bemutatott területekről,, - a hallgató képes az alapfogalmak saját szavaival történő meghatározására és értelmezésére, az alapfolyamatok magyarázatára és leírására, a kutatási módszerek leírására és alkalmazására a tananyagban felsorolt területeken, - a hallgató képes elemezni és értékelni szakterülete tudományos ismereteinek jelenlegi állását, Tudás: <ul style="list-style-type: none"> - a hallgató képes prezentálni a szakmai tudását, 	

- a hallgató képes átadni ismereteit,
- a hallgató képes a megszerzett elméleti ismeretek szintetizálására és gyakorlati alkalmazására,
- a hallgató képes adekvátan megválasztani a szakmai problémák megoldásának folyamatát és hasznosan alkalmazni azokat,
- a hallgató egyedi új következtetéseket, eredeti ötleteket, megoldásokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési és modellezési módszerek alkalmazására, stratégiákat fejleszteni bonyolult problémák megoldására, választani a változó hazai és külföldi környezetben, vagy akár a szervezési kultúrában,
- a tanuló olyan önképzési készségeket fejlesztett ki, amelyek lehetővé teszik számára a továbbtanulást.

Kompetencia:

- a hallgató a szóbeli vizsgán meg tudja mutatni nyelvi és szakmai kultúráját,
- a hallgató képes a megszerzett ismereteit tágabb összefüggésekben hasznosítani,
- a hallgató képes a megszerzett ismereteit a gyakorlatban megvalósítani, szintetizálni,
- a hallgató képes a tudás kreatív felhasználására a kijelölt feladatok megoldásában, a probléma elemzésére és új megoldás szintetizálására,
- a hallgató az elvárt szinten képes megválaszoni a bizottság kérdéseit.

Tantárgy vázlat:

- I. Kis és közép vállalkozások gazdaságtana
- II. Vállalatgazdaságtan
- III. Szervezési- és vezetésemélet
- IV. Marketing
- V. Gazdasági jog

Szakirodalom:

Tanulmányi program információs lapjaiban.

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

Magyar és szlovák nyelv.

Megjegyzések:

Hallgatói leterheltség: 90% - otthoni államvizsgára felkészítés, 10% - államvizsgán való részvétel
A GIK dékánja által aktuálisan kijelölt, megbízott államvizsga bizottság felel.

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 134

A	B	C	D	E	FX
35.07	25.37	18.66	7.46	11.19	2.24

Oktató:

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ PFN/22	Tantárgy megnevezése: Vállalati pénzügyek
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás / Szeminárium Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s / 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 6	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 7.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
A tantárgy teljesítésének feltételei: A tantárgy vizsgával zárul. A tantárgy sikeres teljesítésének feltétele, hogy a hallgató megszerezze min. 50%-át a tantárgy keretein belül szerezhető összesen 100 pontnak. A tantárgy keretein belül az alábbi leosztásban lehet pontokat szerezni: <ul style="list-style-type: none"> • max. 40 pont a szorgalmi időszak alatt szemináriumi munkával; • max. 60 pont a vizsgaidőszakban írásbeli vizsgával, mely a tantárgy keretein belül elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket méri fel. Az A értékelés megszerzéséhez a maximálisan megszerezhető pontszám 100 – 90%-át kell elérni, a B érdemjegyhez 89 -80%-ot, a C érdemjegyhez 79- 70%-ot, a D érdemjegyhez 69 - 60%-ot, az E érdemjegyhez 59-50%-ot. A tantárgyért járó kreditet nem szerzi meg az a hallgató, aki a maximálisan megszerezhető összpontszám kevesebb, mint 50%-át éri el.	
Oktatási eredmények: Tudás: Ismeri a gazdaságtudomány alapvető fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait. Ismeri és elsajátította a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, összefüggéseit, a pénzügyi termékeket és piacokat, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait Készség: A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít és döntéseket hoz. Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.	

A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, a tanulmányi program nyelvén és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.

Kompetencia:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.

Tantárgy vázlata:

1. A pénzügyek és a pénznem általános jellemzői.
2. Bevezetés a vállalati pénzügyekbe.
3. A pénz időértéke, a kamatszámítás módszerei, speciális cash flow-k (járadék, végtelen járadék).
4. Kötvények és részvények - a részvények és kötvények típusai és jellemzői, részvénykibocsátás, árfolyam, osztalék, üzleti és pénzügyi kockázat, hozam- és eszközkockázat.
5. Hozam projekt-kockázattal, portfólióelmélet. Diverzifikáció, CAPM modell, SML vonal.
6. Beruházási javaslatok és döntési kritériumok (projektértékelési módszerek).
7. Vállalati pénzáramlás (jövedelmezőségi index, a társaság beruházásaival kapcsolatos cash flow-k, működési és pénzügyi cash-flow, közvetlen és közvetett cash flow, értékcsökkenés, adózás előtti eredmény, adózott eredmény, éves költségegyenérték).
8. Befektetési kockázatelemzés (mérés és kockázatelemzés) - érzékenységelemzés, Monte Carlo szimuláció, opciók és azok grafikus ábrázolása.
9. Tőkeköltség (a társaság tőkeköltsége, saját tőke költsége).
10. Hosszú távú pénzügyi döntések - a társaság pénzügyi és tőkeszerkezete, a WACC meghatározása.
11. A pénzügyi döntések hatása a projekt hatékonyságára.
12. Osztalékpolitika.
13. A társaság hatékony piac- és osztalékpolitikája - részvények, osztalékok, a hatékony piac elmélete, az egyes hatékonysági szintek meghatározása és jellemzésük, az egyes osztalékpolitikák és jellemzőik meghatározása.

Szakirodalom:

1. KORCSMÁROS, E. Alapismeretek vállalati pénzügyből. Komárom: Selye János Egyetem. 2018. 212 s. ISBN 978-80-8122-248-1
2. GYULAI, L. Kis- és középvállalkozások üzletfinanszírozása. Budapest: Saldo. 2011. 168 s. ISBN 978-963-638-380-0
3. SOBEKOVÁ MAJKOVÁ, M. Ako financovat' malé a stredné podniky. Bratislava: Iura Edition. 2011. 231 s. ISBN 978-80-8078-413-3
- ZALAI, K. a kol. Finančno-ekonomická analýza podniku. Bratislava: Sprint dva. 2010. 446 s. ISBN 978-80-89393-15-2
4. FETISOVOVÁ, E. a kol.: Podnikové financie – praktické aplikácie a zbierka príkladov. Bratislava: Iura Edition, 2010. 180 s. ISBN 978-80-8078-367-9.
5. VLACHYNSKÝ, K. a kol.: Podnikové financie. Bratislava: Iura Edition. 2009. 524 s. ISBN 978-80-8078-258-0
6. BREALY-MYERS Modern vállalati pénzügyek. Budapest: Panem. 2005. 1175 s. ISBN 963-545-422-8

7. FETISOVOVÁ, E. – VLACHYNSKÝ, K. – SIROTKA, V. Financie malých a stredných podnikov. Bratislava: Iura Edition. 2004. 260 s. ISBN 80-89047-87-4
8. KOHN, M. Bank- és pénzügyek, pénzügyi piacok. Budapest: Osiris Kiadó. 2003. 1059 s. ISBN 963-389-435-2

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar nyelv és szlovák nyelv

Megjegyzések:

Hallgatói terhelés megoszlása:

60% terhelés – előadások, szemináriumi munka és vizsgára való felkészülés

40% terhelés – egyéni feladatok oldása, az átvett ismeretanyag gyakorlása, szakirodalom tanulmányozása

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 407

A	B	C	D	E	FX
8.85	12.53	20.39	26.54	27.03	4.67

Oktató: PhDr. Imrich Antalík, PhD., Mgr. János Mészáros

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KEK/PHMeb/ VSE/22	Tantárgy megnevezése: Általános közgazdaságtan
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 7., 8..	
Tanulmány szintje: I.	
Feltéltárgyak: KEK/PHMeb/EKO1/22 a KM/PHMeb/TOM/22 a KM/PHMeb/MRK/22 a KJP/PHMeb/ZOK/22 a KMAT/PHMeb/STA2/22 a KMAT/PHMeb/STA1/22 a KMAT/PHMeb/MAT3/22 a KMAT/PHMeb/MAT2/22 a KMAT/PHMeb/MAT1/22 a KINF/PHMeb/INF1/22 a KEK/PHMeb/ZAD/22 a KEK/PHMeb/UCT3/22 a KEK/PHMeb/UCT2/22 a KEK/PHMeb/UCT1/22 a KEK/PHMeb/PFN/22 a KEK/PHMeb/PHS/22 a KEK/PHMeb/HPO/22 a KEK/PHMeb/FEA/22 a KEK/PHMeb/HOP2/22 a KEK/PHMeb/HOP1/22 a KEK/PHMeb/BSE/22 a KEK/PHMeb/EKO4/22 a KEK/PHMeb/EKO3/22 a KEK/PHMeb/EKO2/22	
A tantárgy teljesítésének feltételei: <p>A harmonogram által megállapított időpontban az a hallgató tehet államvizsgát, amely hallgató az ellenőrzés során teljesíti a tanulmányi programban előírt feltételeket.</p> <p>A szóbeli államvizsgán a hallgató bemutatja szakterületének ismereteit és készségeit, ideértve az interdiszciplináris kapcsolatokat és a reflektív tudományos ág fejlődését, összhangban a végzettség kimeneti elvárásaival</p> <p>Az államvizsga kollokvium formájában zajlik az államvizsgabizottság előtt, és a hallgatót az A-tól FX-ig terjedő osztályozási skálán értékelik. Az eredményjegyet beleszámítódik az államvizsga teljes eredményébe. A szóbeli államvizsga a következő osztályozási skála szerint lesz értékelve: A – 100 - 91%, B – 90 - 81%, C – 80 - 71%, D – 70 - 61%, E – 60 - 50%. Az a hallgató, aki nem éri el a vizsgán az 50%-ot, nem kap kreditet .Az eredményről hozott döntést a komisszió elnöke hozza nyilvánosságra.</p>	
Oktatási eredmények: Készség: <ul style="list-style-type: none"> - - a hallgató ismereteket szerzett a képzési program kötelező és profiltárgyaiban bemutatott területekről,, - - a hallgató képes az alapfogalmak saját szavaival történő meghatározására és értelmezésére, az alapfolyamatok magyarázatára és leírására, a kutatási módszerek leírására és alkalmazására a tananyagban felsorolt területeken, - a hallgató képes elemezni és értékelni szakterülete tudományos ismereteinek jelenlegi állását, Tudás: <ul style="list-style-type: none"> - a hallgató képes prezentálni a szakmai tudását, 	

- a hallgató képes átadni ismereteit,
- a hallgató képes a megszerzett elméleti ismeretek szintetizálására és gyakorlati alkalmazására,
- a hallgató képes adekvátan megválasztani a szakmai problémák megoldásának folyamatát és hasznosan alkalmazni azokat,
- a hallgató egyedi új következtetéseket, eredeti ötleteket, megoldásokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési és modellezési módszerek alkalmazására, stratégiákat fejleszteni bonyolult problémák megoldására, választani a változó hazai és külföldi környezetben, vagy akár a szervezési kultúrában,
- a tanuló olyan önképzési készségeket fejlesztett ki, amelyek lehetővé teszik számára a továbbtanulást.

Kompetencia:

- a hallgató a szóbeli vizsgán meg tudja mutatni nyelvi és szakmai kultúráját,
- a hallgató képes a megszerzett ismereteit tágabb összefüggésekben hasznosítani,
- a hallgató képes a megszerzett ismereteit a gyakorlatban megvalósítani, szintetizálni,
- a hallgató képes a tudás kreatív felhasználására a kijelölt feladatok megoldásában, a probléma elemzésére és új megoldás szintetizálására,
- a hallgató az elvárt szinten képes megválaszoni a bizottság kérdéseit.

Tantárgy vázlat:

- I. Mikroökonómia
- II. Makroökonómia
- III. Nemzetközi gazdaságtan
- IV. Összehasonlító gazdaságtan
- V. Vállalati pénzügyek
- VI. Számvitel

Szakirodalom:

A tanulmányi program témaköreinek / tantárgyainak információs lapján megadott irodalom.

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

magyar és szlovák nyelv

Megjegyzések:

Hallgatói teher megoszlása:

90% - az államvizsgára való otthoni felkészülés

10% - államvizsgán való részvétel

A tanulmányi program realizálásáért felelős személy: Dr.habil Ing. Machová Renáta, PhD.

A GIK dékánja által aktuálisan kijelölt, megbízott államvizsga bizottság felel

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 134

A	B	C	D	E	FX
32.84	22.39	17.16	13.43	11.19	2.99

Oktató:

Az utolsó módosítás dátuma: 27.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.

TANTÁRGYI ADATLAP

Egyetem: Selye János Egyetem	
Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar	
Tantárgy kódja: KM/PHMeb/ MTP/22	Tantárgy megnevezése: Értékteremtő folyamatok menedzsmentje
Az oktatási tevékenység típusa, terjedelme és módszere: Oktatás formája: Előadás Oktatás javasolt terjedelme (tanórában): Hetente: A tanulmányok ideje alatt: 10s Az oktatás módszere: bemutató	
Kreditszám: 3	
Tanulmányi időszak javasolt szemesztere / trimesztere: 4., 6.	
Tanulmány szintje: I.	
Feltételtárgyak:	
<p>A tantárgy teljesítésének feltételei:</p> <p>A tantárgy értékelésének és teljesítésének módja 3 részből , egyéni vagy csoportos félévi szemesztrálismunkából, a félévi munka bemutatásából és egy záróvizsgából áll.</p> <p>Félévi szemesztrális munka (30 pont): A félévi munka írásban készül el 15-20 oldal terjedelemben, a félév végére. A félévi munka választható témái:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A termelésirányítás lényege és tartalma • Gyártási program létrehozása a vállalatban • A gyártás előtti szakaszok menedzselése a vállalatban • A fő (alap) termelés irányítása • Szolgáltatási folyamatok menedzselése a termelésben • Fejlesztési folyamatok és belső irányítás a termelésben • Minőségirányítás az üzletfejlesztésben • Termelési logisztika a cégfejlesztésben • Termelésirányítás a globalizáció és a folyamatok nemzetközivé válásának körülményei között • Fenntartható fejlődés a termelésirányításban <p>A szemináriumi munka értékelési szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A bemutatott munka elkészítéséhez kizárólag lektorált forrásokból származó szakirodalom használható fel. - Legalább 5 idegen nyelvű forrás szükséges. - A felhasznált irodalom száma legalább 10 legyen. - A felhasznált irodalomjegyzékben csak azok a hivatkozások szerepelhetnek, amelyekre a főszövegben is hivatkoznak. - A formai követelményeket az alap- és mesterképzésre vonatkozó rektori utasítás képezi. <p>Félévi munka előadások (20 pont): a tantárgy sikeres teljesítéséhez szükséges a kidolgozott szemináriumi munka PPT prezentáció segítségével történő bemutatása.</p> <p>Záró értékelés (50 pont): a tanfolyam sikeres teljesítéséhez írásbeli záróvizsga letétele szükséges, amely elméleti kérdésekből áll. Az írásbeli vizsga sikeres teljesítéséhez a maximum 50 pontból minimum 25 pont elérése szükséges (a folyamatos értékelésből nem számítva). Annak a</p>	

tanulónak, aki nem ér el legalább 25 pontot az írásbeli tesztből, t. j. a vizsgákat az FX tárgyból ítélik oda - elégtelen.

Összesített értékelés: az összesített értékelés a hallgatók által az értékelt időszakra kapott értékelések összege, a félévi munka, annak bemutatása és a záró értékelés pontjainak összegeként. A hallgató kötelessége a sikeres írásbeli záróvizsga, valamint az előadások 80%-án való aktív részvétel. . Az összesített eredményt az UJS belső szabályzata (UJS Study Regulations) szerint határozzuk meg, az osztályozási skála szerint:

A - kiváló - 90 -100%,

B - nagyon jó - 80 -89%,

C - jó - 70 -79%,

D - kielégítő - 60 - 69%,

E- elegendő - 50 -59%.

FX - elégtelen - 0 -49%. Nem kap kreditet az a hallgató, aki az összesített értékelésben 50 pontnál kevesebbet szerez.

Oktatási eredmények:

Tudás:

A kurzus elvégzése után a hallgatók megismerkednek az üzleti átalakulási folyamat tevékenységeivel, az üzleti átalakulás folyamatában az anyagi ráfordítások jellegével és feladataival, a termékpolitika természetével, a termelési folyamatok hatékonyságának értékelésével.

A kurzus elvégzése után a hallgató az alábbi ismeretekkel rendelkezik:

- képes értelmezni a vállalat üzleti átalakulási folyamatát, üzleti termelési folyamatait és értékfolyamatát

- ismeri az alapelveket és képes alapvető üzleti elemzést végezni a humán erőforrás, az üzleti vagyon, a költségek és az üzleti tevékenység területén.

- elsajátítja a kérdést, és képes megoldási javaslatokat tenni, következtetéseket, javaslatokat védeni az üzleti tevékenység hatékonyságának növelése érdekében.

Képességek:

A kurzus sikeres elvégzése után a hallgató:

- képes megfelelő mutatókat kiválasztani az üzleti tevékenység eredményességének értékelésére,

- képes értelmezni a kapott eredményeket,

- képes kritikusan értékelni az üzleti folyamatot, és megoldásokat javasolni annak javítására.

Kompetenciák:

Tanuló a kurzus sikeres elvégzése után:

- jártas az anyagszükséglet tervezésében

- képes egyensúlyozni a beszerzési igényeket és megtervezni a szállítási méreteket

- áttekintése van a logisztikai folyamatmenedzsment módszereiről

- jártas a vállalkozás termelési kapacitásának kiszámításában.

Tantárgy vázlat:

1. Bevezetés a vállalati értékteremtő folyamatok alakulásába.
2. Az anyagi inputok beszerzésének jellege, feladatai, megszervezése.
3. A marketing szerepe a vásárlásban.
4. Beszerzési igények kiegyensúlyozása, kínálati méretek tervezése.
5. Anyagbevitel készletgazdálkodása és a gazdálkodási módszerek áttekintése.
6. A termelési tevékenység lényege a vállalati átalakulási folyamatban.

7. A termelés típusai, a gyártási folyamat szabályszerűségei, termelési program, értékesítési terv és ezek kölcsönös összefüggései.
8. A cég termelési kapacitása, termelőkapacitás kihasználása.
9. Termékértékesítés, értékesítés jellege, feladatai, piackutatás.
10. A logisztikai folyamat lényege.
11. A termékpolitika lényege, a termék hasznosságának figyelemmel kísérése.
12. Kommunikációs politika, mint a termékek értékesítésének eszköze.
13. A forgalmazási politika, mint a termékek értékesítésének eszköze.

Szakirodalom:

MACHOVÁ, Renáta, Ladislav MURA, Enikő KORCSMÁROS, Erika SERES HUSZÁRIK, Ján BULECA a Katarína HAVIERNÍKOVÁ. Inovačné podnikanie a hodnotenie inovačného potenciálu podnikateľských sietí. 1. vyd. Brno: Tribun EU, 2015. 219 s. [10,95 AH]. ISBN 978-80-263-0598-9.

MAJTÁN, Š. Podnikové hospodárstvo. Bratislava: Sprint dva, 2009. 320. s. ISBN 978-80-89393-07-7

MAJDÚCHOVÁ, H. a kol. 2014. Podnikové hospodárstvo – praktické príklady a prípadové štúdie. Bratislava : Iura Edition, 2014.

MURA, Ladislav, Enikő KORCSMÁROS, Zoltán RÓZSA, Erika SERES HUSZÁRIK a Renáta MACHOVÁ. Obchodné podnikanie [elektronický zdroj]. 1. vyd. Trenčín: Inštitút aplikovaného manažmentu, 2012. CD-ROM, 151 s. ISBN 978-80-8122-041-8.

SEDLÁK, M. a kol. Podnikové hospodárstvo. Bratislava: Iura Edition, 2010. 352. s. ISBN 978-808-8078-317-4

CHIKÁN, A. – DEMETER, K. Értékteremto folyamatok menedzsmentje (Manažment transformačných procesov) Aula Kiadó Zrt., 2006. 600 s. ISBN: 978-963-9585-21-8 ANDRADE, G. – STAFFORD, E.: Investigating the Economic Role of Mergers. In: Journal of corporate Finance, No. 1, January 2004

A tantárgy teljesítéséhez szükséges nyelv:

Magyar nyelv

Megjegyzések:

Tanulói teher megoszlása:

- aktív részvétel az előadásokon - 15%
- szemesztrális munka elkészítése és prezentálása 35%
- írásbeli vizsgára való felkészülés 50%

Tantárgy értékelése

Az értékelt hallgatók száma: 198

A	B	C	D	E	FX
52.02	20.71	10.61	6.57	10.1	0.0

Oktató: Mgr. Tibor Zsigmond, PhD.

Az utolsó módosítás dátuma: 17.05.2024

Jóváhagyta: Dr. habil. Ing. Renáta Hajabáč Machová, PhD.